

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания с заведующими кафедрами Института
«Высшая школа менеджмента» СПбГУ

31.01.2024

№ 43/2-02-2

Председательствующий – О.К. Дергунова, директор Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

Секретарь – А.В. Лазарева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Сотрудник проектного офиса, советник	М.В. Афолина
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления	А.А. Голубева
Директор Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ	О.К. Дергунова
Заведующий Кафедрой организационного поведения и управления персоналом	Е.К. Завьялова
Заведующий Кафедрой операционного менеджмента	Н.А. Зенкевич
Заведующий Кафедрой стратегического и международного менеджмента	Т.Н. Клемина
Заведующий Кафедрой иностранных языков в менеджменте	Е.В. Орлова
Сотрудник управления научных исследований Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ	Н.А. Порохин
Заведующий Кафедрой маркетинга	М.М. Смирнова
Первый заместитель директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ	Ю.В. Федотов
Сотрудник проектного офиса, управляющий директор	Н.А. Ялинич

Повестка дня:

1. О международных конференциях в 2024 году.
 2. О плане командировок работников Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ на 2024 год.
 3. О порядке согласования отчетов по командировкам.
 4. О предварительных итогах промежуточной аттестации на основных образовательных программах в зимнюю сессию 2023/2024 учебного года.
 5. О формате проведения занятий на основных образовательных программах в весеннем семестре.
 6. О формате выполнения квалификационных работ и выпускных квалификационных работ.
 7. О подготовке к ежегодной международной конференции «Экономика и менеджмент».
 8. О подготовке диссертаций.
 9. О проектах новых образовательных программ в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.
-

1. О международных конференциях в 2024 г.

А.А. Голубева, О.К. Дергунова, Е.К. Завьялова, Е.В. Орлова, Н.А. Ялинич

О.К. Дергунова проинформировала присутствующих, что ежегодно в СПбГУ формируется список конференций и научных мероприятий, в которых принимают участие научно-педагогические работники СПбГУ и попросила заведующих кафедрами ознакомиться с действующим списком конференций, утвержденным Ученым советом Института «Высшая школа менеджмента» и поручила подготовить дополнительно список международных конференций, в которых научно-педагогические работники Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ (далее - ВШМ СПбГУ) традиционно принимают участие и считают необходимым и целесообразным принять участие в 2024 году.

Данные предложения будут проработаны, систематизированы и вынесены на утверждение Ученого совета Института «Высшая школа менеджмента» в марте.

Присутствующие обсудили вопросы, касающиеся участия в незапланированных конференциях, вопросы оплаты взносов и другие организационные моменты, касающиеся участия в конференциях.

1.1. Заведующим кафедрами ВШМ подготовить и направить Ф.А. Гомазову список конференций, в которых планируются принять участие сотрудники кафедр до 15.02.2024.

1.2. Н.А. Ялинич внесла предложение поручить свод данных Ф.А. Гомазову.

1.3. Н.А. Ялинич направить контакты Ф.А. Гомазова заведующим кафедрами.

2. О плане командировок работников Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ на 2024 год.

О.К. Дергунова, Е.К. Завьялова, Е.В. Орлова, Н.А. Ялинич

О.К. Дергунова проинформировала присутствующих, что ежегодно СПбГУ формирует план командировок работников СПбГУ и в конце года собирает информацию со всех учебно-научных подразделений (факультетов/институты) о запланированных командировках на следующий год. Данная информация обобщается и направляется на согласование и утверждение ответственным лицам СПбГУ уполномоченным принимать решения по данным вопросам. В конце 2023 года информация была так же запрошена, но отклик от работников ВШМ был неактивный. По этой причине О.К. Дергунова поручила заведующим кафедрами собрать и подготовить повторно список командировок, которые они считают целесообразными для своих работников. Список командировок должен быть направлен в адрес Ф.А. Гомазова.

Все предложения будут рассмотрены, консолидированы, а общий список будет направлен на рассмотрение в соответствующее подразделение Ректората СПбГУ. Принимая во внимание, что сроки предоставления данной информации прошли, это будет носить скорее информационный характер и представлять общие тенденции и намерения ВШМ.

2.1. А.В. Лазаревой направить форму для заполнения по планируемым командировкам.

2.2 Заведующим кафедрами направить список командировок в адрес Ф.А. Гомазова до 15.02.2024.

3. О порядке согласования отчетов по командировкам.

О.К. Дергунова, Ю.В.Федотов

Особое внимание О.К Дергунова обратила на формирование итоговой отчетности по результатам командировок и участию в конференциях, к последним относятся программы конференции с указанием имени участника, тезисы и иные материалы выступлений на конференциях и пленарных заседаниях. Особенно значимым результатом является выпуск публикации. Данная отчетность должна формироваться своевременно.

Результативность участия в конференциях отражает научно-исследовательский потенциал и стремление к научной деятельности и является доказательной базой необходимости участия в научных конференциях.

Ю.В. Федотов добавил, что результативность участия характеризует получение благодарностей за участие и выступления.

Н.А. Ялинич обратила внимание на то, что содержательная часть отчетности должна соответствовать требованиям, сформулированным в Положении о Базовом исследовательском гранте.

3.1. Участникам информацию принять к сведению.

4. О предварительных итогах промежуточной аттестации на основных образовательных программах в зимнюю сессию 2023/2024 учебного года.

Ю.В. Федотов

Ю.В. Федотов ознакомил присутствующих с предварительными результатами промежуточной аттестации в зимнюю сессию и отметил, что дополнительная сессия будет объемной.

