



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

19.03.2024

№ 74/4

О формировании комиссии по контролю за оказанием услуг по Дополнительному соглашению № 1 к Договору от 30.12.2020 № 26/20/ОКЭ/223/МП

В связи с подписанием Дополнительного соглашения № 1 к Договору от 30.12.2020 № 26/20/ОКЭ/223/МП на оказание услуг по содержанию зданий и территорий Санкт-Петербургского государственного университета на 2021-2023 гг. (далее – Услуги)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Огрин И. Н., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5, i.ogrin@spbu.ru;».

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Руденко А. В., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.2. Никулин А. В., комендант комплексного участка по обслуживанию и ремонту зданий № 1 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.3. Хомутинникова С. М., заведующий хозяйством Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.4. Самсоненко Р. В., комендант комплексного участка по обслуживанию и ремонту зданий № 1 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.5. Козлов Д. А., комендант комплексного участка по обслуживанию и ремонту зданий № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.6. Ружицкий М. О., комендант Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа, по Дополнительному соглашению № 1 к Договору от 30.12.2020 № 26/20/ОКЭ/223/МП на оказание услуг по содержанию зданий и территорий Санкт-Петербургского государственного университета на 2021-2023 гг. (далее – Договор);

2.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

- 2.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Договору в сроки, установленные Договором;
- 2.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Договору;
- 2.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).
3. Председателю Комиссии:
- 3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;
- 3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. главного инженера Алкаеву А. О. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договорам не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;
- 3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;
- 3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;
- 3.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Договору, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;
- 3.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;
- 3.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;
- 3.8. обеспечить проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний (с оформлением протокола) с Контрагентом СПбГУ;
- 3.9. обеспечить уведомление главного инженера о просрочке исполнения обязательств по Договору;
- 3.10. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Договору;
- 3.11. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, обеспечить направление главному инженеру либо работнику СПбГУ, подчиненному главному инженеру, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;
- 3.12. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору.
4. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.
5. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная

нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5 Руденко А. В.

6. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

9. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев
18.03.24