

Приложение
к приказу от 28.03.2013 № 1147/1

П О Л О Ж Е Н И Е

**об Управлении - Службе информационных технологий Ректората федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организационно-штатную структуру и задачи сотрудников Управления – Службы информационных технологий Ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
- 1.2. Управление – Служба информационных технологий (далее – Управление) является структурным подразделением Ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», созданным для обеспечения реализации политики СПбГУ в области информационных технологий.
- 1.3. Полное наименование Управления – Управление – Служба информационных технологий Ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет». Сокращенные наименования Управления – Управление – Служба информационных технологий СПбГУ, УСИТ СПбГУ.
- 1.4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом Ректора СПбГУ или иного уполномоченного Ретором лица в установленном в Университете порядке.

2. Цели и задачи сотрудников Управления

- 2.1. Целями деятельности сотрудников Управления являются обеспечение реализации политики СПбГУ в области информационных технологий, создание единого информационного пространства в СПбГУ и обеспечение информационной безопасности СПбГУ.
- 2.2. Для реализации целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, сотрудники Управления решают следующие задачи:
 - 2.2.1. Осуществляют поиск, апробацию, систематизацию и формирование портфеля проектов в соответствии с Программой развития СПбГУ, внедрение передового опыта применения информационных технологий в учебном процессе, научной деятельности и иных видах деятельности СПбГУ, осуществляемых в соответствии с Уставом СПбГУ.
 - 2.2.2. Обеспечивают повышение уровня управляемости СПбГУ за счет создания эффективной системы прохождения и обработки управленческой информации.

- 2.2.3. Разрабатывают регламенты и стандарты СПбГУ в области информационных технологий и осуществляют контроль за их соблюдением;
- 2.2.4. Создают, внедряют, обеспечивают развитие и программно-техническое сопровождение функционирования информационных систем СПбГУ;
- 2.2.5. Ведут учет информационных систем и программного обеспечения в едином реестре;
- 2.2.6. Организуют предоставление услуг передачи данных, телематических услуг, включая местную телефонную связь и видеоконференцсвязь, в соответствии с имеющимися лицензиями, в порядке, предусмотренном локальными актами СПбГУ;
- 2.2.7. Проводят мероприятия по обеспечению информационной безопасности сетевых ресурсов и информационных систем СПбГУ, в том числе для обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 2.2.8. Проводят тренинги и консультации по использованию информационных технологий;
- 2.2.9. Осуществляют техническое обеспечение деятельности сотрудников СПбГУ в части использования ЭВМ, сети Интернет (в том числе беспроводных сетей), локальных сетей СПбГУ, телефонной и факсимильной связи, а также в технических устройств, использование которых невозможно без подключения к ЭВМ.

3. Структура Управления

- 3.1 Управление состоит из следующих подразделений:
 - 3.1.1. Служба связи
 - 3.1.2. Служба технической поддержки
 - 3.1.3. Служба поддержки и разработки общеуниверситетских информационных систем
 - 3.1.4. Служба эксплуатации информационно-вычислительных ресурсов
 - 3.1.5. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология.
 - 3.1.6. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям биология, география, геоэкология и почвоведение.
 - 3.1.7. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям менеджмент и геология.

- 3.1.8. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция.
- 3.1.9. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям математика, механика, процессы управления, физика и химия.
- 3.1.10. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям история, философия и психология.
- 3.1.11. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям международные отношения, социология, политология и экономика.
- 3.1.12. Отдел информационных технологий по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности высшей школы журналистики и массовых коммуникаций.
- 3.2. Положения о подразделениях в составе Управления утверждаются в порядке, установленном локальными актами СПбГУ

4. Обязанности начальника Управления

- 4.1. Начальник Управления:
 - 4.1.1. Руководит деятельностью сотрудников Управления;
 - 4.1.2. Осуществляет прогнозирование потребностей и принятие решений по развитию информационных технологий и прикладных систем, отвечающих политике СПбГУ в области информационных технологий, Программе развития СПбГУ;
 - 4.1.3. Разрабатывает план работы сотрудников Управления и осуществляет планирование потребностей в кадровых, информационных и иных ресурсах, а также современных информационных технологиях;
 - 4.1.4. Осуществляет мониторинг и контроль выполнения плана работы сотрудниками Управления;
 - 4.1.5. В установленном порядке подает первому проректору по учебной и научной работе представления о премировании и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
 - 4.1.6. Осуществляет подготовку проектов локальных правовых актов СПбГУ по вопросам внедрения и сопровождения информационных технологий;

- 4.1.7. Разрабатывает Регламенты работы сотрудников Управления по вопросам организации деятельности сотрудников Управления, основные функции, формы и методы работы сотрудников Управления;
- 4.1.8. Взаимодействует (в том числе дает поручения) с работниками Управления и иными должностными лицами СПбГУ в целях реализации задач, указанных в п. 2.2 настоящего Положения;
- 4.1.9. Выполняет иные обязанности в соответствии с локальными актами СПбГУ.