

## Методические рекомендации по составлению аннотации по дисциплине учебного плана

Общий объем аннотации по дисциплине, желательно, не должен превышать объема 2000 знаков (1 страница). Используется шрифт «Times New Roman», размер шрифта «12», интервал - одинарный.

1. ФИО преподавателя, степень, звание, должность – на верхней строке
2. Название курса - в верхней части страницы под ФИО преподавателя, уровень подготовки (например, бакалавриат, подготовка специалиста, магистратура), язык обучения (русский или английский)
3. Краткое описание общей цели курса (его миссии), *например: "В этом курсе рассматриваются основные аспекты управления интеллектуальной собственностью, и дается подробный анализ методологии оценки интеллектуальной собственности"*
4. Перечень ключевых вопросов, рассматриваемых в курсе, предпочтительно от 3 до 10 тем. Вопросы, вынесенные в настоящий подпункт должны соотноситься с темами лекций. *Пример:*
  - *"Роль интеллектуальной собственности в рамках различных систем ее коммерциализации;*
  - *Традиционные подходы к оценке интеллектуальной собственности;*
  - *Современные модели оценки интеллектуальной собственности (экономическая добавленная стоимость, акционерная добавленная стоимость, реальные опционы и т.д.) ... "*
5. Требования к студентам, слушающим курс (минимальный уровень навыков и знаний, приобретенных студентами до начала прохождения курса), 2-3 основных требования или наименования дисциплин, которые необходимо прослушать до изучения данного курса. *Пример: "Студенты, слушающие курс, должны знать основы экономической теории и теории вероятности"*
6. Перечень базовых учебников или источников информации (желательно 1-3 основных источников), сначала перечисляются печатные источники, затем сетевые ресурсы

Утверждено на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 13 марта 2014 г. Протокол № 7.

**Annotation: Methodological Recommendations**

Annotation for a course preferably should not exceed a volume of 2000 symbols (1 page). Use “Times New Roman” fonts, size “12”, line spacing.

1. The name of the lecturer – set in the top of the page
2. The name of the course – set in the top of the page under the name of the lecturer, the academic level indicated (bachelors, masters, etc.),
3. Brief description of an overall goal of the course (its mission), for example: “This course focuses on the main aspects of intellectual property management and gives the detailed analysis of the methodology of intellectual property valuation”
4. Enumeration of key subjects considered in the course, preferably 3 to 10 major subjects. The subjects presented in this clause should correlate with the lection’s topics. Example:
  - “The role of intellectual property within the different systems of its commercialization;
  - Traditional approaches to intellectual property valuation;
  - Modern models of intellectual property valuation (economic value added, shareholders’ value added, real options etc.)...”
5. Course requirements (minimal level of skills and knowledge acquired by the students prior to start of the course), 2-3 basic requirements or names of the courses needed to be taken by the students prior to the course taught. Example: “Having taken the course the students should know the basic principles of Economics and Probability Theory”
6. List of main references (preferably 3-10 main sources), with web sources following printed publications

Approved at the session of Educational and Methodical Commission of Economic Faculty held on March 13, 2014; Protocol No. 7.