



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.02.2024

№ 21/4

О формировании комиссии по контролю  
за выполнением работ по Договору  
от 11.01.2024 № 192/23/ЗКЭ/223

В связи с подписанием Договора от 11.01.2024 № 192/23/ЗКЭ/223 на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия: текущий ремонт помещения столовой под размещение коворкинга по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Радищева, д. 39, литера Д (далее – Договор, Работы)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Широкова Г. И., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6, g.shirokova@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Афонин В. А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;

1.2.2. Росляков А. С., ведущий инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

1.2.3. Пашковский А. К., электромеханик Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;

1.2.4. Авксентьев В. В., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;

1.2.5. Лавренко В. А., заместитель начальника Управления по организации питания;

1.2.6. Абдулхаликов Б. М., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1.

2. Комиссии:

2.1. Приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации

Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Назначить работником, ответственным за осуществление строительного контроля и технического надзора за выполнением Работ, Рослякова А. С., ведущего инженера Эксплуатационно-технического отдела № 1.

4. Ведущему инженеру Эксплуатационно-технического отдела № 1 Рослякову А. С.:

4.1. провести проверку выполнения Контрагентом СПбГУ контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения материалов, необходимых для выполнения Работ по Договору, и достоверность документирования результатов мероприятий при исполнении Договора;

4.2. проводить своевременное освидетельствование скрытых Работ (совместно с Контрагентом СПбГУ) и подписание акта скрытых Работ;

4.3. не допускать выполнения Контрагентом СПбГУ последующих Работ по Договору до завершения освидетельствования скрытых Работ;

4.4. провести проверку соответствия выполненных Работ по Договору требованиям законодательства Российской Федерации и проектно-сметной документации (совместно с Контрагентом СПбГУ);

4.5. еженедельно представлять информацию об исполнении подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Приказа председателю Комиссии;

4.6. проводить иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным Договором.

5. Председателю Комиссии обеспечить:

5.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

5.2. подготовку и представление проектов приглашений на подпись и.о. главного инженера Алкаева А. О., в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

5.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

5.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

5.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, заместитель главного инженера, главный инженер;

5.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

5.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

5.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

5.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

5.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом заместителя главного инженера (в случае невозможности уведомления заместителя главного инженера – главного инженера), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

5.11. согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

5.12. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

5.13. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

5.14. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

5.15. в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время, и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

5.16. уведомление главного инженера о просрочке выполнения Работ по Договору;

5.17. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направление главному инженеру документов, необходимых для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору;

5.18. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление проректору по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному проректору по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора.

5.19. подписание акта приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

5.20. своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру;

5.21. еженедельное представление отчета о выполненных Работ по Договору главному инженеру;

5.22. контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером;

5.23. контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

5.24. незамедлительное уведомление в письменной форме и.о. главного инженера Алкаева А. О., о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ,

совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

6. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6 Афонин В. А.

7. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

9. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

10. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев  
01.02.24