

Методические рекомендации по разработке кейсов

1. Общие положения

1.1. Кейсы, наряду с рабочей программой, методическими указаниями по изучению дисциплины являются составной частью учебно-методического комплекса, способствующим повышению качества освоения дисциплины.

1.2. Формат работы с кейсом относится к активным методам обучения, он дает широкое поле для раскрытия преподавательского мастерства, позволяет собирать наглядную информацию о текущем уровне подготовки студентов и может подсказать, каким темам стоит уделить больше внимания в будущем. В процессе работы над кейсом у студентов формируются важные компетенции, связанные как с изучаемым предметом, так и с принципами командной работы и опытом публичных выступлений. Использование кейс-метода в образовательном процессе обеспечивает выполнение требований образовательных стандартов и рабочих программ соответствующих дисциплин.

1.3. К кейсу, как элементу учебно-методического комплекса, предъявляются следующие требования:

1.3.1. Под кейсом понимается описанная живым языком реальная ситуация, с которой столкнулась действующая компания. Обычно кейс пишется на основе первичных источников информации, с изложением различных, часто противоположных, точек зрения представителей компании, консультантов, специалистов, с возможным добавлением необходимых аналитических данных из открытой печати. Как правило, эти ситуации уже решены на практике, но в тексте кейсов решения отсутствуют. В конце описания кейса формулируется задание, которое должно быть решено и презентовано в аудитории через установленный временной период.

1.3.2. Кейсы должны соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины.

1.3.3. Работа над кейсом должна обеспечить целенаправленное изучение учебного материала, подготовку к занятиям, текущей и промежуточной аттестации, продемонстрировать возможности практического применения курса и его отдельных тем.

1.3.4. Кейсы разрабатываются и проводятся лектором, или совместно лектором и ассистентом. Помимо самого текста кейса, который раздается студентам, обязательно разрабатывается его методическое сопровождение (Teaching Notes). Материалы кейса необходимо регулярно обновлять и дополнять, в том числе и методически, по результатам каждого разбора кейса в аудитории.

2. Структура методического сопровождения кейса (Teaching Notes)

2.1. Рекомендуется следовать следующей структуре при разработке методического сопровождения кейса.

- Целевая аудитория
- Учебные цели и задачи
- Организация работы с кейсом
- Стратегия преподавателя
- Учебные выводы из кейса
- Сценарии подведения итогов
- Дополнительно рекомендуемые статьи и материалы для работы над кейсом
- «Архив» накопленного опыта работы с кейсом.

3. Содержание разделов методического сопровождения кейса

3.1. При определении целевой аудитории кейса следует руководствоваться следующими моментами.

Кейсы могут быть предназначены для работы в разной по уровню студенческой аудитории, от первого курса бакалавриата до магистров. В полноценном формате кейсы должны «проигрываться» на старших курсах. Именно тогда возможно достичь синергетического эффекта междисциплинарного мышления у студентов. Тем не менее, подготовка к решению кейсов должна начинаться уже на младших курсах, в виде выполнения групповых мини-заданий на семинарских занятиях. Кроме того, кейс может предусматривать многовариантность применения, т.е. возможность его упрощения или усложнения в зависимости от уровня аудитории. В некоторых курсах может быть предложен модульный принцип, когда с одним объемным кейсом студенты работают на протяжении целого семестра, последовательно выполняя задания по каждой теме.

3.2. Учебные цели и задачи кейса определяются предметом и задачами дисциплины, ее отдельной темы, местом дисциплины в системе подготовки, а также степенью образовательной программы. Так, например, для магистрантов могут предлагаться курсы, в большей степени ориентированные на кейс-анализ. Как правило, это формат семестрового курса, который организован следующим образом. Такой спецкурс имеет цель реализовать интегрированный практический подход к анализу рыночной ситуации, или к решению конкретной проблемы фирмы, сформулированной в кейсе, на основе

комплексного использования знаний по ряду предметов. Решение кейса требует от мини-группы сбора дополнительной информации и проведения самостоятельного исследования. В таком курсе предполагается рассмотрение нескольких кейсов, от более простых к более сложным, чтобы магистранты постепенно овладели и в полной мере реализовали навыки кейс-анализа.

По программам бакалавриата кейсы рекомендуется проводить не чаще 1-2 раз в семестр, как зачетное занятие, или как форму текущего контроля, что определяет соответствующую специфику их целей и задач.

3.3. В разделе "Организация работы с кейсом" необходимо исходить из того, что для выполнения задания студенты делятся на мини-группы. Все кейсы устно презентуются мини-группами, а решения групп конкурируют между собой в ходе презентаций. Возможно, чтобы группы выполняли разные функциональные роли в ходе презентации. Так, в роли «основного докладчика» может выступать только одна группа, второй - отводится роль оппонента, третья - готовит вопросы. Для презентации решений кейсов в рамках курса выделяются аудиторские часы. Для этого в расписании лучше всего предусмотреть сдвоенные пары (4 академических часа), особенно когда с кейсом работают более двух мини-групп. Более подробно анализ и решение ситуации могут быть оформлены в виде письменного отчета. Помимо этого, должны быть предусмотрено, каким образом будут организованы следующие моменты:

- обеспечение текстом (бумажная или электронная версия; предварительное знакомство, или только в аудитории);
- презентационные средства;
- пространственная организация обсуждения (в аудитории, дистанционно);
- установление временного регламента (распределение времени и установление сроков выполнения по каждому этапу работы с кейсом);
- принципы формирования мини-групп;
- размеры малых групп;
- формы подведения итогов.

3.3. В разделе " Стратегия преподавателя" должна быть описана роль преподавателя в процессе работы студенческих мини-групп с кейсом: в аудитории, в ходе выполнения самостоятельной работы, промежуточной аттестации.

3.4. В методическом сопровождении к кейсу необходимо указать наиболее значимые учебные выводы из кейса, как теоретического, так и практического характера, которые должны быть сформулированы мини-группами в результате решения кейсом. Стоит

привести необходимые теоретические модели, инструменты и т.п., на основе которых делаются соответствующие выводы.

3.5. В разделе «Сценарии проведения итогов» указывается, как будет проходить поведение итогов по результатам презентаций мини-групп в аудитории: по каким критериям будут сравниваться и оцениваться презентации, будут ли сравниваться решения, предлагаемые группами, с реальным развитием событий и т.п. Необходимо иметь в виду, что формы участия мини-групп в презентациях, а также самостоятельная работа и письменные отчеты оцениваются отдельно. Суммарная оценка за работу с кейсом/кейсами должна быть увязана с итоговой оценкой за курс.

3.6. В методическом сопровождении указываются статьи и материалы для работы с кейсом, а также могут даваться рекомендации по работе с базами данных, подбору необходимой информации и их обработке.

3.7. Преподавателям, работающим с кейсом, необходимо регулярно актуализировать его содержание и методическое сопровождение, обновлять перечень дополнительных информационных источников, а также фиксировать наиболее интересные решения, вопросы, проблемы, разработанные при каждом «решении» кейса.