



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

01.08.2024

№ 10806/2

О создании Секретариата
начальника Бюджетно-аналитического управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре Организационного управления Ректората Санкт-Петербургского государственного университета с 05.08.2024 Секретариат начальника Бюджетно-аналитического управления (далее – Секретариат).

2. Начальнику Организационного управления Приваловой Е. В.:

2.1. В срок до 05.08.2024 представить и.о. проректора по организации работы с персоналом Усеиновой Л. Е., начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т. Д. предложения о внесении изменений в Штатное расписание Санкт-Петербургского государственного университета;

2.2. В срок до 05.09.2024 представить на утверждение проект Положения о Секретариате;

2.3. В срок до 05.09.2024 внести изменения в Номенклатуру дел Санкт-Петербургского государственного университета на 2024 год.

3. И.о. проректора по организации работы с персоналом Усеиновой Л. Е., начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т. Д. в срок до 06.08.2024 обеспечить осуществление организационно-штатных мероприятий.

4. Проректору по правовым вопросам Пенову Ю. В. в срок до 06.08.2024 обеспечить внесение изменений и (или) дополнений в локальные акты, а также иные документы.

5. Начальнику Управления – Службы информационных технологий Карпенко П. А. в течение 2 рабочих дней со дня издания настоящего Приказа обеспечить создание кабинета начальника Секретариата в СЭДД «Дело».

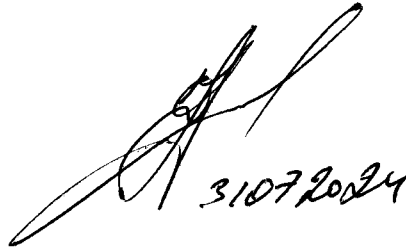
6. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шипшакову Д. Э. в течение 2 рабочих дней со дня издания настоящего Приказа обеспечить его публикацию на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная Санкт-Петербургского государственного университета» на сайте Санкт-Петербургского государственного университета к проректору по правовым вопросам Пенову Ю. В.

8. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

9. Начальнику Организационного управления Приваловой Е. В. организовать оперативный контроль исполнения пунктов 2 – 6 настоящего Приказа, установив гриф «Контроль А. А. Соловьев».

по Ректора



31.07.2024

Ю. В. Пенов
Н. М. Кропачев