



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 23/4

О формировании комиссии по контролю за оказанием услуг по Контракту от 15.01.2025 № 513/24/ОАЭ/44/МП/ЕД

В связи с подписанием Контракта от 15.01.2025 № 513/24/ОАЭ/44/МП/ЕД на «Оказание услуг по проведению периодического технического освидетельствования лифтов в зданиях Санкт-Петербургского государственного университета» (далее – Контракт, Услуги)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии: Гачков С.П., инженер Отдела опасных производственных объектов, s.gachkov@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Цариашвили А. В., начальник отдела эксплуатации зданий № 1;

1.2.2. Чурсанов В. А., начальник отдела эксплуатации зданий № 2;

1.2.3. Данилова Н. Н., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.4. Зайцев В. С., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.5. Никулин А. В., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.6. Парфенов С. Е., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11;

1.2.7. Киселев А. С., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 12;

1.2.8. Сергеев А. П., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 15.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Контракту не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Контракту в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Контракту в сроки, установленные Контрактом;

2.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Контракта, представить начальнику Управления по развитию материально-технической базы акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Контракта и

требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Контракту;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Контракта, представить начальнику Управления по развитию материально-технической базы документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Контракту, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Контракту (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись начальнику Управления по развитию материально-технической базы Степашеву А. В. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Контракту не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Контракта Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Контракту;

3.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Контракту, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;

3.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Контракту, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.8. обеспечить уведомление начальника Управления по развитию материально-технической базы о просрочке исполнения обязательств по Контракту;

3.9. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Контракта, представить начальнику Управления по развитию материально-технической базы документы, необходимые для расторжения Контракта, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Контракту;

3.10. в случае просрочки исполнения Контракта, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Контракта, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, обеспечить направление начальнику Управления по развитию материально-технической базы запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Контракта, в том числе копию Контракта, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Контракта;

3.11. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Контракту.

4. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.

5. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник Отдела опасных производственных объектов Соломкин А. М.

6. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления по развитию материально-технической базы.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

9. И.о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А. опубликовать настоящий Приказ в течение одного рабочего дня со дня издания Приказа на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 9 настоящего Приказа, возложить на начальника Отдела опасных производственных объектов Соломкина А. М.

11. Контроль за исполнением пункта 9 настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по развитию
материально-технической базы



А. В. Степашев