



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.09.2024

№ 12163/2

Об утверждении Положения
об Управлении по обслуживанию
и эксплуатации общежитий

В целях организации обеспечения надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении по обслуживанию и эксплуатации общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» согласно Приложению и ввести его в действие со дня издания настоящего Приказа.
2. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ.
3. Приказ от 06.09.2017 № 8780/1 «Об утверждении Положения об Управлении по обслуживанию и эксплуатации общежитий» признать утратившим силу с даты издания настоящего Приказа.
4. Проректору по капитальному строительству Энгельке Д. Н. обеспечить ознакомление работников Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий с настоящим Приказом.
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пеню Ю. В.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
7. Организацию оперативного контроля за исполнением пунктов 2, 4 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.
8. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пунктов 2, 4 возложить на проректора по капитальному строительству Энгельке Д. Н.

и.о. Ректора

12.09.24

Н. М. Кропачев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 12.09.2024 № 12 163/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по обслуживанию и эксплуатации общежитий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»

Санкт-Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Управление по обслуживанию и эксплуатации общежитий Главного управления по эксплуатации материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) создано для обеспечения надлежащих условий временного проживания обучающихся СПбГУ и иных лиц в общежитиях СПбГУ, а также для организации деятельности по обеспечению функционирования общежитий СПбГУ, технической эксплуатации зданий общежитий СПбГУ в соответствии с нормативными требованиями.

1.2. Сокращенное наименование Управления – УОЭО ГУ ЭМТБ.

1.3. В структуру Управления входят следующие отделы:

1.3.1. Отдел обслуживания;

1.3.2. Отдел дополнительных услуг;

1.3.3. Отдел эксплуатации зданий № 1;

1.3.4. Отдел эксплуатации зданий № 2;

1.3.5. Отдел поселения.

1.4. Члены коллектива Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

2. Цели и задачи коллектива Управления.

2.1. Целью деятельности членов коллектива Управления является обеспечение деятельности СПбГУ по:

2.1.1. Организации и обеспечению надлежащих условий временного проживания в общежитиях СПбГУ обучающихся в СПбГУ и иных лиц;

2.1.2. Обеспечению функционирования общежитий СПбГУ в соответствии с нормативными требованиями;

2.1.3. Созданию условий для отдыха, самостоятельной учебной и научной работы, культурно-массовой и спортивной работы в общежитиях;

2.1.4. Созданию материально-бытовых условий для проживания и досуга лиц с детьми в общежитиях;

2.1.5. Организации текущей эксплуатации зданий общежитий СПбГУ и обеспечению их надлежащего технического состояния, в том числе благоустройству территорий, прилегающих к зданиям общежитий;

2.1.6. Организации своевременного и правильного оформления документов, сопровождающих оказание услуг, вселение, временное выбытие и выселение;

2.1.7. Созданию условий для изоляции по медицинским показателям заболевших обучающихся;

2.1.8. Организации постоянного контроля за соблюдением Правил проживания в общежитиях СПбГУ;

2.1.9. Осуществлению постоянного мониторинга финансово-хозяйственных показателей на предмет выявления задолженностей;

2.1.10. Улучшению условий пребывания в общежитиях на основании предложений проживающих (в пределах утвержденной сметы).

2.2. Для реализации целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, члены коллектива Управления решают следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивают поселение обучающихся и иных лиц в общежития СПбГУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов СПбГУ на основании решений уполномоченных должностных лиц СПбГУ;

2.2.2. Обеспечивают необходимые санитарно-гигиенические, экологические условия проживания обучающихся, абитуриентов, работников СПбГУ и иных лиц в жилых помещениях общежитий, в том числе, обеспечивают создание условий для изоляции по медицинским показаниям заболевших обучающихся;

2.2.3. Обеспечивают условия для отдыха, самостоятельной учебной и научной работы, культурно-массовой и спортивной работы в общежитиях;

2.2.4. Обеспечивают оказание проживающим в общежитиях СПбГУ бытовых услуг в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ;

