



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

29.06.2016

№ 5210/1

Об утверждении Регламента работы в системе «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования

В целях своевременной актуализации информации о публикациях СПбГУ и их цитировании в Российском индексе научного цитирования

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент работы в системе «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования» (далее - Регламент) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. С 01.07.2016 назначить ответственным за организацию работы в системе «Science Index для Организации» директора Научной библиотеки им. М. Горького Марину Эдуардовну Карпову.
3. Директору Научной библиотеки им. М. Горького Карповой М.Э. в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа:
  - 3.1. представить на подпись проект распоряжения первого проректора по экономике об утверждении списка авторизованных пользователей для работы в системе «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования»;
  - 3.2. представить проект информационного письма в адрес директоров учебно-научных институтов и деканов факультетов с указанием на возможность авторов СПбГУ обращаться к авторизованным пользователям для внесения необходимых корректировок в существующие библиографические описания или создание новых библиографических описаний.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. организовать размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение 3 рабочих дней со дня его издания в разделе «Приказы» и «Библиотека».

5. Начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В.:
  - 5.1. обеспечить в установленном порядке включение в должностные обязанности авторов из числа сотрудников СПбГУ обязанность по поддержанию информации в системе «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования» в актуальном состоянии;
  - 5.2. утвердить совместно с первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе регламент работы авторов в системе Science Index с целью информирования всех категорий авторов СПбГУ из числа научно-педагогических работников, научно-технических работников (лаборантов, инженеров) и обучающихся.
6. Контроль за исполнением Регламента, утвержденного в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, возложить на директора Научной библиотеки им. М. Горького Карпову М.Э.
7. Контроль за исполнением пунктов 3 и 4 настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по экономике



Е.Г. Чернова

от 22.06.2016 № 5210/1

**Регламент работы в системе «Science Index для Организаций»  
Российского индекса научного цитирования**

**1. Термины и определения в соответствии с лицензионным договором Science Index**

1.1. eLIBRARY.RU – интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.

1.2. РИНЦ – библиографическая база данных публикаций российских авторов, расположенная в составе интегрированного научного информационного ресурса eLIBRARY.RU, доступная для всех зарегистрированных пользователей. Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620792.

1.3. SCIENCE INDEX – информационно-аналитическая система (программа для ЭВМ), позволяющая на основе информации из базы данных РИНЦ проводить комплексные аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающая в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015614513.

1.4. Автор – работник или обучающийся СПбГУ, создавший научное произведение, опубликованное в виде отдельного издания или являющееся частью издания, индексируемое в РИНЦ.

1.5. Ответственный представитель организации – работник организации, который назначается уполномоченным лицом организации и получает доступ к административной части системы SCIENCE INDEX. Ответственный представитель организации, указанный в лицензионном договоре, является координатором всех действий авторизованных пользователей организации в системе. Он является также основным лицом, отвечающим за достоверность вводимой Представителями организации информации.

1.6. Представители подразделений организации – работники СПбГУ, которым Ответственный представитель организации делегировал определенный набор прав по работе в системе SCIENCE INDEX. Количество таких представителей и набор передаваемых им прав определяется организацией при выборе категории подписки, исходя из численности сотрудников организации и ее структурных подразделений.

1.7. Авторизованные пользователи организации – работники СПбГУ, получающие в рамках данного Договора доступ к работе в системе SCIENCE INDEX (ответственный представитель организации и представители подразделений).

1.8. Публикации – электронные полнотекстовые версии статей в научных журналах и сборниках, монографий, трудов конференций, диссертаций, учебно-методических пособий и других типов научных публикаций, размещаемые в составе интегрированного научного информационного ресурса eLIBRARY.RU, авторами которых являются работники организации.

1.9. Метаданные Публикаций – библиографические описания публикаций, предназначенные для включения в РИНЦ в соответствии с оригинальной версией Публикации.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Ввод данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования (далее – Система, РИНЦ) осуществляется с целью достоверного представления сведений о публикационной активности авторов Университета (далее – Сведения).
- 2.2. Ввод данных в Систему осуществляется только авторизованными пользователями Университета, сведения о которых передаются в РИНЦ.
- 2.3. Авторизованные пользователи имеют право ввода только метаданных о публикации (библиографических сведений). Отдельные части издания (обложка, титульный лист, оглавление, введение) передаются в цифровой форме по требованию РИНЦ с целью наиболее полного представления Сведений об издании. Авторизованные пользователи не обладают правом передачи полного текста Публикации в цифровой форме.
- 2.4. Ответственность за передаваемые в РИНЦ сведения возлагается на ответственного представителя организации. Работа осуществляется в соответствии с правилами, размещенными на сайте Научной электронной библиотеки eLibrary [http://elibrary.ru/projects/science\\_index/info\\_org.pdf](http://elibrary.ru/projects/science_index/info_org.pdf).
- 2.5. За разъяснением содержания настоящего Регламента следует обращаться к первому проректору по экономике посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Порядка следует направлять ответственному представителю организации по адресу электронной почты: [m.karova@spbu.ru](mailto:m.karova@spbu.ru).

## **3. Ответственный представитель организации**

- 3.1. Ответственный представитель организации в системе Science Index для Организаций определяется в лицензионном договоре на использование системы Science Index для Организаций.
- 3.2. Функции ответственного представителя организации заключаются в следующем:
  - 3.2.1. Внесение в Систему структуры организации с возможностью последующей корректировки на основании сведений, представленных Начальником Планово-финансового управления.
  - 3.2.2. Поиск в авторском указателе РИНЦ и включение в список сотрудников организации авторов СПбГУ, привязка их к конкретным подразделениям (коллективам).
  - 3.2.3. Направление уполномоченному должностному лицу СПбГУ представлений

о назначении авторизованных пользователей для работы в Системе.

