



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

28.11.2024

№ 16219/1

О создании Управления по миграционной
и регистрационной работе
Санкт-Петербургского государственного университета

В целях повышения эффективности деятельности по обеспечению предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и обязанностей СПбГУ как приглашающей и принимающей стороны, прав и обязанностей иностранных граждан, приглашенных и пребывающих в СПбГУ, прав и обязанностей граждан Российской Федерации, проживающих в общежитиях СПбГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.01.2025 Управление по миграционной и регистрационной работе Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Управление).
2. Утвердить следующую структуру Управления:
 - 2.1. Отдел документационного сопровождения иностранных граждан;
 - 2.2. Отдел миграционного контроля и регистрации иногородних граждан Российской Федерации.
3. Руководство коллективом Управления возложить на начальника Управления, который находится в непосредственном подчинении проректора по безопасности.
4. Внести в Приказ от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Приказ) следующие изменения:
 - 4.1. В пункте 11.1.1 Приказа слова «Паспортно-визового отдела,» заменить на слова «Управления по миграционной и регистрационной работе,»;
 - 4.2. В пункте 11.1.3 Приказа слова «организации визовой поддержки и миграционного учета прибывающих в Университет иностранных граждан, приглашенных Университетом.» заменить на слова «организации визовой поддержки и миграционного учета иностранных граждан, приглашенных и пребывающих в Университете, а также регистрационного учета иногородних граждан Российской Федерации, проживающих в общежитиях СПбГУ.»
5. Проректору по безопасности Грязнову Д. В.:
 - 5.1. В срок до 15.01.2025 представить на утверждение начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т. Д. согласованный с проректором по организации работы с персоналом Усеиновой Л. Е. проект изменений в штатное расписание СПбГУ, связанных с созданием Управления, без увеличения штатной численности персонала;

5.2. В срок до 01.02.2025 обеспечить подготовку проекта Положения об Управлении;
5.3. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа представить на согласование начальнику Организационного управления Приваловой Е. В. проект номенклатуры дел Управления на 2025 год.

6. Проректору по организации работы с персоналом Усеиновой Л. Е., начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т. Д. в срок до 29.01.2025 обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в целях реализации пунктов 1 – 2 настоящего Приказа.

7. И.о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. разместить настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с момента издания.

8. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пенову Ю. В.

9. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

10. Организацию оперативного контроля за исполнением пунктов 5–7 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.

И. о. ректора

28.11.2024



Е. Г. Чернова