



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.03.2024

№

2441/1

О внесении изменений в Приказ от 08.07.2015
№ 5397/1 «Об утверждении перечня
должностей в СПбГУ, при замещении которых
работники обязаны соблюдать требования
законодательства о противодействии
коррупции»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Приказом от 15.02.2024 № 1318/1 «О внесении изменений в Приказ от 08.08.2008 № 1092/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета», в целях обеспечения исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.06.2016 № 594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов», уточнения перечня должностей, замещение которых требует от работников соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2017 № 187) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в связи с изменением штатного расписания и перераспределением полномочий между должностными лицами СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 2 к Приказу от 08.07.2015 № 5397/1 «Об утверждении перечня должностей в СПбГУ, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу.

2. Пункты 3 – 5, 7 Приказа от 08.07.2015 № 5397/1 «Об утверждении перечня должностей в СПбГУ, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции» изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляются работниками, замещающими должности, указанные в Приложении № 2 к настоящему Приказу, советнику по экономической безопасности проректора по безопасности Голубевой Н. В. в установленном проректором по безопасности Грязновым Д. В. порядке по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Установить, что на граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приказу, распространяется обязанность представлять советнику по экономической безопасности проректора по безопасности Голубевой Н. В. в установленном проректором по безопасности Грязновым Д. В. порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Проректору по безопасности Грязнову Д. В. в срок до 20.03.2024 установить порядок предоставления сведений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Приказа.»

«7. Советнику по экономической безопасности проректора по безопасности Голубевой Н. В. организовывать проверку сведений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Приказа.»

3. Советнику по экономической безопасности проректора по безопасности Голубевой Н. В. в срок до 20.03.2024 обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения работников, занимающих должности, указанные в Приложении № 1 к настоящему Приказу.

4. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета в течение одного рабочего дня с даты его издания.

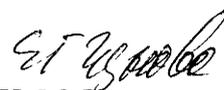
5. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться к проректору по правовым вопросам Пеню Ю. В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по безопасности Грязнова Д. В.

И.о. Ректора




Н. М. Кропачев
15.03.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.03.2024 № 2771/1

Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», замещение которых требует от работников соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568

1. Бухгалтер Отдела учета доходов Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
2. Бухгалтер Отдела учета прочих расчетов и обязательств Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
3. Ведущий бухгалтер Отдела учета доходов Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
4. Ведущий бухгалтер Отдела учета прочих расчетов и обязательств Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
5. Главный инженер;
6. Директор Академической гимназии СПбГУ им. Д.К. Фаддеева
7. Директор Дирекции форума «Диалог Россия – Республика Корея»;
8. Директор Дирекции форума «Петербургский диалог»;
9. Директор Издательства СПбГУ;
10. Директор института;
11. Директор колледжа;
12. Директор Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);
13. Директор Научного парка;
14. Директор Центра прикладной социологии
15. Директор Учебно-оздоровительной базы «Горизонт»;
16. Директор центра дополнительных образовательных программ (по направлениям);
17. Директор Центра мониторинга качества образования;
18. Директор Центра программ «Мастер делового администрирования» – заместитель начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам;

19. Директор Центра развития электронных образовательных ресурсов СПбГУ;
20. Директор Центра технологий распределенных реестров СПбГУ;
21. Директор Центра экспертиз;
22. Директор Центра языкового тестирования;
23. Директор медицентра;
24. Заместитель главного инженера по городской площадке;
25. Заместитель главного инженера по г. Петергоф;
26. Заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);
27. Заместитель директора Научного парка;
28. Заместитель директора Центра языкового тестирования;
29. Заместитель начальника автохозяйства;
30. Заместитель начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по автохозяйству и эксплуатации;
31. Заместитель начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы по обслуживанию материально-технической базы;
32. Заместитель начальника Мобилизационного управления;
33. Заместитель начальника отдела Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
34. Заместитель начальника отдела Управления складского хозяйства;
35. Заместитель начальника Паспортно-визового отдела;
36. Заместитель начальника Планово-финансового управления;
37. Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
38. Заместитель начальника Управления кадров;
39. Заместитель начальника Управления капитального строительства и реконструкции №1;
40. Заместитель начальника Управления капитального строительства и реконструкции №2;
41. Заместитель начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций;
42. Заместитель начальника Управления недвижимости и земельных ресурсов;
43. Заместитель начальника Управления образовательных программ;
44. Заместитель начальника Управления по организации питания в СПбГУ;
45. Заместитель начальника Управления складского хозяйства;
46. Заместитель начальника Учебного управления – начальник отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам;
47. Заместитель начальника Учебного управления;

