



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.05.2024

№ 7120/1

Об утверждении Положения о системе
обеспечения качества образования
в Санкт-Петербургском государственном университете

В целях повышения качества образования и эффективности управления качеством образования в Санкт-Петербургском государственном университете, с учётом приказа Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», на основании п. 5¹.1.14 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами СПбГУ» (с последующими и изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о системе обеспечения качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. Считать приказ от 15.07.2020 № 6682/1 «Об утверждении Положения о системе обеспечения качества и менеджменте качества высшего образования в Санкт-Петербургском государственном университете» утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на портале СПбГУ, в том числе на английском языке.
4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора
по учебно-методической работе

М. А. Соловьёва
15.05.2024

Приложение
УТВЕРЖДЕНО приказом
от 15.05.2024 № 4120/1

Положение
о системе обеспечения качества образования
в Санкт-Петербургском государственном университете

Санкт-Петербург, 2024

Содержание

1. Обозначения и сокращения.....	4
2. Термины и определения.....	4
3. Общие положения.....	6
4. Область применения и нормативные основы	7
5. Оценка качества и менеджмент качества образования по ОП СПбГУ.....	8
6. Мониторинг качества образовательной деятельности в СПбГУ.....	17
7. Учёт результатов мониторинга качества образования в образовательной деятельности СПбГУ.....	21
Приложение № 1. Структура управления качеством образования в СПбГУ.....	24

1. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС – образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые СПбГУ

НОКО – внутренняя независимая оценка качества образования;

СМКО – система менеджмента качества образования;

ОП – основная образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств;

УМД – учебно-методическая документация по образовательной программе;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

НПР – научно-педагогические работники;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП – рабочая программа практики;

РПКР – рабочая программа курсовой работы (проекта);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа;

УГСН – укрупнённая группа специальностей и направлений подготовки;

УМК – учебно-методическая комиссия по УГСН, Совет образовательной программы с функцией учебно-методической комиссии.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и / или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Обеспечение качества образования – поддержание качества образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов;

Стандарты (нормы) качества образования – выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующие потребностям общества и личности в качестве образования определенной структуры и уровня;

Система управления (менеджмента) качества образования – совокупность организационных структур, методик, процессов и ресурсов образовательной организации, необходимых для управления качеством и обеспечения качества образования. Менеджмент качества включает разработку политики, целей и задач в

области качества, планирование их достижения, контроль текущих процессов по обеспечению качества, организацию мониторинга и оценки качества (внутреннего и внешнего аудита), разработку мер по повышению качества образования;

Критерии качества образования – признаки степени соответствия качества образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

Показатель качества образования – характеристика одного или нескольких свойств (составляющих) критерия качества, применительно к конкретным условиям осуществления образовательной деятельности;

Индикатор качества образования - количественное или семантическое значение показателя качества образования, выступающее стандартом (нормой) качества, заданным на определённый период времени;

Оценка качества образования – мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотносительность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества;

Независимая оценка качества образования – оценочная процедура, проводимая незаинтересованными в результатах оценки лицами или с привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц, а также с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами;

Внешняя независимая оценка качества образования – систематический мониторинг и оценка качества образования с целью получения информации об условиях осуществления образовательной деятельности, качестве подготовки обучающихся, системе управления качеством образования, комфортности образовательной среды, соответствия результатов обучения требованиям рынка труда и стандартам качества образования, проводимые независимыми экспертными сообществами, уполномоченными общественными организациями или иными незаинтересованными в результатах оценки лицами с целью информирования общественности об уровне качества образования в образовательной организации;

Внутренняя независимая оценка качества образования – систематическое отслеживание (мониторинг) и оценка качества образования с целью получения объективной информации об освоении образовательной программы или её отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации), осуществляемые образовательной организацией с помощью проведения оценочных мероприятий с участием обучающихся, научно-педагогических работников, выпускников, представителей профильных организаций и предприятий, социальных партнёров, независимых экспертных сообществ и иных незаинтересованных лиц;

Мониторинг качества образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

Аудит качества - систематический и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) процесса управления качеством образования и объективного их оценивания с целью установления степени эффективности СМКО;

Ребрендинг ООП – изменение наименования ООП, не требующее внесения изменений в результаты обучения по ООП.

3. Общие положения

- 3.1. Участие СПбГУ в реализации требований обеспечения качества в сфере образования отражается в наличии внутренней системы оценки, контроля, мониторинга и совершенствования качества образования по ОП СПбГУ, основанной на проводимой СПбГУ политике качества, установленных критериях и показателях качества образования и эффективной системе управления качеством образования.
- 3.2. Повышение качества образования в СПбГУ — это непрерывный процесс солидарной деятельности всего коллектива университета на основе системного анализа всей совокупности параметров, определяющих цели, содержание, и технологии образовательной деятельности, анализа мировых достижений в области управления качеством образования, оценки востребованности выпускников на рынке труда, оценки удовлетворённости обучающихся и выпускников результатами обучения.
- 3.3. Положение о системе обеспечения качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение о качестве, Положение) определяет общие основы (нормативные, административные, организационные) и структуру системы обеспечения качества образования в СПбГУ, подходы к оценке и мониторингу качества образования, основные процессы, содержание и результаты работы структурных подразделений университета по обеспечению качества образования, а также способы учёта результатов оценки качества в целях повышения качества ОП и образовательной деятельности.
- 3.4. Система обеспечения качества образования СПбГУ состоит из системы критериев и показателей качества образования по ОП СПбГУ, системы оценки качества образования, системы мониторинга качества образования, системы управления (менеджмента) качеством образования (далее - СМКО).
- 3.5. В основе системы обеспечения качества образования лежит миссия университета и проводимая университетом политика в области обеспечения качества образования.
- 3.6. Система обеспечения качества образования СПбГУ основана на применении мультистандартной методологии, учитывающей требования к качеству образования, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, требования международных стандартов качества и гарантий качества образования, и ориентируется на:
- 3.6.1. СУОС ВО;
 - 3.6.2. ФГОС;
 - 3.6.3. на требования и целевые показатели приоритетных национальных проектов в сфере образования и Программы развития СПбГУ, аккредитационные показатели мониторинга качества образования, показатели ведущих российских и международных рейтинговых систем;
 - 3.6.4. на международные стандарты качества и требования, установленные международными объединениями (сетями) агентств по обеспечению качества образования INQAAHE (Международная сеть агентств по обеспечению качества в высшем образовании), APQN (Азиатско-Тихоокеанская сеть по обеспечению качества) и ENQA (Европейская ассоциация по обеспечению

качества в высшем образовании), а также стандарты качества ISO 9000 в соответствующей области деятельности.

- 3.7. Сведения о системе обеспечения качества образования в СПбГУ и результатах её функционирования подлежат размещению в открытом доступе на портале СПбГУ в целях информирования общественности - потребителей образовательных услуг, участников образовательного процесса, работодателей и социальных партнёров, иных заинтересованных лиц.
- 3.8. Текст настоящего Положения публикуется на сайте СПбГУ: на русском языке – для русскоязычной версии сайта СПбГУ, на английском языке – для англоязычной версии сайта СПбГУ, на иных языках – для версии сайта СПбГУ на иных языках.

4. Область применения и нормативные основы

- 4.1.1. Требования Положения о качестве распространяются на деятельность всех научно-педагогических и административных работников университета, участвующих в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ высшего образования, и осуществляющих свою деятельность в соответствии, как с трудовыми договорами, так и договорами гражданско-правового характера.
- 4.2. Положение является обязательным для использования в работе всех подразделений университета и его филиалов, участвующих в обеспечении образовательной деятельности и реализации ОП.
- 4.3. Положение предусматривает привлечение к участию в мероприятиях оценки качества образования как представителей внутриуниверситетского сообщества (преподавателей, обучающихся, административных работников), так и представителей широкой общественности (потенциальных работодателей, промышленных и социальных партнёров, абитуриентов, выпускников, иных заинтересованных лиц).
- 4.4. При разработке настоящего Положения использованы следующие законодательные акты, нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, методические рекомендации Минобрнауки России и локальные акты университета:
 - 4.4.1. Федеральный закон от 10.11.2009 №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;
 - 4.4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - 4.4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - 4.4.4. Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

- 4.4.5. Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- 4.4.6. Приказ Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- 4.4.7. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- 4.4.8. Образовательные стандарты, установленные СПбГУ самостоятельно (СУОС ВО);
- 4.4.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- 4.4.10. Программа развития Санкт-Петербургского государственного университета;
- 4.4.11. Основы политики СПбГУ в области обеспечения качества образования;
- 4.4.12. Положения о внутренней независимой оценке качества образования в СПбГУ;
- 4.4.13. иные локальные акты СПбГУ в области обеспечения и контроля качества образовательной деятельности.

5. Оценка качества образования и менеджмент качества образования по ОП СПбГУ

- 5.1. Оценка качества образования по ОП СПбГУ осуществляется на всех этапах «жизненного цикла» ОП:
 - 5.1.1. на этапе разработки (планирования) ОП;
 - 5.1.2. на этапе реализации ОП (в процессе обучения по ОП);
 - 5.1.3. на этапе завершения срока обучения по ОП.
- 5.2. Способами оценки качества образования выступают внутренняя и внешняя экспертиза.
- 5.3. Результаты оценки качества подлежат размещению в сети «Интернет» для информирования широкой общественности.
- 5.4. Структура системы управления (менеджмента) качества образования по ОП СПбГУ представлена должностными лицами, административными структурными подразделениями, экспертно-консультативными органами НПР с обязательным участием представителей обучающихся и работодателей (комиссиями, советами) (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 5.5. НПР СПбГУ, обучающиеся по ОП, работодатели и социальные партнёры университета участвуют в деятельности по оценке и управлению качеством образования через представительство в экспертно-консультативных органах (комиссиях), аналитических и рабочих группах, а также через осуществление

независимых экспертиз качества, участие в мониторинговых опросах и интервью и представление своего мнения, предложений и рекомендаций по каналам обратной связи на сайте СПбГУ.

- 5.5.1. Разработку политики качества, основных направлений стратегии университета в обеспечении качества образовательной деятельности и формирование системы управления (менеджмента) качества образования в СПбГУ осуществляет Ректор университета.
- 5.5.2. Определение текущих целей и задач в области качества, планирование их достижения, контроль текущих процессов по обеспечению качества, организацию мониторинга и оценки качества (внутреннего и внешнего аудита), разработку мер по повышению качества образования осуществляет проректор по учебно-методической работе.
- 5.5.3. Координацию деятельности должностных лиц, административных структурных подразделений, экспертно-консультативных органов университета по оценке и управлению качеством образования по ОП СПбГУ осуществляют сотрудники Управления образовательных программ.
- 5.5.4. Мониторинг качества образования по ОП СПбГУ осуществляют сотрудники Центра мониторинга качества образования.

5.6. Оценка качества и менеджмент качества на этапе разработки ОП, планируемой к реализации в СПбГУ

- 5.6.1. К ОП, планируемым к реализации в СПбГУ, относятся новые, разрабатываемые впервые ОП, а также ОП, разрабатываемые в порядке ребрендинга.
- 5.6.2. Инициаторами разработки или ребрендинга ОП могут выступать НПР, руководители учебно-научных и административных структурных подразделений, представители обучающихся и работодателей, внешние заинтересованные физические и юридические лица.
- 5.6.3. Оценка качества планируемой к реализации ОП СПбГУ представляет собой установление соответствия целей её разработки и результатов освоения целям образовательной политики СПбГУ и Программе развития СПбГУ, а также соответствия структуры, содержания и условий реализации ОП требованиям федеральных нормативных актов в сфере образования, ФГОС и СУОС СПбГУ.
- 5.6.4. Оценка качества разрабатываемой ОП осуществляется посредством проведения внутренней экспертизы ОП и внешней независимой экспертизы ОП и (или) её отдельных компонентов.
- 5.6.5. Менеджмент качества планируемой к реализации ОП осуществляют следующие должностные лица, административные подразделения и экспертно-консультативные органы СПбГУ:
 - 5.6.5.1. Проректор по учебно-методической работе – осуществляет оценку соответствия целей разработки и результатов освоения ОП целям политики качества, образовательной политики СПбГУ и Программе развития СПбГУ, а также утверждает ОП для реализации в СПбГУ в случае наличия положительных заключений экспертиз качества планируемой к реализации ОП;

- 5.6.5.2. Сотрудники Управления образовательных программ – определяют перечень необходимых экспертиз, организуют проведение экспертиз качества планируемой к реализации ОП и осуществляют экспертизу общей характеристики ОП, учебного плана ОП, календарного учебного графика ОП, РПД, РПП и РПКР ОП на соответствие требованиям образовательных стандартов, федеральных нормативных актов в сфере образования и локальных актов СПбГУ, формируют комплект заключений внутренней экспертизы новой ОП, определяют необходимость и целесообразность проведения внешней экспертизы качества, организуют направление комплекта УМД по ОП или отдельных компонентов ОП на внешнюю экспертизу качества;
- 5.6.5.3. Сотрудники Управления-Службы информационных технологий - осуществляют экспертизу РПД, РПП и РПКР на установление обеспеченности учебного процесса по дисциплине (практике) необходимым программным обеспечением, офисной и вычислительной техникой, средствами коммуникации, а также на соответствие современным требованиям, предъявляемым к программному обеспечению образовательного процесса, к офисной и вычислительной технике и средствам коммуникации, организуют подготовку заявок для закупки необходимого программного обеспечения, офисной и вычислительной техники и средств коммуникации;
- 5.6.5.4. Сотрудники Научной библиотеки им. М.Горького - осуществляют экспертизу РПД, РПП и РПКР на установление обеспеченности учебного процесса по дисциплине (практике) обязательной литературой и собственными электронными информационными ресурсами, предоставляемыми СПбГУ, а также организуют подготовку заявок для закупки необходимой литературы и электронно-информационных ресурсов, в том числе профессиональных баз данных;
- 5.6.5.5. Сотрудники Управления технического обеспечения образовательных программ - осуществляют экспертизу на установление материально-технической обеспеченности учебного процесса по дисциплине (практике), а также обеспеченности в части расходных материалов и лабораторного оборудования, организуют подготовку заявок для закупки необходимых материально-технических ресурсов;
- 5.6.5.6. Сотрудники Управления по работе с персоналом и Управления кадров - организуют повышение квалификации и (или) аттестационные мероприятия (в случае необходимости), а также организуют проведение конкурсных процедур по кадровому обеспечению реализации ОП;
- 5.6.5.7. Сотрудники Планово-финансового управления - осуществляют экспертизу ОП на установление финансовой обеспеченности планируемой к реализации ОП и определяют стоимость ОП для открытия обучения по ней;
- 5.6.5.8. Члены УМК - осуществляют экспертизу РПД, РПП и РПКР на соответствие содержания учебных занятий по дисциплинам (практикам) ОП, методик преподавания и применяемых образовательных технологий современным требованиям и целям обучения по ОП, в том числе экспертизу ФОС на соответствие целям оценки сформированности компетенций по ОП, а также представляет предложения о внешних экспертных организациях, представителях работодателей и социальных партнёров по профилю ОП, иных независимых

экспертных органах и лицах для организации внешней экспертизы качества планируемой к реализации ОП СПбГУ.

5.6.6. Наличие комплекта УМД по ОП, положительных заключений необходимых внутренних и внешних экспертиз качества планируемой к реализации ОП, рассчитанной и утверждённой первым проректором стоимости ОП, является основанием для утверждения УМД по ОП, объявления приёма на ОП СПбГУ и направления соответствующей информации в Управление по организации приёма.

5.7. Оценка качества и менеджмент качества на этапе реализации ОП СПбГУ (в процессе обучения по ОП)

5.7.1. Оценка качества реализуемой ОП СПбГУ имеет своей целью:

5.7.1.1. периодическую актуализацию содержания ОП на основе установления соответствия актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения с учётом текущего уровня развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы;

5.7.1.2. обеспечение внутренней независимой оценки текущего качества подготовки обучающихся по ОП, качества работы НПР, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, а также качества фактических результатов обучения по реализуемой ОП;

5.7.1.3. определение степени соответствия ОП в процессе её реализации установленным критериям и показателям качества образования по ОП СПбГУ;

5.7.1.4. определение степени соответствия ОП в процессе её реализации установленным показателям аккредитационного мониторинга системы образования по ОП.

5.7.2. **Оценка качества ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения с учётом текущего уровня развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы** представляет собой экспертную оценку, формируемую УМК на основе предложений научного руководителя ОП, представителей студенческих советов, рекомендаций членов Советов образовательных программ, Научных комиссий, рекомендаций независимых экспертных комиссий, результатов опросов (анкетирований) участников образовательных отношений, выпускников и работодателей.

5.7.3. На основе оценки качества реализуемой ОП УМК принимает решение о внесении изменений в УМД по ОП в целях её актуализации, либо рекомендации о прекращении её реализации.

5.7.4. Регламент процедуры внесения изменений в реализуемую ОП, а также возможный период для осуществления указанной процедуры, определяются локальным актом СПбГУ.

5.7.5. **Менеджмент качества реализуемой ОП в целях её актуализации** осуществляется следующими должностными лицами, административными структурными подразделениями и экспертными органами (комиссиями, советами):

- 5.7.5.1. УМК – на основе поступивших предложений осуществляет экспертизу по оценке качества реализуемой ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения, принимает решение о необходимости актуализации и внесения изменений в реализуемую ОП;
 - 5.7.5.2. Сотрудники Управления образовательных программ – организуют внесение необходимых изменений в УМД по ОП; организуют внешнюю независимую экспертизу качества реализуемой ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения (в случае необходимости); организуют дополнительную внутреннюю экспертизу качества в части актуальных требований по кадровому, материально-техническому, информационному обеспечению ОП (в случае необходимости); организуют проведение самообследования ОП; формируют комплект заключений экспертиз качества и предложений по внесению изменений в ОП в целях её актуализации.
 - 5.7.5.3. Проректор по учебно-методической работе – на основании комплекта заключений экспертиз качества ОП на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам обучения и решения УМК утверждает изменение реализуемой ОП.
- 5.7.6. Оценка качества реализуемой ОП в рамках внутренней независимой оценки качества образования** (далее – НОКО) проводится в течение всего срока реализации ОП с целью получения объективной информации о текущем качестве освоения ОП или её отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации) обучающимися, и осуществляется с помощью проведения оценочных мероприятий с участием обучающихся, НПР, выпускников, представителей профильных организаций и предприятий, социальных партнёров, независимых экспертных сообществ и иных заинтересованных лиц.
- 5.7.7. НОКО подразделяется на следующие виды:
- 5.7.7.1. НОКО в части подготовки обучающихся по ОП;
 - 5.7.7.2. НОКО в части работы НПР;
 - 5.7.7.3. НОКО в части ресурсного (материально-технического и информационного) обеспечения и условий осуществления образовательной деятельности;
 - 5.7.7.4. НОКО в части фактических результатов обучения по ОП.
- 5.7.8. НОКО в части подготовки обучающихся по ОП включает следующие мероприятия и процедуры:
- 5.7.8.1. создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации с участием внешних заинтересованных лиц (представителей работодателей, социальных партнёров, экспертных сообществ);
 - 5.7.8.2. проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - 5.7.8.3. мероприятий контроля «остаточных знаний» (оценки уровня сформированности компетенций) обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- 5.7.8.4. анализ портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- 5.7.8.5. формирование ГЭК по проведению ГИА обучающихся по ОП с участием работодателей.
- 5.7.9. НОКО качества работы НПП, участвующего в реализации ОП, осуществляется в рамках:
- 5.7.9.1. системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС в соответствии с локальными актами СПбГУ об аттестации и конкурсном отборе преподавателей;
- 5.7.9.2. формирования и анализа портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС в различных сферах образовательной деятельности (учебной, внеучебной, научно-исследовательской, воспитательной, коммуникационно-просветительской и др.), включая результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, участия в учебно-методической и экспертной работе;
- 5.7.9.3. проведения опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания по дисциплине (модулю).
- 5.7.10. **НОКО в части качества ресурсного (материально-технического и информационного) обеспечения образовательной деятельности** имеет своей целью установление соответствия уровня материально-технического, программно-информационного и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по реализации ОП требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, требованиям ФГОС и СУОС СПбГУ, а также оценку уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности условиями её осуществления и комфортностью образовательной среды посредством проведения периодических опросов (анкетирований) обучающихся и преподавателей по ОП.
- 5.7.11. **НОКО в части качества результатов обучения** имеет своей целью получение и анализ объективной информации о степени соответствия ожидаемых результатов обучения фактическим, о степени сформированности профессиональных компетенций по ОП, а также об удовлетворённости выпускников по ОП и представителей рынка труда результатами обучения и качеством подготовки выпускников и осуществляется ежегодно в процессе проведения мониторинговых исследований в режиме «обратной связи» мнений выпускников и работодателей (опрос, анкетирование, интервьюирование и др.).
- 5.7.12. **Менеджмент качества реализуемой ОП в процессе НОКО**, а также перечень и порядок проведения мероприятий и процедур НОКО, учёта их результатов в целях совершенствования реализации ОП и повышения её качества определяется положениями о внутренней независимой оценке качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным программам высшего образования.

- 5.7.13. Оценка качества образования в целях определения степени соответствия реализуемой ОП установленным критериям и показателям качества образования по образовательным программам СПбГУ (далее – критерии и показатели качества) выступает формой самообследования по ОП СПбГУ, проводится ежегодно в соответствии с установленным в СПбГУ графиком (календарём) мониторинга качества образования и осуществляется научным руководителем ОП.
- 5.7.14. Результаты самообследования по ООП формируются на основании мониторинга выполнения показателей внутренней оценки ОП СПбГУ, анализа достигнутых показателей и отражаются в Отчёте научного руководителя ОП. Обязательной составной частью Отчёта научного руководителя являются анализ сильных и слабых сторон ОП, предложение мер по дальнейшему совершенствованию и повышению качества ОП.
- 5.7.15. Критерии и показатели качества сформированы и сформулированы в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГОС и СУОС СПбГУ, Программы развития СПбГУ, локальных актов СПбГУ, и коррелируют с показателями:
- 5.7.15.1. по которым существует общероссийская отчётность и мониторинг вузов;
 - 5.7.15.2. по которым установлена особая приоритетность в образовательной политике СПбГУ (Программа развития, Национальные проекты и Программы в сфере образования и т.п.);
 - 5.7.15.3. которые используются для определения рейтинговых показателей в ведущих российских и мировых рейтинговых системах;
 - 5.7.15.4. которые используются в качестве обязательных в стандартах качества российских и международных сетях аккредитационных агентств;
 - 5.7.15.5. которые отражены в анкетах обратной связи, используемых для опроса мнений обучающихся, преподавателей, выпускников и работодателей по образовательным программам СПбГУ.
- 5.7.16. Критерии и показатели качества утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе и могут корректироваться в случае изменения федерального законодательства в сфере образования, приоритетных целей национальных проектов в сфере образования, индикаторов и показателей Программы развития СПбГУ.
- 5.7.17. Для показателей каждого критерия установлены методики расчёта. Расчёт показателей осуществляется в автоматизированном режиме с использованием внутренних информационных систем и баз данных СПбГУ.
- 5.7.18. Критерии, показатели качества и методики их расчёта сформированы в сводную таблицу показателей внутренней оценки ОП СПбГУ - в целях организации периодической работы по проведению мониторинговых и оценочных мероприятий. Плановые индикаторы выступают базой для сопоставления с текущим значением показателя по критерию, определённом в результате мониторинговых мероприятий, и установления степени его соответствия стандартам качества.
- 5.7.19. При оценке качества ОП и сопоставительном анализе представленные в сводной таблице критерии и показатели качества применяются для групп программ одного

уровня подготовки в рамках одного или нескольких (для междисциплинарных ОП) УГСН.

