



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2024

№ 2539/1р

О создании Рабочей группы по подготовке и проведению международной аккредитации образовательной программы СПбГУ

В целях подготовки и проведения международной аккредитации основной образовательной программы магистратуры «Социология в России и Китае» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (далее – ООП)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению международной аккредитации ООП (далее – Рабочая группа) в составе:

1.1. Петров Александр Викторович, профессор Кафедры экономической социологии, руководитель Рабочей группы;

1.2. Степанов Александр Михайлович, доцент Кафедры социального анализа и математических методов в социологии;

1.3. Пашков Михаил Владимирович, доцент Кафедры прикладной и отраслевой социологии;

1.4. Рогова Анна Михайловна, старший преподаватель Кафедры теории и практики социальной работы;

1.5. Мальцева Анна Васильевна, доцент Кафедры социального анализа и математических методов в социологии;

1.6. Яшина Мария Николаевна, доцент Кафедры прикладной и отраслевой социологии;

2. Руководителю Рабочей группы:

2.1. в срок до 24.05.2024 провести заседание Рабочей группы по рассмотрению предоставленных аккредитующей организацией документов и материалов для проведения самообследования ООП, определить контактное лицо для оперативного взаимодействия и консультирования с представителем аккредитующей организации в процессе самообследования;

2.2. в срок до 25.06.2024 провести самообследование аккредитуемой ООП в соответствии с требованиями аккредитующей организации и представить отчёт о самообследовании в аккредитующую организацию;

2.3. в установленные аккредитующей организацией сроки:

2.3.1. согласовать состав экспертной комиссии, представленный аккредитующей организацией;

2.3.2. организовать подготовку к проведению и проведение аккредитационной экспертизы в дистанционном и очном формате;

2.4. организовать документирование (протоколирование) всех этапов деятельности Рабочей группы по подготовке и проведению международной аккредитации.

3. Заместителю начальника Управления образовательных программ Марковой А. О. обеспечить учебно-методическое сопровождение самообследования и иных мероприятий международной аккредитации.

4. Начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М. А. организовать консультирование членов Рабочей группы в процессе подготовки и проведения международной аккредитации.

5. Должностным лицам СПбГУ обеспечить своевременное предоставление справок, консультаций и иной информации в сфере своих полномочий по запросам руководителя Рабочей группы.

6. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на портале СПбГУ.

7. За разъяснением содержания настоящего распоряжения обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего распоряжения направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М. А.

Основание: представление декана Факультета социологии СПбГУ Скворцова Н. Г. от 15.05.2024 в рамках поручения от 19.12.2017 № 12653/1

И. о. проректора
по учебно-методической работе



М. А. Соловьева
17.05.2024