2.2.5. Обеспечивают предоставление проживающим в общежитиях дополнительных услуг в соответствии с локальными актами СПбГУ;

2.2.6. Обеспечивают своевременное и правильное оформление документов, сопровождающих оказание бытовых и дополнительных услуг, вселение, временное выбытие и выселение;

2.2.7. Осуществляют оформление документов в отношении вещей, от которых проживающий отказался (оставил после выезда), в соответствии с Регламентом;

2.2.8. Осуществляют постоянный контроль за выявлением задолженностей проживающих, погашением задолженностей проживающих (за проживание, за оказанные услуги, за причинённый материальный ущерб имуществу СПбГУ), принимают меры в целях обеспечения погашения задолженностей проживающими;

2.2.9. Предоставляют проживающим в общежитиях движимое имущество в аренду (прокат) на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ;

2.2.10. Обеспечивают в установленном порядке оприходование и выбытие основных средств, размещённых в общежитиях СПбГУ, контроль за их состоянием;

2.2.11. Готовят заявки на оснащение общежитий СПбГУ необходимым материальным имуществом, оборудованием и инвентарем в соответствии со стандартами оснащения и типовыми нормами;

2.2.12. Контролируют соблюдение Правил проживания в общежитиях, принимают меры по привлечению к ответственности нарушителей;

2.2.13. Принимают участие в инвентаризации размещенного на территории общежитий имущества в соответствии с утвержденным Положением;

2.2.14. Осуществляют гостиничные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ;

2.2.15. Создают условия для отдельного накопления твердых коммунальных отходов на территории общежитий.

2.3. Во взаимодействии с коллективом Управления главного инженера:

2.3.1. Осуществляют работу по надлежащей текущей эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и систем общежитий СПбГУ, поддержанию их в рабочем состоянии;

2.3.2. Обеспечивают соответствие технического состояния зданий, сооружений и инженерно-технических сетей общежитий СПбГУ требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности;

2.3.3. Обеспечивают выполнение требований контролирующих органов по вопросам эксплуатации зданий, сооружений и инженерно-технических сетей общежитий СПбГУ;

2.3.4. Обеспечивают обслуживание и проведение ремонта зданий, сооружений, а также инженерных сетей и систем общежитий СПбГУ;

- 2.3.5. Обеспечивают подготовку зданий к осенне-зимнему сезону;
- 2.3.6. Обеспечивают выполнение заявок проживающих на устранение неисправностей в помещениях общежитий СПбГУ;
- 2.3.7. Обеспечивают ликвидацию аварий в зданиях, сооружениях и инженерно-технических сетях общежитий СПбГУ;
- 2.3.8. Обеспечивают выполнение требований пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, инженерно-технических сетях, на территории общежитий СПбГУ;
- 2.3.9. Обеспечивают ведение технической документации, необходимой для эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических сетей СПбГУ;
- 2.3.10. Контролируют эффективность и точность исполнения договоров по получению коммунальных услуг и иных услуг, по техническому обслуживанию оборудования, помещений, зданий комплекса общежитий;
- 2.3.11. Участвуют в работе комиссий по приемке выполненных работ и/или услуг подрядными организациями по вопросам обслуживания, эксплуатации общежитий и выполнения ремонтных работ в общежитиях СПбГУ.

3. Руководство коллективом Управления

3.1. Осуществляет руководство и контроль за коллективом Управления начальник Управления.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Руководит деятельностью членов коллектива Управления и несет ответственность за выполнение коллективом Управления возложенных на него функций.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение работниками Управления норм законодательства Российской Федерации, Устава СПбГУ, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов СПбГУ, технических регламентов, других нормативно-технических документов.

3.2.3. Организует делопроизводство Управления, обеспечивает сохранность документов, образующихся в результате деятельности коллектива Управления, в пределах установленных сроков хранения, и, в предусмотренных случаях, организует подготовку и передачу документов на хранение в Объединенный архив Организационного управления СПбГУ.