



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.10.2024

№ 259/4

О формировании рабочей группы по развитию кампуса Санкт-Петербургского государственного университета «Михайловская дача» (договор от 15.08.2024 № 1729)

В целях организации оперативного взаимодействия между сторонами Договора от 15.08.2024 № 1729 между Санкт-Петербургским государственным университетом, Благотворительным фондом поддержки социальных инициатив и оказания адресной помощи «ВТБ-Страна» и индивидуальным предпринимателем Лонцкая Екатерина Сергеевна, по поставке светового оборудования, жалюзи, магнитно-маркерных досок и флипчартов, для оснащения учебного корпуса « Михайловская дача»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу в следующем составе:

1.1. Руководитель группы:

Лавренюк А. О, начальник Комплексного участка по обслуживанию зданий № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7, st807786@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Смирнова А. Н., комендант Комплексного участка по обслуживанию зданий № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.2. Тумар П. Н., заведующий хозяйством Комплексного участка по обслуживанию зданий № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.3. Шмаров Г. К., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.4. Каекина Ю. М., специалист Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7.

2. Рабочей группе:

2.1. Провести анализ предоставленных поставщиком документов, включая товарные накладные, техническую документацию, гарантийные документы, сертификат соответствия (декларацию о соответствии), если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, регистрационное удостоверение на Товар на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и условиям Договора;

2.2. Организовать подписание учетных (товаросопроводительных) документов, Акта приема-передачи товара.

3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по капитальному строительству.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

5. В день издания настоящего Приказа и.о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 5 настоящего Приказа, возложить на заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаева Д. Ш.

7. Контроль за исполнением пункта 5 настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по капитальному строительству



Д. Н. Энгельке