Ю.В. Федотов обратил особое внимание и просил проинформировать преподавательский состав о недопустимости преподавателями принимать решения, связанные с переносами сроков сдачи экзаменов, по болезни обучающегося или иным обстоятельствам, согласование индивидуальных графиков, переноса сроков сдачи экзаменов, поздние сроки сдачи работ и другие вопросы связанные с организацией учебного процесса.

Все вопросы, связанные с организацией учебного процесса должны решаться исключительно через Службу обеспечения учебных программ.

Ю.В. Федотов просил присутствующих обратить внимание и рассмотреть вопрос синхронизации и равномерного распределения крайних сроков выполнения обучающимися работ как в рамках одной дисциплины, так и с учетом общего учебного плана.

4.1. Участникам информацию принять к сведению.

4.2. Ю. В. Федотову, Т.Н. Клеминой подготовить предложения синхронизации календарного плана выполнения текущих заданий по учебным дисциплинам на образовательных программах бакалавриата.

5. О формате проведения учебных занятий на основных образовательных программах в весеннем семестре.

О.К. Дергунова, Ю.В. Федотов

Присутствующие обсудили форматы проведения учебных занятий штатных преподавателей и преподавателей по договорам гражданско-правового характера (далее - ДГПХ).

О.К. Дергунова проинформировала, что дистанционный формат проведения занятий не реализуется, и поручила Ю.В. Федотову предоставить Н.А. Ялинич полный список необеспеченных преподавателями дисциплин для решения вопроса.

5.1 Участникам информацию принять к сведению.

5.2. Ю.В. Федотову направить Н.А. Ялинич полный список необеспеченных преподавателями дисциплин до 02.02.2024.

6. О формате выполнения квалификационных работ и выпускных квалификационных работ.

А.А. Голубева, О.К. Дергунова, Ю.В. Федотов

Присутствующие обсудили вопросы, касающиеся выполнения курсовых работ. А.А. Голубева выступила от имени академических директоров программ и проинформировала присутствующих, что на данный момент не удалось достигнуть общей договоренности о переходе на групповой формат выполнения работ, но предприняты все меры стимулирующие студентов к своевременной сдаче курсовых работ, подготовлен документ и внесены соответствующие изменения в планы учебных дисциплин, все данные материалы будут направлены, с внешними преподавателями будут проведены семинары, обучающиеся будут проинформированы на первом занятии по курсовой работе.

О.К. Дергунова предложили включить выступление А.А. Голубевой по данному вопросу в повестку дня общего собрания коллектива ВШМ СПбГУ 09.02.2024.

6.1 Участникам информацию принять к сведению.

6.2. А.А. Голубевой подготовить доклад к 09.02.2024.

7 . О подготовке к ежегодной международной конференции «Экономика и менеджмент».

Ю.В. Федотов, М. М. Смирнова, О. К. Дергунова

Присутствующие обсудили ряд организационных вопросов, касающихся подготовки к ежегодной международной конференции «Экономика и менеджмент» (далее - ЕМС.)

На рассмотрение было предложены два варианта формулировки темы конференции:

1. "Economy, Management, Finance: Sustainability and Efficiency in period of Turmoil".

2. "Economy, Management, Finance: Sustainable Development in Turmoil Time".

Путем голосования заведующими кафедрами выбран первый вариант. Голоса распределились следующим образом:

за 1 вариант - 5 голосов,

за 2 вариант - 1 голос.

Ю.В. Федотов от лица Е.М. Роговой, заведующего кафедрой финансов и учета, руководителя программного комитета конференции ЕМС попросил заведующих кафедрами внести предложения по тематике треков, круглых столов, спикеров и кандидатур в члены программного комитета.

М.М. Смирнова предложила пригласить коллег из Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) по теме: Sustainability (устойчивое развитие).

О.К. Дергунова поддержала идею М.М. Смирновой и предложила выделить данное направление в качестве отдельного трека и после получения предложений от заведующих кафедрами назначить встречу с Е.М. Роговой для обсуждения вопросов архитектуры конференции и организационных вопросов.

7.1. Заведующим кафедрами направить предложения Н.А. Порохину n.porokhin@gsom.spbu.ru до 05.02.2024.

7.2. Н.А. Ялинич назначить встречу для обсуждения вопросов по конференции в период с 05.02.2024 по 12.02.2024.

8. О подготовке диссертаций.

Ю. В. Федотов, О. К. Дергунова

Ю.В. Федотов разъяснил некоторые моменты подготовки кафедрами экспертных заключений представляемых к защите диссертационных исследований аспирантов и вопросы на которые следует обращать особое внимание.

Проинформировал о результатах опроса аспирантов.

Присутствующие обсудили вопросы касающиеся формирования диссертационных советов и участия в них иностранных специалистов.

8.1 Участникам информацию принять к сведению

9 . О проектах новых образовательных программ в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

О.К. Дергунова, Е.К. Завьялова, Ю.В. Федотов

Присутствующие обсудили возможность и необходимость открытие новых образовательных программ магистратуры ВШМ СПбГУ.

О.К. Дергунова выразила мнение, что если потребность в новых программах существует, то следует определить руководителя проекта, который подготовит и систематизирует всю необходимую информацию и документацию и представит ее на обсуждение.

Ю.В. Федотов проинформировал присутствующих, что готовится новая образовательная программа, предусматривающая дополнительную профессиональную квалификацию «Бизнес аналитика».

9.1. Участникам информацию принять к сведению.

Председательствующий

Секретарь



О.К. Дергунова

А.В. Лазарева