



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

27.08.2024

№ 11700/1

Об установлении размера платы за проживание в общежитиях повышенной комфортности дворцово-паркового ансамбля «Михайловская дача» для лиц, прибывающих на включенное обучение в порядке обмена

На основании подпункта 3<sup>1</sup>.1.4 пункта 3<sup>1</sup> приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ от 03.03.2022 № 1831/1 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях повышенной комфортности ДПА «Михайловская дача» лиц, прибывающих на включенное обучение в порядке обмена» утратившим силу с 27.08.2024.

2. Установить с 27.08.2024 размер платы за проживание в общежитиях повышенной комфортности дворцово-паркового ансамбля «Михайловская дача» для лиц, прибывающих на включенное обучение в порядке обмена в рамках соглашений СПбГУ (если предоставление бесплатного места в общежитии СПбГУ не предусмотрено условиями соглашения), – **11 600,00 рублей в месяц** на 1 проживающего (НДС не облагается).

3. Установить, что плата, предусмотренная пунктом 2 настоящего приказа, вносится авансом за три месяца.

4. Установить, что в случае несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы, предусмотренной пунктом 2 настоящего приказа, начисляются пени в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Установить, что плата, предусмотренная пунктом 2 настоящего приказа, а также пени, предусмотренные пунктом 4 настоящего приказа, вносятся путем

оплаты по безналичному расчету на счет СПбГУ, в том числе через сайт СПбГУ, либо наличными денежными средствами в кассы СПбГУ, расположенные по адресам: г. Санкт-Петербург, Филологический пер., д. 3 (с 12:00 до 16:00, вторник и четверг); г. Петергоф, ул. Ульяновская, д. 3 (с 09:00 до 17:00, вторник и четверг, перерыв с 13:30 до 14:00).

6. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э.:

6.1. организовать с 27.08.2024 прием платежей, предусмотренных пунктом 5 настоящего приказа, по безналичному расчету через сайт СПбГУ;

6.2. совместно с заместителем начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаевым Д. Ш. с 27.08.2024 организовать (при необходимости) внесение необходимых для проведения платежей функциональных и технических изменений в программный модуль «1С: Управление номерным фондом общежитий» информационной системы «1С: Предприятие 8»;

6.3. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня со дня его издания с одновременным перемещением в архив приказа от 03.03.2022 № 1831/1 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях повышенной комфортности ДПА «Михайловская дача» лиц, прибывающих на включенное обучение в порядке обмена».

7. Заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаеву Д. Ш.:

7.1. принимать меры по предотвращению и / или оперативному погашению возникающей задолженности по оплате проживания (в том числе, но не ограничиваясь):

7.1.1. вести претензионную работу в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;

7.1.2. направлять в адрес первого проректора по молодежной политике и организации приема Бабича А. В. служебные записки об объявлении замечаний и выговоров проживающим в общежитиях, которые имеют просроченную задолженность;

7.1.3. направлять в адрес проректора по правовым вопросам Пенова Ю. В. материалы для взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;

7.1.4. регулярно осуществлять сверку данных по оплате и проведенной претензионной работе с начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главным бухгалтером Трофимовой Е. А. или ее уполномоченным заместителем;

7.1.5. осуществлять иные необходимые меры (отказ в удовлетворении заявлений на переселение при наличии задолженности и др.);

7.1.6. контролировать наличие в договоре найма специализированного жилого помещения следующих сведений, необходимых для организации принудительного взыскания задолженности по договору:

7.1.6.1. серия и номер документа, удостоверяющего личность,

7.1.6.2. место жительства,

7.1.6.3. дата и место рождения,

7.1.6.4. один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета или идентификационный номер налогоплательщика);

7.2. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения лиц, с которыми будут заключаться договоры найма специализированного жилого помещения (в том числе путем размещения текста настоящего приказа на информационных стендах и досках объявлений в общежитиях СПбГУ);

7.3. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчиненных сотрудников, в обязанности которых входит заключение и согласование договоров найма специализированного жилого помещения, а также сверка и контроль расчетов по указанным договорам.

8. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру Трофимовой Е. А. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчиненных сотрудников, в обязанности которых входит сверка и контроль расчетов по договорам найма специализированного жилого помещения.

9. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора – начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т. Д.

10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаева Д. Ш. и начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главного бухгалтера Трофимову Е. А., в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

Заместитель первого проректора – начальник  
Бюджетно-аналитического управления



Т. Д. Ахобадзе