- 5.7.20. Результаты самообследования ОП, представленные в Отчёте научного руководителя анализируются руководителями учебно-научных подразделений СПбГУ. Результаты анализа и предложения о мерах для достижения установленных показателей направляются проректору по учебно-методической работе для принятия управленческих решений, а также используются при формировании общеуниверситетской статистики и отчётных документов СПбГУ (Отчёт о самообследовании СПбГУ, Отчёт по Программе развития СПбГУ, отчёты по общероссийским мониторингам системы образования и др.).
- 5.7.21. **Оценка качества образования в целях определения степени соответствия ОП в процессе её реализации установленным показателям аккредитационного мониторинга системы образования (далее – АП) проводится на основании и в соответствии с требованиями нормативно-правовых и иных актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.**
- 5.7.22. **Менеджмент качества образования в целях определения степени соответствия реализуемой ОП установленным критериям и показателям качества осуществляется:**
- 5.7.22.1. Проректором по учебно-методической работе – в части определения критериев и показателей качества образования, на текущий период развития СПбГУ, принятия решений о мерах по выполнению установленных показателей, совершенствованию и повышению качества ОП, о дальнейших перспективах развития ОП, в том числе закрытии ОП;
- 5.7.22.2. Экспертно-консультативными органами СПбГУ – в части формирования и применения методик расчёта плановых показателей внутренней оценки ОП на текущий период развития СПбГУ;
- 5.7.22.3. Сотрудниками административных структурных подразделений СПбГУ – в части организации мониторинга выполнения установленных показателей в соответствии со сферой своих компетенций;
- 5.7.22.4. Научными руководителями ОП – в части мониторинга показателей внутренней оценки ОП (самообследования ОП), анализа и представления результатов;
- 5.7.22.5. Руководителями учебно-научных подразделений – в части представления проректору по учебно-методической работе предложений по результатам анализа отчётов научных руководителей ОП в сфере своей компетенции, а также по результатам достижения АП в рамках аккредитационного мониторинга системы образования.
- 5.8. **Оценка качества и менеджмент качества на этапе завершения срока обучения по ОП**

- 5.8.1. Оценка качества ОП на этапе завершения срока обучения по ОП осуществляется:
- 5.8.1.1. Посредством проведения и анализа результатов процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятия оценки уровня сформированности компетенций (контроль «остаточных знаний») обучающихся выпускных курсов по ОП высшего образования -бакалавриата, специалитета и магистратуры СПбГУ (далее – процедура контроля «остаточных знаний»);
 - 5.8.1.2. Посредством проведения и анализа результатов ГИА обучающихся по ОП СПбГУ;
 - 5.8.1.3. Посредством проведения и анализа результатов мониторинга мнений выпускников и работодателей о качестве образования по ОП СПбГУ.
- 5.8.2. Процедура контроля «остаточных знаний» имеет своей целью оценку уровня (степени) освоения компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) образовательной программы обучающихся выпускных курсов по ОП, проводится ежегодно в соответствии в Ежегодным календарём проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ на основании распоряжения проректора по учебно-методической работе и Положения о НОКО.
- 5.8.3. Порядок, сроки проведения процедуры, ответственные лица за её организацию, проведение, представление результатов и их учёт, методические указания по организации и проведению процедуры устанавливаются распоряжением проректора по учебно-методической работе.
- 5.8.4. Оценка качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется посредством участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проведённых в рамках мониторинга системы образования (всероссийские проверочные работы), в соответствии с порядком и методиками, установленными нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.
- 5.8.5. ГИА по ОП имеет своей целью оценку результатов обучения по ОП СПбГУ и освоения компетенций по ОП, проводится на основании нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и образования Российской Федерации и регулируется локальными нормативными актами СПбГУ. Результаты ГИА подлежат отражению в информационных системах СПбГУ и в системах общероссийской отчётности и мониторинга.
- 5.8.6. Отчётным документом о результатах ГИА и оценке качества подготовки выпускников по ОП является Отчёт председателя ГЭК.
- 5.8.7. **Менеджмент качества образования в целях оценка качества ОП на этапе завершения срока обучения по ОП осуществляется:**
- 5.8.7.1. Проректором по учебно-методической работе – в части формирования и утверждения Ежегодного календаря проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ (Календаря НОКО), утверждения критериев и показателей внутренней оценки качества ОП СПбГУ, организации, определения порядка и сроков проведения

процедуры самообследования, организации работы по реализации рекомендаций УМК либо аккредитующей организации по повышению качества и совершенствованию образовательной деятельности по ОП СПбГУ (разработки Плана мероприятий), а также в части контроля исполнения Плана мероприятий;

- 5.8.7.2. сотрудниками Управления образовательных программ – в части организации и координации деятельности НПР и административных лиц в процессе мониторинга выполнения плановых показателей внутренней оценки ОП СПбГУ, а также в части организации работы внешних аккредитующих организаций в СПбГУ;
- 5.8.7.3. Экспертно-консультационными органами СПбГУ – в части представления предложений о мероприятиях по повышению качества образовательной деятельности по ОП СПбГУ;
- 5.8.7.4. Сотрудниками административных структурных подразделений СПбГУ – в части представления необходимой для проведения самообследования информации по ОП (в пределах своей компетенции), представления предложений о совершенствовании деятельности подразделения в целях повышения качества ОП и выполнения утвержденного Плана мероприятий.

6. Мониторинг качества образовательной деятельности в СПбГУ

6.1. Мониторинг качества образовательной деятельности в СПбГУ включает в себя:

- 6.1.1. Мониторинг качества образования;
- 6.1.2. Мониторинг качества СМК.

6.2. Цели и задачи мониторинга качества образования:

- 6.2.1. Целью мониторинга качества образования является получение объективной текущей информации о мнениях участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг о качестве образования в СПбГУ для определения и оценивания факторов, влияющих на качество образования, а также для непрерывного системного анализа состояния и тенденций изменения качества образования по ОП СПбГУ.
- 6.2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:
 - 6.2.2.1. сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования по ОП СПбГУ;
 - 6.2.2.2. выявление и проведение анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
 - 6.2.2.3. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, их вызывающих, в том числе, негативных процессов в организации образовательного процесса;
 - 6.2.2.4. оформление и представление информации о состоянии, динамике и прогнозе изменения качества образования в СПбГУ.
- 6.2.3. Цели и задачи мониторинга качества образования реализуются в рамках структурного подразделения СПбГУ – **Центра мониторинга качества образования**, возглавляемого директором.

- 6.2.4. Центр мониторинга качества образования осуществляет свою деятельность на основании Положения о Центре мониторинга качества образования и Дорожной карты мониторинговых исследований.
- 6.2.5. В организации своей деятельности Центр мониторинга качества образования руководствуется следующими основными принципами – объективностью, точностью, полнотой, достаточностью и оперативностью проводимых исследований.
- 6.2.6. Объектами мониторинга выступают:
- 6.2.6.1. Результаты опросов (анкетирований) абитуриентов, обучающихся по образовательным программам СПбГУ, научно-педагогических работников, должностных лиц СПбГУ, выпускников СПбГУ, работодателей и социальных партнёров в рамках внутренних (НОКО) и внешних (общественные аккредитации, федеральные мониторинги качества) мероприятий оценки качества образования;
 - 6.2.6.2. Результаты иных мероприятий оценки и контроля качества образования, проводимых на основании распорядительных актов уполномоченных должностных лиц СПбГУ.
- 6.2.7. Функциями сотрудников Центра мониторинга качества образования являются:
- 6.2.7.1. организационное и методическое обеспечение сбора информации о выполнении показателей качества образования в разрезе групп ОП в рамках одного направления подготовки одного УГСН;
 - 6.2.7.2. обеспечение технической и технологической поддержки мониторинговых исследований в части подготовки технических заданий для осуществления мероприятий и процедур опросов (анкетирований) в рамках НОКО, в рамках внешних аккредитационных мероприятий ОП и образовательной деятельности СПбГУ, а также в рамках иных мероприятий оценки качества, проводимых на основании распорядительных актов должностных лиц СПбГУ;
 - 6.2.7.3. организация и проведение опросов (анкетирований) участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг;
 - 6.2.7.4. определение способа сбора, хранения и обновления информации по результатам мониторинговых исследований о качестве образования в базе данных СПбГУ;
 - 6.2.7.5. обработка собранной информации о результатах опросов (анкетирований), анализ и оформление в целях представления уполномоченным административным лицам и НПП.
- 6.2.8. В процедурах мониторинга качества образования участвуют следующие **должностные лица, административные подразделения, коллективные экспертные органы и научно-педагогические работники СПбГУ:**
- 6.2.8.1. Проректор по учебно-методической работе – в части осуществления общего методического руководства организацией и проведением мониторинга качества образования, издания локальных актов СПбГУ, регулирующих процессы и процедуры мониторинговых исследований;
 - 6.2.8.2. Сотрудники Управления образовательных программ – в части мониторинга качества учебно-методической документации по ОП, организации самоисследований ОП и представления итоговой информации по

- результатам экспертной оценки Отчётов научных руководителей ОП, предоставления информации для мониторинга показателей качества ОП, контроля результатов мониторинговых мероприятий и подготовки сводных отчётов по обеспечению и контролю качества образования в СПбГУ;
- 6.2.8.3. Сотрудники Учебного управления – в части мониторинга результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОП, предоставления необходимой информации для проведения мероприятий опроса обучающихся в рамках НОКО и внешних аккредитационных мероприятий по оценке качества образования по ОП СПбГУ, для проведения иных мониторинговых исследований с участием обучающихся, а также для мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по ОП и показателей качества результатов освоения ОП;
- 6.2.8.4. Сотрудники Управления по организации приёма – в части организации системного мониторинга качества приёма на обучение по ОП СПбГУ, предоставление информации для мониторинга показателей качества подготовки обучающихся по ОП;
- 6.2.8.5. Сотрудники Управления-Служба информационных технологий – в части использования информационных технологий и программно-информационного обеспечения на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации для мониторинга показателей качества образования по ОП СПбГУ, осуществления технической поддержки в период проведения опросов сотрудниками Центра мониторинга качества образования и других мероприятий по оценке качества образования;
- 6.2.8.6. Сотрудники Управления по работе с персоналом – в части организации и проведения системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности НПР и работников административных структурных подразделений СПбГУ, предоставления информации для мониторинга показателей качества кадрового обеспечения ОП;
- 6.2.8.7. Сотрудники Управления научных исследований – в части организации и проведения системного мониторинга публикационной и научно-исследовательской активности НПР СПбГУ, представления информации для мониторинга показателей качества кадрового обеспечения ОП;
- 6.2.8.8. Сотрудники Научной библиотека им. М.Горького – в части мониторинга книгообеспеченности и электронно-информационной обеспеченности дисциплин (модулей), практик ОП СПбГУ, предоставления информации для мониторинга показателей качества библиотечно-информационного обеспечения ОП;
- 6.2.8.9. Сотрудники Управления технического обеспечения образовательных программ – в части организации мониторинга материально-технической обеспеченности реализации ОП, предоставления информации для мониторинга показателей качества материально-технического обеспечения ОП;
- 6.2.8.10. Сотрудники Управления по работе с выпускниками – в части организации системного мониторинга трудоустройства выпускников и мнений работодателей по оценке качества обучения в СПбГУ, предоставления

- информации для мониторинга показателей качества полученного образования по ОП;
- 6.2.8.11. Сотрудники Управления по связям с общественностью – в части организации мониторинга сайта СПбГУ в целях обеспечения открытого доступа к локальным актам СПбГУ в части обеспечения качества образования по ОП, а также информации о результатах мероприятий по обеспечению качества образования в СПбГУ, в том числе о результатах опросов и анкетирований;
- 6.2.8.12. Сотрудники Центра социологических и интернет-исследований СПбГУ – в части использования современных методологий исследования и анализа данных при организации опросов сотрудниками Центра мониторинга качества образования;
- 6.2.8.13. УМК – в части мониторинга результатов НОКО, в том числе результатов опросов и анкетирований в рамках НОКО, предоставленных Центром мониторинга качества образования, мониторинг результатов внешних экспертиз качества образования, итоговый анализ результатов мониторинга показателей качества образования, предоставленных Центром мониторинга качества образования;
- 6.2.8.14. Советы обучающихся (Студенческие советы) – в части опросов и анкетирований в рамках мониторинговых мероприятий с участием обучающихся;
- 6.2.8.15. Научные руководители ОП – в части контроля мониторинговых мероприятий по показателям качества образования по ОП в сфере своей компетенции, а также в рамках мониторинга и анализа портфолио достижений обучающихся по ОП, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).
- 6.2.9. Периодичность мониторинговых исследований отражается в Календаре НОКО утверждается проректором по учебно-методической работе.

6.3. Цели и задачи мониторинга качества СМКО:

- 6.3.1. Целью мониторинга качества СМКО является получение информации об эффективности СМКО СПбГУ для повышения качества образовательной деятельности, а также о её соответствии требованиям инновационных процессов в сфере образования, политики качества и стратегии развития СПбГУ.
- 6.3.2. Задачи мониторинга качества СМКО:
- 6.3.2.1. сбор, документирование и хранение информации о качестве кадрового состава подразделений, участвующих в управлении качеством образования в СПбГУ;
- 6.3.2.2. своевременное выявление изменений и негативных тенденций происходящих в кадровом составе указанных подразделений, а также факторов, их вызывающих;
- 6.3.2.3. создание объективной системы оценивания эффективности системы менеджмента качества образования и деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в её состав;

- 6.3.2.4. выявление посредством проведения периодического внутреннего аудита (проверок) деятельности работников подразделений, участвующих в управлении качеством образования в СПбГУ, факторов повышения эффективности СМКО;
 - 6.3.2.5. выявление посредством проведения периодических процедур оценивания (аттестации) работников подразделений СМКО степени их соответствия актуальным квалификационным требованиям и должностным обязанностям, а также необходимости проведения мероприятий повышения квалификации и (или) переподготовки в области управления качеством образования;
 - 6.3.2.6. выявление посредством проведения опросов (анкетирований) работников структурных подразделений СМКО степени их удовлетворения условиями осуществления своей деятельности и возможностью развития своих профессиональных навыков в целях повышения эффективности СМКО СПбГУ;
 - 6.3.2.7. оформление и представление в установленном порядке информации о состоянии, динамике и прогнозе развития СМКО в СПбГУ.
- 6.3.3. Организацию мониторинга качества СМКО осуществляет проректор по организации работы с персоналом.

7. Учёт результатов мониторинга качества в образовательной деятельности СПбГУ

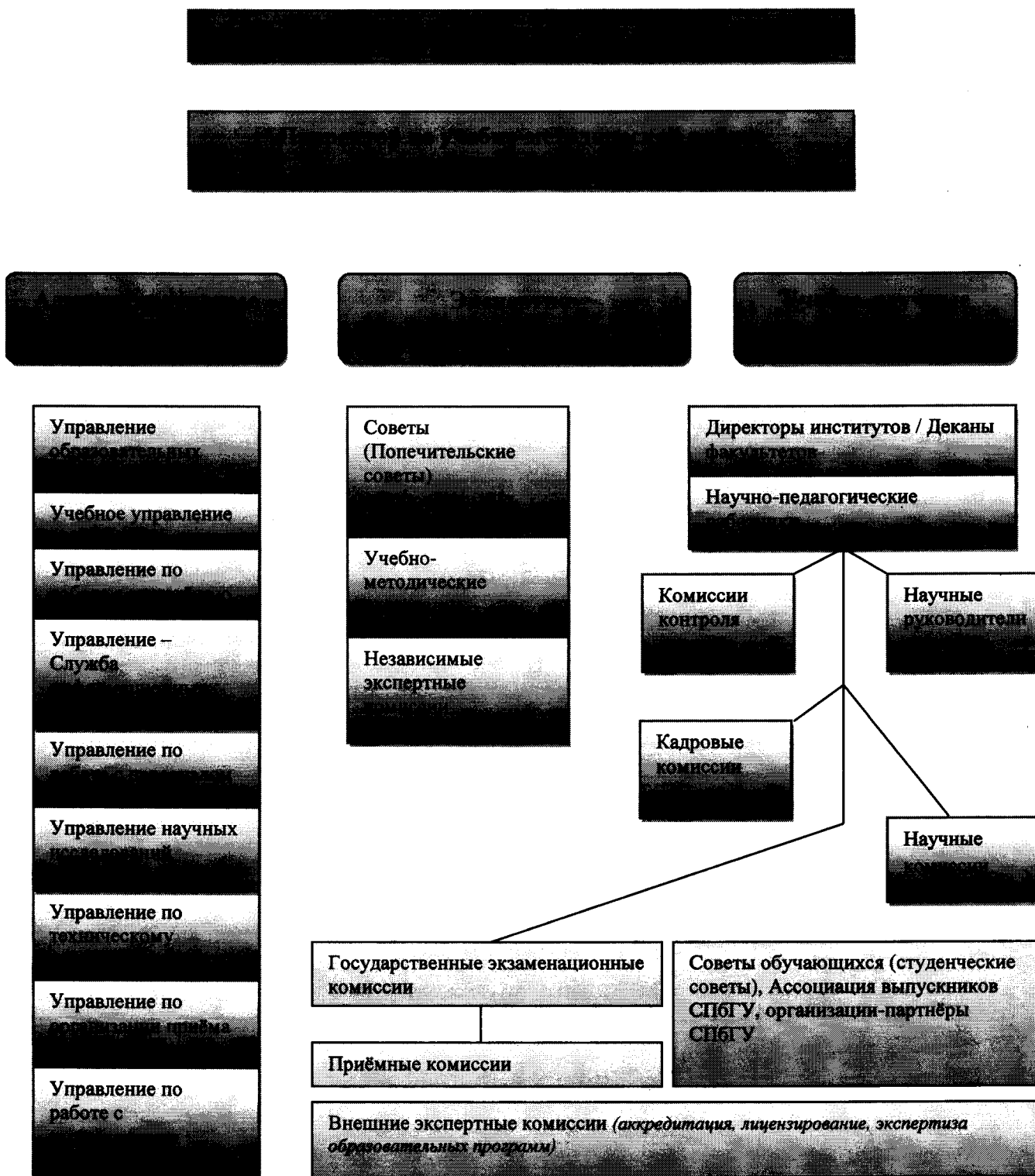
- 7.1.1. Результатами мероприятий мониторинга качества выступают рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности.
- 7.1.2. Рекомендации и предложения о повышении качества образовательной деятельности формируются на основании заключения начальника Управления образовательных программ о результатах анализа Отчётов научных руководителей о выполнении показателей внутренней оценки ОП, заключения директора Центра мониторинга качества образования об итогах анализа результатов мониторинговых исследований и представления проректора по организации работы с персоналом о результатах мониторинга СМКО.
- 7.1.3. Заключение начальника Управления образовательных программ о результатах анализа Отчётов научных руководителей, заключение об итогах анализа результатов мониторинговых исследований, а также представление проректора по организации работы с персоналом о результатах мониторинга СМКО направляется проректору по учебно-методической работе.
- 7.1.4. В случае наличия в представленных заключениях сведений о систематическом (более 3-х лет) невыполнении показателей качества образования по ОП, неудовлетворительных результатах мероприятий НОКО, в том числе, результатов опросов (анкетирований) по ОП, проректор по учебно-методической работе направляет заключения председателю УМК по соответствующей УГСН – для проведения экспертизы соответствия содержания ОП, применяемых методик преподавания и образовательных технологий современным требованиям и целям обучения по ОП, а также для организации внешней независимой экспертизы на соответствие актуальным требованиям к образовательному процессу и результатам

обучения с учётом текущего уровня развития науки, техники и технологий, экономики, культуры и социальной сферы.

- 7.1.5. По результатам указанных экспертиз, с учётом мнения Совета образовательной программы, проректор по учебно-методической работе принимает решение о прекращении реализации ОП (закрытии ОП).
- 7.1.6. На основании представленных заключений по учебно-методической работе организует представление предложений для формирования плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению качества образования:
 - 7.1.6.1. первым проректором по учебной работе – в части повышения качества учебной работы и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
 - 7.1.6.2. первым проректором по молодёжной политике и организации приёма – в части повышения качества приёма на обучение по ОП СПбГУ, качества воспитательной работы и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
 - 7.1.6.3. проректором по организации работы с персоналом – в части повышения качества кадрового обеспечения ОП и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
 - 7.1.6.4. начальником Управления образовательных программ – в части повышения качества учебно-методической работы и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
 - 7.1.6.5. начальником Управления технического обеспечения образовательных программ, начальником Управления-Службы информационных технологий, директором Научной библиотеки СПбГУ им. М.Горького – в части повышения качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, программно-информационного, библиотечно-информационного) и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
 - 7.1.6.6. начальником Управления по работе с выпускниками – в части повышения качества организационной и мониторинговой работы с выпускниками и эффективности СМКО в сфере своих компетенций;
 - 7.1.6.7. председателями УМК – в части совершенствования содержания ОП, применяемых методик преподавания и образовательных технологий;
 - 7.1.6.8. председателями Советов образовательных программ – в части совершенствования ОП и формирования стратегии её дальнейшего развития.
- 7.1.7. Сформированный план мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образовательной деятельности в СПбГУ утверждается проректором по учебно-методической работе и служит основой для внесения необходимых изменений в образовательную деятельность по реализации ОП СПбГУ и в СМКО СПбГУ.
- 7.1.8. В установленные приказом проректора по учебно-методической работе сроки ответственные исполнители мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в СПбГУ представляют проректору по учебно-методической работе отчёт об исполнении плана мероприятий (Дорожной карты) в сфере своей компетенции.

Приложение № 1к Положению о системе обеспечения качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утверждённому приказом проректора по учебно-методической работе от 15.05.2024 № 7120/1

Структура системы управления качеством образования в Санкт-Петербургском государственном университете



Система менеджмента качества высшего образования СПбГУ включает в себя 3 уровня образовательной деятельности: административно-управленческий, академический и экспертно-оценочный.

Административно-управленческий уровень менеджмента качества представлен должностными лицами и сотрудниками служб и управлений СПбГУ.

Главными задачами на указанном уровне являются разработка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы качества и контроля качества образования, контроль за их соблюдением, а также координация взаимодействия с коллективами научно-педагогических работников и независимыми экспертными органами.

В компетенцию сотрудников различных служб и управлений СПбГУ входит обеспечение и контроль качества образования по ОП СПбГУ в сфере своей ответственности, например:

- сотрудники Управления образовательных программ – в проектировании и разработке ОП;
- сотрудники Учебного управления – в организации учебного процесса по ОП;
- сотрудники Управления по работе с персоналом – в кадровом обеспечении реализации ОП;
- сотрудники Управления-Службы информационных технологий, Научной библиотека им. М.Горького СПбГУ – в программно-информационном и библиотечно-информационном обеспечении реализации ОП;
- сотрудники Управления технического обеспечения образовательных программ – в обеспечении материально-технических условий реализации ОП
- сотрудники Управления научных исследований – в обеспечении научной составляющей образовательного процесса и т.д.

Академический уровень представлен коллективами институтов и факультетов.

Главными задачами коллективов институтов и факультетов являются разработка академического наполнения ОП и участие в их реализации в соответствии с установленными требованиями качества образования и политикой качества СПбГУ.

Научно-педагогические работники, назначенные научными руководителями ОП, являются ответственными лицами за качество образования по конкретной ОП.

Часть научно-педагогических работников входят в составы комиссий контроля качества образовательной деятельности, создаваемых при учебно-методических комиссиях, научных и кадровых комиссиях и осуществляют дополнительно функцию контроля качества. Из научно-педагогических работников СПбГУ формируются рабочие группы для проведения периодических мероприятий оценки качества образования по ОП СПбГУ.

Экспертно-оценочный уровень представлен экспертно-консультационными органами.

Главными задачами экспертных органов является объективная внутренняя и внешняя оценка качества разработки и реализации ОП, а также образовательной деятельности в целом.

К их числу относятся как комиссии, состоящие из научно-педагогических работников СПбГУ с представительством работодателей и обучающихся (учебно-методические, кадровые, научные), так и Советы образовательных программ, включающие представителей работодателей.

Кроме того, к экспертным органам относятся также специализированные экспертные органы – контрольные комиссии, проверяющие качество образования на разных этапах образовательной деятельности, в частности Приемные комиссии – на

этапе приема на обучение, Государственные экзаменационные комиссии – на этапе выпуска, а комиссии по оценке качества и внешние независимые экспертные комиссии – в процессе реализации ОП при самообследовании и аккредитации. Своё мнение (оценку качества и предложения по его повышению) могут высказывать Советы обучающихся (Студенческие советы) СПбГУ, Ассоциация выпускников СПбГУ, организации-партнёры СПбГУ.

Общую координацию деятельности исполнителей каждой из указанных функций по обеспечению и контролю качества образования осуществляет проректор по учебно-методической работе. Базовой структурой системы менеджмента качества образования СПбГУ является Управление образовательных программ.