3.2.4. Организация инструктажа авторизованных пользователей в Системе Science Index для организаций.

3.3. Для обеспечения корректного представления информации о публикационной активности авторов СПбГУ ответственный представитель организации в системе Science Index для организаций имеет право запрашивать информацию у нижеуказанных должностных лиц:

3.3.1. у начальника Главного управления по организации работы с персоналом, начальника Управления кадров – информацию об авторах СПбГУ, включенных (включаемых) в список сотрудников организации;

3.3.2. у первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, начальника Учебного управления – информацию об авторах из числа обучающихся СПбГУ.

3.4. Информация в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента должна быть представлена директору Научной библиотеки им. М. Горького как администратору Системы не позднее трех дней со дня направления запроса.

3.5. Ответственный представитель организации ежеквартально представляет ректору или уполномоченному им должностному лицу СПбГУ статистический отчет о работе в Системе Science Index для организаций в соответствии с прилагаемыми к настоящему регламенту формами (Приложение).

#### **4. Авторизованные пользователи – представители подразделений организации**

4.1. Функции авторизованных пользователей заключаются в следующем:

4.1.1. Проверка списка авторов СПбГУ на предмет полноты и достоверности данных, указанных в списке (в том числе сведений о должностях и сроках работы в СПбГУ включенных в список авторов для корректного формирования сведений о публикационной активности).

4.1.2. Внесение необходимых корректировок в существующие библиографические описания или создание новых библиографических описаний при обращении авторов.

4.1.3. Внесение новых библиографических описаний с учетом следующих приоритетов в порядке убывания:

4.1.3.1. Описание публикаций, отсутствующих в РИНЦ, но имеющих одно или более цитирований в списках ссылок на работы авторов.

4.1.3.2. Описание публикаций, по тем или иным причинам отсутствующих в описаниях соответствующих выпусков журналов, издаваемых СПбГУ. Вносятся при представлении автором или редактором журнала подтверждающих наличие публикаций копий оглавлений выпусков или печатных экземпляров журнала.

4.1.3.3. Описания монографий, учебников и иных книжных изданий Издательства Санкт-Петербургского университета вносятся по представлению правообладателя-автора или директора Издательства СПбГУ.

4.1.3.4. Описание публикаций, которые представляют особую важность, вносятся по их представлению, направленному на корпоративный адрес электронной почты авторизованного пользователя с

приложением необходимых подтверждающих наличие публикации материалов. Список авторизованных пользователей размещается на странице Научной библиотеки имени Горького по адресу <http://www.library.spbu.ru/blog/?p=4013>.

- 4.1.3.5. Во всех вышеназванных случаях приоритетным является внесение метаданных (библиографического описания) публикаций за 5 лет, предшествующих текущему году.
- 4.1.4. Основанием для осуществления корректировки ссылок или внесения новых библиографических описаний является обращение к авторизованному пользователю от автора, зарегистрированного в системе «Science Index для авторов» и регулярно осуществляющего корректировку своего авторского профиля (список публикаций и цитирований) в соответствии с правилами работы в системе Science Index для авторов [http://elibrary.ru/projects/science\\_index/author\\_tutorial.asp](http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp).
- 4.1.5. Корректировка и внесение библиографических описаний в отношении авторов, работающих в СПбГУ в настоящее время, но не зарегистрированных в системе «Science Index для авторов», не осуществляется.
- 4.2. Сроки внесения библиографической информации и корректировки цитирований авторизованными пользователями не превышают 7 рабочих дней после обращения автора к авторизованному пользователю, направленному по корпоративному адресу электронной почты или при личном посещении.
- 4.3. Сведения о добавленных описаниях публикаций или о корректировке цитирований, включая добавление списков процитированной литературы в имеющиеся описания публикаций, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации составляет от нескольких дней до нескольких месяцев. Представители университета не могут влиять на сроки и порядок верификации.
- 4.4. В случае отклонения оператором РИНЦ данных о добавленной или отредактированной публикации либо в случае возвращении на доработку дальнейшее рассмотрение производится в порядке, установленном пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Регламента.

Приложение к Регламенту работы  
в системе «Science Index для Организаций»  
Российского индекса научного цитирования

**Ректору  
Первому проректору по экономике**

**Отчет о работе в Системе «Science Index для Организаций»  
Российского индекса научного цитирования**

**I. Отчет о работе авторизованных пользователей от СПбГУ по состоянию на ДДММГГГГ**

Даты отчетов	Всего		за период с - по		Количество авторов в списке СПбГУ	Из них работающих в настоящее время
	новые описания	Изменения существующих описаний	новые описания	Изменения существующих описаний		
1	2	3	4	5	6	7

**II. Статистические сведения о публикациях, в которых СПбГУ указан в качестве места работы (обучения) автора**

	Всего в РИНЦ				За период 2011-2015 гг. (предыдущие 5 лет)											
	Даты последовательных ежеквартальных отчетов															
1. Общее количество публикаций																
2. Общее количество цитирований																
3. Количество статей в журналах																
4. Количество книг или сборников статей																
5. Количество статей в сборниках или глав в книгах																

**Директор Научной библиотеки им. М. Горького**

**М.Э. Карпова**