



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

18.08.2014

№ 8264/1

Об утверждении формы
рабочей программы практики

В целях совершенствования учебно-методической документации по практикам в соответствии с Положением об организации и порядке проведения практик обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета на основании п. 7¹.1.20 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа форму рабочей программы практики (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М.А.

Проректор
по учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу
проректора по учебно-методической работе
от 18.08.2014 № 8264/1

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): _____

(заполняется работниками Управления образовательных программ)

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

_____ (указать наименование практики на русском языке)

_____ (указать наименование практики на английском языке)

Язык(и) обучения

(указать язык(и) обучения)

Трудоемкость в зачетных единицах: _____

Регистрационный номер рабочей программы: _____

год актуализации

Аннотация (на русском, английском, других (при необходимости) языках)

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

1.2. Вид практики (вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Учебная | <input type="checkbox"/> Производственная |
| <input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика | <input type="checkbox"/> Педагогическая |
| <input type="checkbox"/> Преддипломная | |

1.2.1. Дополнительные характеристики (выбрать при наличии)

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)
- проводимая в порядке индивидуальной подготовки
- проводимая в группе

1.3. Способ проведения практики

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики (отметить нужное)

- в СПбГУ:
 - учебно-научное подразделение СПбГУ _____ (указать какое)
 - административное подразделение СПбГУ _____ (указать какое)
 - Научная библиотека им. М. Горького
 - Научный парк СПбГУ
 - Издательство СПбГУ
 - Приемная комиссия СПбГУ
 - другое _____ (указать какое)
- в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности: _____ (указать, какие)

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики (выбрать при наличии)

- особенности проведения, связанные с сезонностью: _____ (указать, какие)
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)

иные особенности: _____ (указать, какие)

1.4. Формы проведения практики (выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)

Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики (указать пререквизиты)

1. ...

2. ...

.....

1.5.1. Особые условия допуска (указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов (обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)

1. ...

2. ...

.....

1.7. Формируемые результаты обучения

1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК1 - ...

ОПК2 - ...

.....

1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК1 - ...

ПК2 - ...

.....

1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями (в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПК1; ПК2	ОТФ-1
ПК3	ОТФ-2; ОТФ-3
.....

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане. Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: (например, выполнение практических заданий; решение кейса; демонстрация фрагментов профессиональной деятельности; выполнение проекта; проведение экспертизы; деловая игра и т.д.) ...

Формы: (например, письменная, устно-письменная) ...

Промежуточная аттестация (выбрать одну форму)

зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации *(в том числе по подготовке отчета по практике, защите отчета и т.п.)*

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики *(анкетирование и т.п.)*

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств *(виды и примеры)*

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.

3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	
• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) (определяются актуальным оглашением/договором)	
• Руководитель практики	
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))

да нет

(указать, какой персонал, если ответ «да»)

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение (указать перечень оборудования)

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов
(указать перечень расходных материалов)

3.4. Информационное обеспечение *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

3.4.1. Список обязательной литературы

3.4.2. Список дополнительной литературы

3.4.3. Перечень иных информационных источников
Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение