



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 265/ч

О формировании комиссии по контролю за выполнением работ по Договору от 14.10.2024 № 78/24/ЗКЭ/223

В связи с подписанием Договора от 14.10.2024 № 78/24/ЗКЭ/223 на выполнение работ по ремонту помещения № 2 здания по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Петергофф, Университетский пр., д. 28, литера А (далее – Договор, Работы)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Парфёнов С. Е., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11, s.parfenov@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Зорихин К. А., ведущий инженер Отдела главного энергетика № 2 (заместитель председателя);

1.2.2. Данилова Ю. В., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 2;

1.2.3. Тимофеев А. Н., инженер Отдела обеспечения пожарной безопасности;

1.2.4. Иванов М. О., начальник Отдела Линейно-кабельных сооружений Управления-службы информационных технологий.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от

приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Назначить работником, ответственным за осуществление строительного контроля и технического надзора за выполнением Работ, Данилову Ю. В., инженера Эксплуатационно-технического отдела № 2.

4. Инженеру Эксплуатационно-технического отдела № 2 Даниловой Ю. В.:

4.1. провести проверку выполнения Контрагентом СПбГУ контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения материалов, необходимых для выполнения Работ по Договору, и достоверность документирования результатов мероприятий при исполнении Договора;

4.2. проводить своевременное освидетельствование скрытых Работ (совместно с Контрагентом СПбГУ) и подписание акта скрытых Работ;

4.3. не допускать выполнения Контрагентом СПбГУ последующих Работ по Договору до завершения освидетельствования скрытых Работ;

4.4. провести проверку соответствия выполненных Работ по Договору требованиям законодательства Российской Федерации и проектно-сметной документации (совместно с Контрагентом СПбГУ);

4.5. еженедельно представлять информацию об исполнении подпункта 4.4 пункта 4 настоящего приказа председателю Комиссии;

4.6. проводить иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным Договором.

5. Председателю Комиссии:

5.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

5.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. главного инженера Алкаеву А. О. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договорам не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа;

5.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

5.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

5.5. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

5.6. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

5.7. обеспечить проведение не реже одного раза в две недели рабочих совещаний (с оформлением протокола) с Контрагентом СПбГУ;

5.8. обеспечить уведомление главного инженера о просрочке исполнения обязательств по Договору;

5.9. обеспечить своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру;

5.10. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения работ по Договору;

5.11. обеспечить в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим

обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление главному инженеру либо работнику СПбГУ, подчиненному главному инженеру, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

5.12.обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору;

5.13.обеспечить контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ и подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером.

6. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет ведущий инженер Отдела главного энергетика № 2 Зорихин К. А.

7. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

8. В день издания настоящего приказа и. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. опубликовать настоящий приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев