



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

29.12.2023

№ 14080/1

О подготовке и утверждении учебно-методической документации по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры для организации приема в 2025 году в Санкт-Петербургский государственный университет

В целях организации приема в 2025 году в Санкт-Петербургский государственный университет по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в соответствии с приказом первого проректора от 09.08.2018 № 7828/1 «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом от 11.11.2015 № 8529/1 «Об утверждении Порядка создания основных образовательных программ Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки разработки учебно-методической документации (далее – УМД) основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ООП) приема 2025 года:

1.1. Научным руководителям реализуемых ООП и/или руководителям рабочих групп для разработки ООП, прием на которые планируется впервые, в том числе с учетом включения дополнительных квалификаций:

1.1.1. до 30.03.2024 представить начальнику Управления образовательных программ пакеты проектов УМД ООП 2025 года приема для организации проведения экспертиз в установленном порядке;

1.1.2. до 15.05.2024 направить в адрес Учебно-методических комиссий по укрупненной(-ым) группе(-ам) специальностей и направлений подготовки (далее – УМК) и Советов образовательных программ (далее – СОП) с функциями УМК проекты УМД ООП 2025 года приема с учетом проведенных Управлением образовательных программ экспертиз.

1.2. УМК и СОП с функциями УМК в срок до 31.05.2024 рассмотреть и представить начальнику Управления образовательных программ проекты УМД ООП 2025 года приема.

1.3. Начальнику Управления образовательных программ:

1.3.1. в срок до 30.03.2024 представить на утверждение проректору по учебно-методической работе кандидатуры научных руководителей ООП, прием на которые планируется впервые;

1.3.2. организовать в установленном порядке проведение экспертиз проектов УМД ООП 2025 года приема;

1.3.3. в срок до 16.09.2024 представить проекты УМД ООП 2025 года приема на подпись проректору по учебно-методической работе;

1.3.4. в срок до 15.10.2024 организовать работу по формированию портфолио ООП (Приложение №1), запланированных к приему в 2025 году, для представления на рассмотрение Приемной комиссии СПбГУ.

2. Утвердить Порядок формирования портфолио ООП Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение №2).

3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте СПбГУ.

4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу otg@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания Приемной комиссии СПбГУ от 01.11.2023.

И.о. проректора по
учебно-методической работе



М. А. Соловьева
29.12.2023

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕНА Приказом
 от 29.12.2023 № 17080/1

Структура Портфолио основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Санкт-Петербургского государственного университета

№ п/п	Элементы Портфолио	Содержание
1.	Наименование ООП	
2.	Код, направление подготовки \специальность	
3.	Уровень образования	
4.	Форма обучения	
5.	Язык реализации	
6.	Срок обучения	
7.	Реквизиты приказов об утверждении общей характеристики и учебного плана ООП	
8.	Описание ООП (аннотация)	
9.	Аналитика востребованности ООП / Прогноз востребованности ООП	
10.	Сведения о партнёрах, в том числе стратегических, участвующих в создании и реализации ООП	
11.	Места проведения практической подготовки обучающихся	
12.	Основание создания ООП <i>(при наличии указать реквизиты распоряжения/ приказа/ поручения и т.п. об утверждении рабочей группы или о разработке данной ООП)</i>	
13.	Сведения, значимые для принятия решения об объявлении приема на ООП: наличие профессионально-общественной и (или) международной аккредитации, Совета образовательной программы (при наличии)	
14.	Учебно-научное подразделение СПбГУ	
15.	Год начала реализации ООП в СПбГУ	

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН Приказом
от 22.12.2023 № 17080/1

Порядок формирования портфолио основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Санкт-Петербургского государственного университета

1. Портфолио основной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Портфолио) отражает основные сведения об образовательной программе и представляется по каждой основной образовательной программе (далее – ООП) в целях организации приёма на соответствующий учебный год.

2. Портфолио формируется в рамках ИС «Обучение» (модуль «Отчет научного руководителя») по установленной настоящим приказом форме, в том числе на основе отчета научного руководителя образовательной программы.

3. Для ООП, прием на которые планируется впервые, научный руководитель ООП отражает в ИС «Обучение», модуле «Отчет научного руководителя» прогнозные характеристики ООП.