



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26 03. 2024

№ 3503/1

Об утверждении перечня документов и сведений, предоставляемых для заключения договоров гражданско-правового характера на закупку работ (услуг) с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В целях упорядочения организации процессов заключения договоров гражданско-правового характера на закупку работ (услуг) с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, руководствуясь подпунктом 12.1.5 приказа от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приведенный в Приложении к настоящему Приказу перечень документов и сведений, предоставляемых физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, для заключения с СПбГУ договоров гражданско-правового характера на закупку работ (услуг).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты издания и его действие не распространяется на договоры гражданско-правового характера на закупку образовательных услуг, заключаемые для реализации образовательных программ, предусмотренных учебным планом 2023-2024 учебного года.
3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам.
5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по правовым вопросам

Ю. В. Пенев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.03.2024 № 3503/1

**Перечень
документов и сведений, предоставляемых физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем, для заключения с СПбГУ договоров
гражданско-правового характера на закупку работ (услуг).**

1. При оказании услуг очно (на территории СПбГУ)

1.1. Для граждан РФ:

- 1.1.1. Паспорт гражданина РФ.
- 1.1.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) – при наличии.
- 1.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС) – при наличии, в случае отсутствия – оформляется заказчиком до заключения договора.
- 1.1.4. Диплом(ы) о высшем образовании (для физических лиц, оказывающих услуги в областях образовательной, научной и экспертной деятельности).
- 1.1.5. Документ(ы), свидетельствующие о наличии ученой степени, ученого звания (при наличии таковых у исполнителя).
- 1.1.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости со сроком выдачи не позже одного года к началу оказания услуг (для физических лиц, оказывающих услуги в области образовательной деятельности).
- 1.1.7. Заключение о результатах флюорографического обследования (не более 1 года к началу оказания услуг).
- 1.1.8. Сертификат о профилактических прививках с отметками о вакцинации против кори, гепатита В, дифтерии, столбняка и о иных прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок. В случае наличия противопоказаний к вакцинации, представляется справка о медицинском отводе.
- 1.1.9. Сведения о замещении физическим лицом, выступающим исполнителем по договору гражданско-правового характера, должности государственного (муниципального) служащего в течение двух лет, предшествующих заключению договора – при наличии.
- 1.1.10. Сведения о трудовых отношениях, в которых физическое лицо, выступающее исполнителем по договору гражданско-правового характера, состояло с СПбГУ в течение двух лет до предполагаемой даты заключения договора – при наличии (для самозанятых – физических лиц, которыми в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- 1.2.1. Паспорт иностранного гражданина (в случае въезда иностранного гражданина в визовом режиме с действующей рабочей или учебной визой).
- 1.2.2. Нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык.
- 1.2.3. Миграционная карта (за исключением граждан Республики Беларусь).
- 1.2.4. Патент, дающий право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, – для иностранных граждан, въезжающих на

территорию Российской Федерации в безвизовом режиме (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

1.2.5. Разрешение на работу в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства – для иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

1.2.6. Разрешение на работу в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства, имеющему статус «высококвалифицированный специалист» – при наличии.

1.2.7. Разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (РВП), разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО) или вид на жительство в Российской Федерации (ВНЖ) с регистрацией по месту фактического проживания либо уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (миграционный учет) с отметкой органа по вопросам миграции МВД РФ.

1.2.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) – при наличии.

1.2.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС) – при наличии, в случае отсутствия – оформляется заказчиком до заключения договора.

1.2.10. Справка о наличии (отсутствии) судимости со сроком выдачи не позже одного года к началу оказания услуг (для физических лиц, оказывающих услуги в области образовательной деятельности). В случае выдачи документа в иностранном государстве, его оригинал должен сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.

1.2.11. Диплом(ы) о высшем образовании или документ(ы) об эквивалентном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации, в том числе документы об иностранном образовании, признаваемом СПбГУ в соответствии с частью одиннадцатой статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (для физических лиц, оказывающих услуги в областях образовательной, научной и экспертной деятельности). Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.

1.2.12. Документ(ы), свидетельствующие о присуждении ученой степени, ученого звания в Российской Федерации, и(или) документ(ы), подтверждающий(ие) присуждение учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации или признаваемой установленным порядком в СПбГУ (при наличии). Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.

1.2.13. Заключение о результатах флюорографического обследования (не более 1 года к началу оказания услуг). Документ на иностранном языке должен сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.

1.2.14. Сертификат о профилактических прививках с отметками о вакцинации против кори, гепатита В, дифтерии и столбняка и о иных прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, либо иные документы о прохождении вакцинации против кори, гепатита В, дифтерии и столбняка (документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык). В случае наличия противопоказаний к вакцинации, представляется справка о медицинском отводе.

2. При дистанционном (удаленном) оказании услуг (за пределами территории СПбГУ)

2.1. Для граждан РФ:

2.1.1. Паспорт гражданина РФ.

2.1.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) – при наличии.

2.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС) – при наличии, в случае отсутствия – оформляется заказчиком до заключения договора.

2.1.4. Диплом(ы) о высшем образовании (для физических лиц, оказывающих услуги в областях образовательной, научной и экспертной деятельности).

2.1.5. Документ(ы), свидетельствующие о наличии ученой степени, ученого звания (при наличии таковых у исполнителя).

2.1.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости со сроком выдачи не позже одного года к началу оказания услуг (для физических лиц, оказывающих услуги в области образовательной деятельности).

2.1.7. Сведения о замещении физическим лицом, выступающим исполнителем по договору гражданско-правового характера, должности государственного (муниципального) служащего в течение двух лет, предшествующих заключению договора – при наличии.

2.1.8. Сведения о трудовых отношениях, в которых физическое лицо, выступающее исполнителем по договору гражданско-правового характера, состояло с СПбГУ в течение двух лет до предполагаемой даты заключения договора – при наличии (для самозанятых – физических лиц, которыми в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» применяется специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

2.2.1. Национальный паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (id-карта).

2.2.2. Перевод на русский язык паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (id-карты).

2.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) - при наличии (для иностранных граждан – налоговых резидентов РФ).

2.2.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС) – при наличии, в случае отсутствия – оформляется заказчиком до заключения договора (для иностранных граждан – налоговых резидентов РФ).

2.2.5. Справка о наличии (отсутствии) судимости со сроком выдачи не позже одного года к началу оказания услуг (для физических лиц, оказывающих услуги в области образовательной деятельности). В случае выдачи документа в иностранном государстве, его оригинал должен сопровождаться переводом на русский язык.

2.2.6. Диплом(ы) о высшем образовании или документ(ы) об эквивалентном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации, в том числе документы об иностранном образовании, признаваемом СПбГУ в соответствии с частью одиннадцатой статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (для физических лиц, оказывающих услуги в областях образовательной, научной и экспертной

деятельности). Документы на иностранном языке должны сопровождаться переводом на русский язык.

2.2.7. Документ(ы), свидетельствующие о присуждении ученой степени, ученого звания в Российской Федерации, и(или) документ(ы), подтверждающий(ие) присуждение учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации или признаваемой установленным порядком в СПбГУ (при наличии). Документы на иностранном языке должны сопровождаться переводом на русский язык.