

ПРОТОКОЛ

совещания директора Медицинского института СПбГУ с заведующими кафедрами

12.03.2024

№ 43/12-02-12

Председательствующий – А.М. Сарана, директор Медицинского института СПбГУ

Секретарь – Д.Д. Абрамова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений СПбГУ, Организационное управление, Ректорат

Присутствовали: 29 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О разработке номенклатуры дел
2. О необходимости заполнения журналов инструктажа по технике безопасности на рабочем месте
3. О необходимости работы в корпоративной почте
4. О работе в СЭДД «Дело»

1. О разработке номенклатуры дел

М.В. Абакумова, В.Ю. Казанцева

Помощник руководителя Организационного управления М.В. Абакумова проинформировала, что номенклатура дел Медицинского института разработана в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" и напомнила заведующим, что в номенклатуру также входят кафедры. На основании данного нормативного акта имеется локальный акт СПбГУ от 30.08.2023 № 11172/1 Об утверждении Порядка разработки, изменения и закрытия номенклатуры дел структурного подразделения.

Помощник руководителя Организационного управления М.В. Абакумова рассказала о разработке номенклатуры Медицинского института и сроках, а также утверждении и хранении номенклатуры.

Заведующая Объединённым архивом В.Ю. Казанцева рассказала о передаче и хранении дел. Особое внимание В.Ю. Казанцева обратила на оформление и передачу в Объединённый архив дел постоянного хранения.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2. О необходимости заполнения журналов инструктажа по технике безопасности на рабочем месте

А.Н.Захарченко

Инженер по охране труда Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5 А.Н. Захарченко проинформировала о Постановлении Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (с изменениями и дополнениями). Предложила всем заведующим связаться с ней для заведения журналов в ближайшее время.

Заведующая Объединённым архивом В.Ю. Казанцева предложила включить в номенклатуру журналы инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3. О необходимости работы в корпоративной почте

А.М. Сарана

Директор Медицинского института СПбГУ А.М. Сарана напомнил о необходимости работы в корпоративной почте, в которой заведующие необходимо работать два раза день в 12:00 и 17:00

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4. О работе в СЭДД «Дело»

А.М. Сарана

Директор Медицинского института СПбГУ А.М. Сарана напомнил участникам о необходимости работы в СЭДД «Дело». Также проинформировал, что состоится обучение 14.03.2024 в 14:00.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

5. Об установке системы контроля и управления доступом

А.М. Сарана

Директор Медицинского института СПбГУ А.М. Сарана проинформировал присутствующих об установке системы контроля и управления доступом, попросил проверить наличие удостоверений с пропуском.

Председательствующий

А.М. Сарана

Секретарь

Д.Д. Абрамова

Приложение к протоколу

Список присутствующих:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Заведующий Кафедрой организации здравоохранения и медицинского права СПбГУ | И.М. Акулин |
| 2. Помощник руководителя Организационного управления | М.В. Абакумова |
| 3. Ведущий сотрудник Научно-Практического центра воспалительных обменных онкологических заболеваний органов эндокринной системы | К.В. Валабайте |
| 4. Заместитель директора по среднему специальному образованию | А.М. Гермер |
| 5. Заведующий Кафедрой анестезиологии и реаниматологии СПбГУ | В.А. Волчков |
| 6. Руководитель научно-практического и образовательного центра аллергологии | Д.А. Вологжанин |
| 7. Доцент кафедры акушерства, гинекологии и репродуктологии | Л.Х. Джемлиханова |
| 8. Доцент кафедры пропедевтики и внутренних болезней СПбГУ | Л.Г. Ермолаева |
| 9. Заведующий кафедрой факультетской хирургии СПбГУ | В.А. Кащенко |
| 10. Заведующая Объединённым архивом | В.Ю. Казанцева |
| 11. И.о. заведующего кафедрой фармакологии СПбГУ | К.В. Ленская |
| 12. Начальника управления Отдела кадров №8 | Е.П. Краснова |
| 13. Заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней СПбГУ | С.О. Мазуренко |
| 14. Заместитель начальника учебного отдела по направлению Медицина, медицинские технологии и стоматология | О.М. Мерзлякова |
| 15. Заведующий кафедрой акушерства, гинекологии и репродуктологии СПбГУ | Д.А. Ниаури |
| 16. Заведующий Кафедры госпитальной терапии СПбГУ | А.Г. Обрезан |
| 17. Заведующий кафедрой онкологии СПбГУ | Р.В. Орлова |
| 18. Заведующий кафедрой физиологии СПбГУ | Е.Н. Парийская |
| 19. Заведующий кафедрой психиатрии и наркологии СПбГУ | Н.Н. Петрова |
| 20. Доцент Кафедры факультетской терапии | И.Ю. Пчелин |
| 21. Профессор Научно-Практический Центра воспалительных, обменных и онкологических заболеваний органов эндокринной системы | А.Ф. Романчишен |
| 22. Ассистент Кафедры общей хирургии СПбГУ, выполняющий лечебную работу | А.Ю. Семенов |
| 23. И.о. заведующего кафедрой лучевой диагностики | Т.Н. Трофимова |
| 24. Заведующий Кафедрой основ медицинских и специальных знаний СПбГУ | Е.А. Харитоновна |
| 25. Заведующий кафедрой патологии СПбГУ | Л.П. Чурилов |
| 26. Заведующий кафедрой факультетской терапии СПбГУ | А.Н. Шишкин |
| 27. Заведующий кафедрой нейрохирургии и неврологии | Ю.А. Щербук |
| 28. Заведующий кафедрой педиатрии СПбГУ | М.В. Эрман |
| 29. Заведующий кафедрой инфекционных болезней, эпидемиологии и дерматовенерологии СПбГУ | А.А. Яковлев |