



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

05.02.2024

№ 979/1

Об установлении размера платы за оказание информационной услуги по проведению мероприятия на 2023/2024 учебный год

В целях компенсации расходов Санкт-Петербургского государственного университета по реализации информационной услуги по проведению мероприятия, на основании подпункта 3³.1.3 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что на 2023/2024 учебный год размер платы за оказание одному слушателю на территории Российской Федерации информационной услуги по проведению мероприятия на тему «Инструменты профайлинга в профессиональной деятельности», без выдачи документов об образовании, объемом 8 часов, исходя из минимальной численности обучающихся в группе 25 человек, максимальной численности – 30 человек, составляет 3500 (три тысячи пятьсот) рублей за весь период обучения.

2. Установить, что плата, предусмотренная пунктом 1 настоящего приказа, вносится до даты начала оказания услуги, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3. Установить, что если просрочка внесения платы составляет 3 (три) календарных дня, то договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке.

4. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шипмакову Д. Э. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте в разделе «Приказы» с пометкой (хэштегом) «Платные ДОП», «2023/2024 учебный год» не позднее следующего рабочего дня после дня его издания.

5. Заместителю начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Т. В. обеспечить передачу заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля одного экземпляра Договора в течение 10 рабочих дней со дня его заключения, а так же передачу актов об оказании услуг по договорам с юридическими лицами в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Румянцевой Е. П. организовать работу по регулярному направлению в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Т. В. информации о лицах, оплативших обучение, в виде пофамильных списков.

7. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру Трофимовой Е. А., начальнику Учебного управления Бойко Н. Г. организовать взаимодействие сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления в соответствии с утвержденным Регламентом взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления, а также в соответствии с Положением о работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

8. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

9. Запросы по разъяснению содержания настоящего приказа направлять начальнику Планово-финансового управления через сервис «Виртуальная приемная СПбГУ» по адресу: <http://guestbook.spbu.ru/>.

Основание: сметная стоимость информационной услуги «Инструменты профайлинга в профессиональной деятельности», подписанная начальником отдела Планово-финансового управления Понамарёвой Ю. А. 26.01.2024, директором Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия – заместителем начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Горшковой С. Г. 26.01.2024.

Начальник Планово-финансового управления

 Е. С. Мишутина