



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

11.04.2024

№ 87/4

О формировании комиссии по контролю
за оказанием услуг по Контракту
от 02.04.2024 № 75-24-ОАЭ-44-ПМП

В связи с подписанием Контракта от 02.04.2024 № 75-24-ОАЭ-44-ПМП на оказание
услуг по техническому обслуживанию трубопроводов канализации и канализационных
колодцев (далее – Договор, Услуги)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг в г. Санкт-Петербург
(далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Муравьев М.Н., главный механик Отдела главного механика № 1,
m.muraviev@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Лакко А. А., заместитель главного механика Отдела главного механика № 1,
заместитель председателя;

1.2.2. Цариашвили А. В., начальник Отдела эксплуатации зданий № 1;

1.2.3. Данилова Н. Н., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.4. Утюгов В. Л., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 8;

1.2.5. Пузиков А. В., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2;

1.2.6. Угаров О. П., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 3;

1.2.7. Полозов Н. Г., начальник участка Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.8. Афонин В. А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6.

2. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг в г. Петергоф (далее
– Комиссия) в следующем составе:

2.1. Председатель Комиссии:

Морозова И. И., главный механик Отдела главного механика № 2,
i.morozova@spbu.ru;

2.2. Члены Комиссии:

2.2.1. Герасимов В. А., заместитель главного механика Отдела главного механика
№ 2, заместитель председателя;

2.2.2. Чурсанов В. А., начальник Отдела эксплуатации зданий № 2;

2.1.3. Сергеев А. П., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 15;

2.1.4. Киселев А. С., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 12;

2.1.5. Парфенов С. Е., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11;

2.1.6. Реводько Л. Б., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14.

3. Комиссии:

3.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

3.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

3.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Договору в сроки, установленные Договором;

3.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Договору;

3.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

4. Председателю Комиссии:

4.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

4.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. главного инженера Алкаеву А. О. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

4.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

4.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

4.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Договору, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;

4.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

4.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

4.8. обеспечить уведомление главного инженера о просрочке исполнения обязательств по Договору;

4.9. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Договору;

4.10. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, обеспечить направление главному инженеру либо работнику СПбГУ, подчиненному главному инженеру, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

4.11. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору.

5. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.

6. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии в г. Санкт-Петербурге и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель главного механика Отдела главного механика № 1 Лакко А. А.

7. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии в г. Петергофе и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель главного механика Отдела главного механика № 2 Герасимов В. А.

8. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

9. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

11. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев
10.04.24