48. Заместитель начальника Учебного управления – начальник отдела по сопровождению обучения по основным образовательным программам;
49. Заместитель начальника Юридического управления;
50. Заместитель первого проректора – начальник Бюджетно-аналитического управления;
51. Заместитель первого проректора по молодёжной политике и организации приёма;
52. Заместитель первого проректора;
53. Заместитель по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами первого проректора;
54. Заместитель проректора по капитальному строительству;
55. Заместитель проректора по медицинской деятельности;
56. Заместитель проректора по научной работе;
57. Заместитель проректора по международной деятельности;
58. Заместитель проректора по организации работы с персоналом;
59. Заместитель руководителя Контрактной службы;
60. Начальник автохозяйства;
61. Начальник Военного учебного центра;
62. Начальник Главного управления по использованию и защите интеллектуальной собственности;
63. Начальник Главного управления по учебной и методической работе;
64. Начальник Главного управления по экспозиционно-музейной, библиотечной и издательской деятельности;
65. Начальник Контрольно-ревизионного управления;
66. Начальник Мобилизационного управления;
67. Начальник Организационного управления;
68. Начальник отдела организации закупок Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);
69. Начальник отдела Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
70. Начальник отдела Управления капитального строительства и реконструкции;
71. Начальник отдела Управления материально-технического обеспечения, Контрактная служба;
72. Начальник отдела Управления обеспечения осуществления закупок, Контрактная служба;
73. Начальник отдела Управления складского хозяйства;
74. Начальник отдела финансирования Бюджетно-аналитического управления;

75. Начальник Паспортно-визового отдела;
76. Начальник Планово-финансового управления;
77. Начальник Планово-экономического отдела Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);
78. Начальник Сметно-контрольного отдела;
79. Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер;
80. Начальник Управления инфраструктурных затрат;
81. Начальник Управления кадров;
82. Начальник Управления капитального строительства и реконструкции №1;
83. Начальник Управления капитального строительства и реконструкции №2;
84. Начальник Управления материально-технического обеспечения, Контрактная служба;
85. Начальник Управления маркетинга и медиакоммуникаций;
86. Начальник Управления научных исследований;
87. Начальник Управления недвижимости и земельных ресурсов;
88. Начальник Управления обеспечения осуществления закупок, Контрактная служба;
89. Начальник Управления образовательных программ;
90. Начальник Управления по обслуживанию и эксплуатации общежитий;
91. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ;
92. Начальник Управления по организации приема;
93. Начальник Управления по организации спортивной деятельности;
94. Начальник Управления по развитию материально-технической базы;
95. Начальник Управления по работе с молодежью;
96. Начальник Управления по работе с персоналом;
97. Начальник Управления режима и охраны;
98. Начальник Управления-службы информационных технологий;
99. Начальник Управления экономической безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами;
100. Начальник Управления по эксплуатации баз СПбГУ;
101. Начальник Управления программ аспирантуры;
102. Начальник Управления складского хозяйства;
103. Начальник Управления экспозиций и коллекций;
104. Начальник Учебного управления;
105. Начальник Юридического управления;
106. Первый заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);

107. Первый заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
108. Первый заместитель начальника Управления образовательных программ – начальник отдела контроля образовательной деятельности;
109. Первый заместитель начальника Управления по организации приема;
110. Первый заместитель по филиалам первого проректора по учебной работе;
111. Первый проректор по учебной работе;
112. Первый проректор по молодежной политике и организации приема;
113. Первый проректор;
114. Президент Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);
115. Проректор – руководитель Аппарата Ректора;
116. Проректор по безопасности;
117. Проректор по воспитательной работе;
118. Проректор по капитальному строительству;
119. Проректор по международной деятельности;
120. Проректор по научной работе;
121. Проректор по организации работы с персоналом;
122. Проректор по правовым вопросам;
123. Первый проректор по стратегическому развитию и партнерству;
124. Проректор по учебно-методической работе;
125. Проректор по цифровой трансформации и информационной безопасности;
126. Проректор по медицинской деятельности;
127. Руководитель Контрактной службы;
128. Специалист Отдела организации закупок Клиники высоких медицинских технологий им. Н. И. Пирогова (поликлиники, стационара);
129. Старший бухгалтер Отдела учета прочих расчетов и обязательств Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.