



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

08.02.2024

№ 1148/1-А

Об установлении размера платы за обучение по дополнительной общеобразовательной программе (шифр Т1.2817.2023) на 2023/2024 учебный год

В целях компенсации расходов Санкт-Петербургского государственного университета по реализации дополнительных образовательных программ, на основании подпункта 3³.1.3 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что на 2023/2024 учебный год размер платы за обучение одного слушателя в рамках Договора об оказании платных образовательных услуг, связанных с организацией и проведением дополнительной общеобразовательной программы «Введение в востоковедение» для Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО»), (шифр Т1.2817.2023, регистрационный номер учебного плана 23/2817/1) объемом 22 часа (из них 22 часа контактной работы), исходя из минимальной численности обучающихся в группе 400 человек, составляет 5400 (пять тысяч четыреста) рублей за весь период обучения.

2. Установить, что плата, предусмотренная пунктом 1 настоящего приказа, вносится в соответствии с договором в следующем порядке:

2.1. Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере 70% от общей стоимости услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета;

2.2. остаток суммы за оказанные услуги осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта об оказании услуг, а также получения Заказчиком счета на оплату в размере оставшихся 30% от стоимости выполненного Исполнителем и принятым Заказчиком этапа услуг.

3. Установить, что если просрочка внесения платы составляет 14 (четырнадцать) календарных дней, то договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке с отчислением обучающегося на основании подпункта «г» пункта 51 Устава СПбГУ.

4. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте в разделе «Приказы» с пометкой (хэштэгом) «Платные ДОП», «2023/2024 учебный год» не позднее следующего рабочего дня после дня его издания.

5. Заместителю начальника Учебного управления по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Никифоровой Н. Н.:

5.1. При продолжительности обучения по договору об образовании менее одного месяца в случае нарушения условий договора об образовании организовать издание приказа об отмене приказа о зачислении и (или) приказа об отчислении при отсутствии внесения оплаты за обучение;

5.2. Обеспечить передачу заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Актов об оказании услуг по договорам с юридическими лицами в течение 5-ти календарных дней со дня подписания Акта.

6. Начальнику отдела бухгалтерского учета № 11 Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Смирновой Н. А. в соответствии с приказом от 13.09.2016 № 7065/1 «Об утверждении Регламента взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления» (с изменениями, внесенными приказом от 20.09.2017 № 9166/1) организовать работу по регулярному направлению в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Никифоровой Н. Н. информации о лицах, оплативших обучение, в виде пофамильных списков.

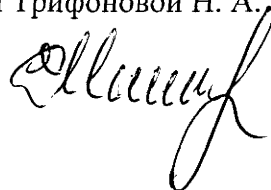
7. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру Трофимовой Е. А., начальнику Учебного управления Бойко Н. Г. организовать взаимодействие сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления в соответствии с утвержденным Регламентом взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления, а также в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

9. Запросы по разъяснению содержания настоящего приказа направлять начальнику Планово-финансового управления через сервис «Виртуальная приемная СПбГУ» по адресу: <http://guestbook.spbu.ru/>.

Основание: сметная стоимость дополнительной общеобразовательной программы «Введение в востоковедение», подписанная начальником Отдела № 1 Планово-финансового управления Шишло Ю. В. 30.01.2024, директором Центра дополнительных образовательных программ по направлениям востоковедение, искусства и филология – заместителем начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Трифоновой Н. А. 30.01.2024.

Начальник Планово-финансового управления

 Е. С. Мишутина