



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.08.2024

№ 1318/2

О внесении изменений в Приказ от 08.08.2008 № 1093/1
«О распределении полномочий между должностными лицами
Санкт-Петербургского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 приказа изложить в следующей редакции:

«9. Локальные акты Университета по следующим вопросам издавать в виде приказов (распоряжений) проректора по организации работы с персоналом:

9.1. По основной деятельности:

9.1.1. Об организации деятельности членов коллективов Управления кадров, Управления по работе с персоналом, Отдела социальной защиты, Контрактной службы, иных работников, подчиненных проректору по организации работы с персоналом.

9.1.2. Об определении общеуниверситетской кадровой политики и контроле за ее реализацией.

9.1.3. О планировании, организации и контроле мероприятий, связанных с составлением и утверждением графиков отпусков работников Университета с учетом необходимости обеспечения бесперебойной работы Университета (за исключением должностных лиц, перечисленных в пункте 1.1.2 Приказа); разработкой и утверждением типовых должностных инструкций работников, инструкций материально ответственных лиц (за исключением должностных лиц, перечисленных в пункте 1.1.2 Приказа); организацией и проведением выборов директоров институтов, деканов, заведующих кафедрами Университета; организацией и определением рабочих мест работников Университета, а также работой по их соответствию требованиям охраны труда и условиям, предусмотренных коллективным трудовым договором Университета;

выполнением работы по обеспечению переводов входящей и исходящей корреспонденции; организацией закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Университета в пределах утвержденных смет.

9.1.4. О разработке, утверждении, введении в действие и прекращении действия единых форм документационного обеспечения кадровой деятельности.

9.1.5. О вопросах предоставления служебного жилья, поселения и проживания в жилых помещениях, отнесенных к служебному жилью.

9.1.6. О порядке заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров и иных обязанностях организации трудовых отношений с научно-педагогическими работниками, в том числе об организации и нормировании труда научно-педагогических работников, об организации аттестации научно-педагогических работников, об организации повышения квалификации научно-педагогических работников, принципах и порядке расходования почасового фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава Университета в пределах утвержденных смет.

9.1.7. О вопросах заключения с работниками Университета договоров о полной материальной ответственности.

9.1.8. Об организации проведения публичных мероприятий, тематика которых относится к компетенции проректора по организации работы с персоналом.

9.1.9. Об организации деятельности по участию Университета в конкурсах, тематика которых относится к компетенции проректора по организации работы с персоналом.

9.1.10. Об утверждении составов приемочных комиссий для проверки исполнения обязательств по контрактам (договорам), комиссий по контролю за выполнением работ (оказанием услуг) по контрактам (договорам).

9.1.11. О подготовке информации (отчетов и т. п.) по вопросам, входящим в компетенцию проректора по организации работы с персоналом.

9.1.12. Об изменении или отмене приказов (распоряжений), изданных членами коллективов, находящихся в подчинении проректора по организации работы с персоналом.

9.2. По личному составу коллектива (кадровые приказы):

9.2.1. Об установлении премий, надбавок и доплат членам коллективов, находящихся в подчинении проректора по организации работы с персоналом, иным работникам, подчиненным проректору по организации работы с персоналом.

Премии, надбавки и доплаты работникам, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление международной деятельности, назначаются по согласованию с проректором по международной деятельности.

9.2.2. Об установлении премий, надбавок, доплат должностным лицам, перечисленным в пункте 1.1.2 приказа.

9.2.3. Об утверждении графика отпусков; о направлении в командировки, включая командирование за рубеж; о назначении исполняющих обязанности на период отсутствия руководителей и заместителей руководителей подразделений Университета, в том числе в отношении должностных лиц, указанных в пункте 1.1.2 приказа.

9.2.4. О переводе сотрудника Университета с должности, подчиненной одному должностному лицу, обладающему полномочиями по найму и увольнению сотрудников, на должность, подчиненную другому должностному лицу, обладающему полномочиями по найму и увольнению сотрудников.

9.2.5. О вопросах учебной нагрузки научно-педагогических работников и иной деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и/или индивидуальным планом научно-педагогических работников.

9.2.6. О вопросах внутривузовского совместительства.

9.2.7. О членах коллективов Представительств и Филиалов Университета, в том числе о назначении на должность и освобождении от должности директора или заместителя директора Представительства или Филиала.

9.2.8. О приеме на работу лиц, ранее работавших в Университете и уволенных из Университета независимо от оснований увольнения, а также о вопросах заключения (расторжения) договоров гражданско-правового характера об оказании услуг или выполнении работ в интересах Университета с вышеуказанными лицами, за исключением повторного приема членов научных и исследовательских коллективов, состав которых утвержден в установленном в Университете порядке.

9.2.9. О привлечении работников Университета, в том числе указанных в пункте 1.1.2 приказа, к дисциплинарной ответственности.

9.2.11. Об оказании материальной помощи работникам Университета.

9.3. По личному составу соискателей и докторантов Университета:

9.3.1. О зачислении в докторантуру Университета (о подготовке докторской диссертации и о назначении научного консультанта докторанту).

9.3.2. О прикреплении к Университету для подготовки кандидатской диссертации, об утверждении прикрепляемому лицу научного руководителя из числа научно-педагогических работников Университета и об утверждении плана подготовки кандидатской диссертации.»

2. Дополнить пункт 11.1.3 приказа словами «организацию и осуществление мер, направленных на противодействие коррупции;» после слов «общественной безопасности на территории Университета;».

3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить его размещение на портале Санкт-Петербургского государственного университета.

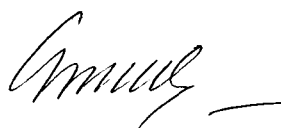
4. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться через сервис «Виртуальная приемная Санкт-Петербургского государственного университета» к проректору по правовым вопросам Пеню Ю. В.

5. Предложения по изменению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

6. Организацию оперативного контроля исполнения пункта 3 настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.

И.о. Ректора

15.07.2014




Н. М. Кропачев