

## ПРОТОКОЛ

совещания у и.о. декана Математико-механического факультета

14 мая 2024

№ 44/8-02-17

Председательствующий – Е.В.Кустова, и.о. декана Математико-механического факультета СПбГУ

Секретарь – Е.Н.Шабашова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление СПбГУ.

Присутствовали:

Обучающийся 4 курса, член Студенческого совета

Э.В.Владимирова

Профессор с возложенными обязанностями

Н.В.Кузнецов

заведующего кафедрой прикладной кибернетики

Обучающийся 1 курса, председатель Студенческого совета

А.П.Харченко

Повестка дня:

1. О проблемах, возникших при организации учебного процесса.
2. Об отчислении за предоставление подложных справок.
3. О вакцинации.
4. О Менторской программе СПбГУ.
5. О Весеннем празднике фонтанов «Alma Mater».
6. О размещении выпускных квалификационных работ в репозитории СПбГУ.

---

1. О проблемах, возникших при организации учебного процесса.

\_\_\_\_\_  
Е.В.Кустова, А.П.Харченко

Проблем при организации учебного процесса не возникало.

1.1. Принять информацию к сведению.

2. Об отчислении за предоставление подложных справок.

\_\_\_\_\_  
Е.В.Кустова

Е.В.Кустова обратилась к Студсовету с просьбой довести до сведения студентов, что обучающийся, предоставивший справку или иной документ, факт выдачи которых не подтверждается учреждением здравоохранения, подлежит отчислению за представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения и утрачивает право на восстановление. Елена Владимировна проинформировала, что все справки и иные документы из учреждений здравоохранения, проходят обязательную проверку на подлинность путем направления запросов в выдавшие их организации для подтверждения факта выдачи.

2.1. Студсовету принять информацию к сведению.

### 3. О вакцинации.

---

Е.В.Кустова

Е.В.Кустова попросила Студенческий совет проинформировать обучающихся о важности вакцинации и внесения информации о ней в Личный кабинет обучающегося

3.1. Принять информацию к сведению.

### 4. О Менторской программе СПбГУ.

---

Е.В.Кустова

Е.В.Кустова попросила Студенческий совет проинформировать обучающихся об открытии регистрации на партнерский трек Менторской программы СПбГУ, реализуемый совместно с компанией Nexign (информация доступна на странице: <https://spbu.ru/vypusknikam/mentorskaya-programma-spbgu-i-nexign-partnerskiy-trek>)

4.1. Принять информацию к сведению.

### 5. О Весеннем празднике фонтанов «Alma Mater».

---

Е.В.Кустова

Е.В.Кустова проинформировала Студенческий совет, что 18 мая 2024 года в Нижнем парке музея-заповедника «Петергоф» состоится Весенний праздник фонтанов «Alma Mater», посвященный празднованию 300-летия Санкт-Петербургского государственного университета. Елена Владимировна попросила довести до сведения обучающихся, что для студентов вход в Нижний парк бесплатно при предъявлении студенческого билета.

5.1. Принять информацию к сведению.

### 6. О размещении выпускных квалификационных работ в репозитории СПбГУ.

---

Е.В.Кустова, Н.В.Кузнецов, Э.В.Владимирова

Профессор Н.В.Кузнецов сообщил, что подготовлен проект обращения в адрес первого проректора по учебной работе М.Ю.Лавриковой и проректора по научной работе С.В.Микушева о необходимости разъяснения процедуры проведения экспертизы о возможности открытого опубликования ВКР, размещаемых в репозитории СПбГУ.

6.1. Е.Н.Шабашовой организовать направление служебной записки в срок до 23.05.2024.

Председательствующий

Секретарь



Е.В.Кустова

Е.Н.Шабашова