



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

27.06.2024

№

175/4

О формировании комиссии по контролю
за оказанием услуг по Договору
№ 43/24/ЗКЭ/223/МП

В связи с подписанием Договора № 43/24/ЗКЭ/223/МП на оказание услуг по содержанию зданий общежитий, квартир и территорий Санкт-Петербургского государственного университета, расположенных в г. Санкт-Петербурге (далее – Договор, Услуги),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Заломаева Е. А., и.о. начальника Отдела обслуживания общежитий,
e.zalomaeva@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Каштанова И. В., ведущий специалист Отдела обслуживания общежитий;

1.2.2. Цариашвили А. В., начальник Отдела эксплуатации зданий № 1;

1.2.3. Магомедгаджиева П. М., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.4. Лазунина О. Я., инженер Отдела обслуживания общежитий.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

3.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Договору, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;

3.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.8. обеспечить уведомление заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации о просрочке исполнения обязательств по Договору;

3.9. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Договору;

3.10. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, обеспечить направление заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

3.11. обеспечить подписание акта оказанных Услуг по Договору.

4. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.

5. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Краснова Н.М.

6. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

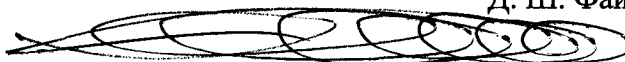
9. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 9 настоящего Приказа, возложить на начальника Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий Краснову Н. М.

11. Контроль за исполнением пункта 9 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Главного управления
по эксплуатации материально-технической базы
по автохозяйству и эксплуатации

Д. Ш. Файзуллаев



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 175/4-проект от 18.06.2024

Группа документов: 01/1-05 Приказы по АХД

Версия проекта: 1

Состав: 89

Содержание:

О формировании комиссии по контролю за оказанием услуг по Договору № 43/24/ЗКЭ/223/МП

Исполнитель: Юрченко Анна Михайловна - ведущий специалист по административно-хозяйственной работе;

ОДО - регистратор РКПД;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Трофимова Анастасия Викторовна - начальник отдела документационного обеспечения (Отдел документационного обеспечения)	Согласовано с замечаниями	27.06.2024 10:45		В конце преамбулы поставить запятую В словах "настоящий приказ" слово приказ пишется со строчной буквы
Пенов Юрий Витальевич - проректор по правовым вопросам (Юридическое управление)	Согласовано	18.06.2024 15:02		
Морозова Светлана Васильевна - начальник управления кадров (Управление кадров)	Согласовано	19.06.2024 16:13		
Владимирова Татьяна Юрьевна - начальник отдела (Отдел кадров №2)	Проверено	19.06.2024 09:47		
Шишмаков Дмитрий Эдуардович - начальник Управления маркетинга и медиакоммуникаций (Управление маркетинга и медиакоммуникаций)	Согласовано	19.06.2024 11:19		
Краснова Наталья Михайловна - начальник Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий (Управление по обслуживанию и эксплуатации общежитий)	Согласовано	18.06.2024 11:45		
Энгельке Даниил Николаевич - проректор по капитальному строительству (Проректор по капитальному строительству)	Согласовано	20.06.2024 10:52		

Подготовил: Файзуллаев Денис Шавкатович

(27.06.2024
11:04:54)

Подтверждаю _____

Рассылка:

Проректор по безопасности Грязнов Д. В.

Начальник Управления-Службы информационных технологий Карпенко П. А.

Начальник Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмаков Д. Э.

Заместитель начальника Главного управления по эксплуатации

материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации Файзуллаев Д. Ш.

И.о. главного инженера Управления главного инженера Алкаев А. О.

Заместитель главного инженера Управления главного инженера Овчинников А. Б.