



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

24.12.2024

№ 328/4

О формировании комиссии по контролю за выполнением работ по Договору от 17.12.2024 № 229/24/ОАЭ/223/ЕД

В связи с подписанием Договора от 17.12.2024 № 229/24/ОАЭ/223/ЕД на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия: проведение комплексных научных исследований, разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с приспособлением для современного использования помещений музея-квартиры Д.И. Менделеева и на реставрацию предмета декоративно-прикладного искусства «Прибор для изучения сжатых и разряженных газов» в здании «Двенадцать Коллегий» по адресу: г. Санкт-Петербург, Университетская наб. д. 7-9-11, лит. А (далее – Договор, Работы)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Данилова Н. Н., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1, [n.n.danilova@spbu.ru](mailto:n.n.danilova@spbu.ru);

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Амиров С. Г., начальник Участка текущего ремонта № 1 (заместитель председателя);

1.2.2. Галузо А. П., главный энергетик Отдела главного энергетика № 1;

1.2.3. Муравьев М. Н., главный механик Отдела главного механика № 1;

1.2.4. Удоратина Н. А., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.5. Росляков А. С., ведущий инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

1.2.6. Абдулхаликов Б. М., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

1.2.7. Голованова О. В., ведущий инженер Отдела сопровождения технической документации.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. главного инженера Алкаеву А. О. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договорам не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа;

3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

3.5. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.6. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.7. обеспечить проведение не реже одного раза в две недели рабочих совещаний (с оформлением протокола) с Контрагентом СПбГУ;

3.8. обеспечить уведомление главного инженера о просрочке исполнения обязательств по Договору;

3.9. обеспечить своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру;

3.10. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения работ по Договору;

3.11. обеспечить в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление главному инженеру либо работнику СПбГУ, подчиненному главному инженеру, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

3.12. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору;

3.13. обеспечить контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ и подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером.

4. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник Участка текущего ремонта № 1 Амиров С. Г.

5. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

8. В день издания настоящего приказа и. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. опубликовать настоящий приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев