

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на учебное пособие Гурьевой Т.С и Алексеенко Е.С.  
**Writing Smart Letters**  
**Practical Guide**

В соответствии с современными образовательными стандартами обучение должно быть направлено на формирование когнитивных и коммуникативных компетенций выпускников, способных осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке.

Рецензируемая работа представляет собой краткий сборник практических упражнений, призванных обучить студентов основам деловой переписки на английском языке. Пособие предназначено для обучения письменному английскому языку обучающихся отделения лингвистики и межкультурной коммуникации вузов и ставит перед собой цель научить их выражать свои мысли правильно, на хорошем английском языке как с точки зрения соблюдения лексико-грамматических норм английского языка, так и с точки зрения композиции и стиля.

Учебное пособие указанных авторов является актуальным, поскольку может способствовать развитию коммуникативной компетенции обучающихся применительно к письменной английской речи. Приобретенные знания, несомненно, в дальнейшем будут необходимы для осуществления успешной межкультурной коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности.

Учебное пособие состоит из семи небольших разделов, каждый из которых содержит тренировочные задания по основным разделам курса «Деловое письмо» в рамках общего курса письменной практики по английскому языку.

Первый раздел пособия знакомит студентов с обязательными требованиями, предъявляемыми к официальному письму, и его структурными компонентами. Следующие разделы предоставляют обучающимся возможность отработать на практике основные особенности писем различной целевой направленности: запросы информации и ответы на запросы, жалобы и ответы на жалобы, письма-приглашения, резюме и сопроводительные письма к резюме.

Структура пособия логична. Практические задания составлены с учетом значимости проблем, реально возникающих в практике обучения студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям, письменной речи и, в частности особенностям делового стиля речи. Достоинством пособия, безусловно, является и то, что будучи предназначенным для студентов отделения лингвистики, оно написано на английском языке.

доцент СПбГУ  
кандидат филологических наук  
О.В. Раина



12.2020  
Раина О.В.  
Семейств. Семеев В. В.