



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

11.06.2024

№ 848/2

Об утверждении Положения
о Главном управлении по эксплуатации
материально-технической базы

В целях организации обеспечения надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Главном управлении по эксплуатации материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» согласно Приложению и ввести его в действие со дня издания настоящего Приказа.

2. Начальнику маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в день издания.

3. Приказ от 16.04.2020 № 3169/1 «Об утверждении Положения о Главном управлении по эксплуатации материально-технической базы» признать утратившим силу с даты издания настоящего Приказа.

4. Проректору по капитальному строительству Энгельке Д. Н. обеспечить ознакомление работников Главного управления по эксплуатации материально-технической базы с настоящим Приказом.

5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пенову Ю. В.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

7. Организацию оперативного контроля за исполнением пунктов 2, 4 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пунктов 2, 4 возложить на проректора по капитальному строительству Энгельке Д. Н.

11.06.2024 Ректор

10.06.2024

С.Г. Чернова
Н.М. Кропачев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.06. 2024 № 8481/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении по эксплуатации материально-технической базы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»

Санкт-Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Главное управление по эксплуатации материально-технической базы (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ), созданным для обеспечения реализации единой общеуниверситетской политики в сфере: эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и инженерных сетей; проживания в общежитиях СПбГУ обучающихся и иных лиц; охраны труда, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в СПбГУ.

1.2. Полное наименование Управления – Главное управление по эксплуатации материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет». Сокращенное наименование Управления – ГУ ЭМТБ.

1.3. Структура Управления состоит из:

1.3.1. Управления главного инженера;

1.3.2. Управления по развитию материально-технической базы СПбГУ;

1.3.3. Управления по эксплуатации баз;

1.3.4. Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий;

1.3.5. Управления складского хозяйства.

1.4. Члены коллектива Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

2. Цели и задачи коллектива Управления

2.1. Целью деятельности членов коллектива Управления является обеспечение реализации единой общеуниверситетской политики в сфере:

2.1.1. Эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и систем;

2.1.2. Организации надлежащих условий временного проживания в общежитиях СПбГУ обучающихся в СПбГУ и иных лиц;

2.1.3. Охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в СПбГУ;

2.1.4. Организации снабжения СПбГУ коммунальными и хозяйственными услугами, организации и контроля за деятельностью материально ответственных лиц;

2.1.5. Организации эффективной эксплуатации имущества СПбГУ, находящегося на учебно-научных, учебно-оздоровительных базах СПбГУ, размещения на базах обучающихся и работников СПбГУ, а также приглашенных граждан в период прохождения учебных практик, проведения научных исследований, спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Для реализации целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, члены коллектива Управления решают следующие задачи:

2.2.1. Организуют и обеспечивают эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества СПбГУ;

2.2.2. Обеспечивают доступную среду для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.3. Осуществляют контроль за эффективностью расходов на содержание недвижимого имущества: проводят мониторинг с целью недопущения фактов

значительного превышения расходов на содержание отдельных объектов недвижимого имущества над средним значением таких расходов, рассчитанным по Университету;

2.2.4. Разрабатывают планы текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений Университета;

2.2.5. Обеспечивают подготовку технической документации для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения надлежащей эксплуатации имущества СПбГУ;

2.2.6. Участвуют в развитии цифровых сервисов, сопровождающих эксплуатацию материально-технической базы СПбГУ;

2.2.7. Обеспечивают поселение обучающихся и иных лиц в общежития СПбГУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов СПбГУ на основании решений уполномоченных должностных лиц СПбГУ;

2.2.8. Обеспечивают необходимые санитарно-гигиенические, экологические, противопожарные условия проживания обучающихся и иных лиц в жилых помещениях общежитий;

2.2.9. Готовят необходимую техническую документацию по выполнению требований контролирующих органов;

2.2.10. Организуют делопроизводство структурных подразделений Управления, обеспечивают сохранность документов, образующихся в результате деятельности коллектива подразделения, в пределах установленных сроков хранения, и, в предусмотренных случаях, организуют подготовку и передачу документов на хранение в Объединенный архив Организационного управления СПбГУ;

2.2.11. Обеспечивают реализацию основных направлений в сфере охраны труда, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, пожарной безопасности;

2.2.12. Организуют правильное и своевременное оформление первичных учетных документов (в т. ч. электронных), отражающих факт хозяйственной жизни.

2.3. Коллектив Управления обязан решать иные задачи, направленные на реализацию целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, на основании локальных актов СПбГУ.

3. Руководство коллективом Управления

3.1. Осуществляет руководство и контроль за коллективом Управления начальник Главного управления по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ.

3.2. Начальник Главного управления по эксплуатации материально-технической базы:

3.2.1. Руководит деятельностью членов коллектива Управления и несет ответственность за выполнение коллективом Управления возложенных на него функций.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение членами коллектива Управления норм законодательства Российской Федерации, Устава СПбГУ, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов СПбГУ, технических регламентов, правил противопожарного режима, других нормативно-технических документов.

3.2.3. Организует делопроизводство Управления, обеспечивает сохранность документов, образующихся в результате деятельности коллектива Управления, в пределах установленных сроков хранения, и, в предусмотренных случаях, организует подготовку и передачу документов на хранение в Объединенный архив Организационного управления СПбГУ.