



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.05.2024

№ 110 / 4

О формировании комиссии по контролю
за оказанием услуг по Контракту
от 22.04.2024 № 132/24/ОАЭ/44/ЕД

В связи с подписанием Контракта от 22.04.2024 № 132/24/ОАЭ/44/ЕД на оказание услуг по техническому обслуживанию теплотехнического, газового оборудования, электрооборудования и средств автоматизации 4-х газовых котельных, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 7-9-11, лит. С, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ораниенбаумское ш., 2 литера «П», Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ораниенбаумское ш., 2 литера «Ж», Санкт-Петербург, Петергоф, Санкт-Петербургское шоссе, д. 109, лит. О (далее – Договор, Услуги)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг по адресу: г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 7-9-11, лит.С (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Муравьев М.Н., главный механик Отдела главного механика № 1,
m.muraviev@spbu.ru.

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Соломкин А. М., и.о. начальника Отдела опасных производственных объектов (заместитель председателя);

1.2.2. Лакко А. А., заместитель главного механика Отдела главного механика № 1;

1.2.3. Данилова Н. Н., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.4. Блохин В. И., инженер Отдела главного механика № 1.

2. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ораниенбаумское ш., 2 литера «П», Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ораниенбаумское ш., 2 литера «Ж» (далее – Комиссия) в следующем составе:

2.1. Председатель Комиссии:

Свислотская В. Б., начальник котельной Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14,
v.svislotskaya@spbu.ru.

2.2. Члены Комиссии:

2.2.1. Соломкин А. М., и.о. начальника Отдела опасных производственных объектов (заместитель председателя);

2.2.2. Морозова И. И., главный механик Отдела главного механика № 2;

2.2.3. Герасимов В. А., заместитель главного механика Отдела главного механика № 2;

2.2.4. Реводько Л. Б., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14.

3. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг по адресу: Санкт-Петербург, Петергоф, Санкт-Петербургское шоссе, д. 109, лит. О (далее – Комиссия) в следующем составе:

3.1. Председатель Комиссии:

Лавренюк А. О., начальник газовой котельной Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7, a.lavrenyuk@srbu.ru.

3.2. Члены Комиссии:

3.2.1. Соломкин А. М., и.о. начальника Отдела опасных производственных объектов (заместитель председателя);

3.2.2. Шмаров Г. К., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

3.2.3. Сомов Ю. В., инженер-энергетик Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

3.2.4. Жибуль В. П., техник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7.

4. Комиссии:

4.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

4.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

4.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Договору в сроки, установленные Договором;

4.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Договору;

4.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

5. Председателю Комиссии:

5.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

5.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. главного инженера Алкаеву А. О. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

5.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

5.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

5.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Договору, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;

5.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

5.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

5.8. обеспечить уведомление главного инженера о просрочке исполнения обязательств по Договору;

5.9. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Договору;

5.10. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, обеспечить направление заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию мтб либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию мтб, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

5.11. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору.

6. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.

7. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет и.о. начальника Отдела опасных производственных объектов Соловкин А. М.

8. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

9. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

11. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев
27.04.28