



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.04.2024

№ 106/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 01.04.2024 № 13/24/ЗКЭ/223/ЕД

В связи с подписанием Договора от 01.04.2024 № 13/24/ЗКЭ/223/ЕД на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонтно-восстановительных работ системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре в здании учебно-оздоровительной базы «Горизонт» СПбГУ (далее – Договор, Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Сатищев Р. Н., главный инженер Учебно-оздоровительной базы «Горизонт»,
base@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Семенов Р. А., начальник Управления по эксплуатации баз СПбГУ;

1.2.2. Резцов М. С., директор Учебно-оздоровительной базы «Горизонт»;

1.2.3. Стаканов И. А., заместитель директора Учебно-оздоровительной базы «Горизонт»;

1.2.4. Кухарук Н. Н., начальник Отдела обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссии:

2.1. Приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию МТБ акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить заместителю начальника Главного управления по эксплуатации

материально-технической базы по обслуживанию МТБ документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Председателю Комиссии обеспечить:

3.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию МТБ Рошину Р. В. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

3.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, заместитель начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию МТБ, начальник Управления по эксплуатации баз;

3.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

3.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

3.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

3.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

3.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом начальника Управления по эксплуатации баз (в случае невозможности уведомления начальника Управления по эксплуатации баз – заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию МТБ), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

3.11. согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

3.12. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

3.13. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.14. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

8. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 8 настоящего Приказа, возложить на начальника Управления по эксплуатации баз СПбГУ Семенова Р. А.

10. Контроль за исполнением пункта 8 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Главного управления
по эксплуатации материально-технической базы
по обслуживанию МТБ

и.о. заместитель



~~Р. В. Рошин~~
25.04.24

А. В. Абрамов