



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.12.2023

№ 16757/1

Об утверждении Регламента организации
работы научных Лабораторий и Центров
СПбГУ

В целях совершенствования анализа и учета деятельности научных Лабораторий
и Центров СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить прилагаемый Регламент работы научных Лабораторий
и Центров СПбГУ (далее – Регламент, Лаборатории/Центры).

2 И.о. начальника Отдела внутренних научных заказов Вершинину А. В.
в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего Приказа:

2.1 Создать в системе PURE СПбГУ карточки «Проектов»
Лабораторий/Центров;

2.2 Довести содержание настоящего Приказа и информацию
о необходимости заполнения карточек «Проектов» в соответствии с пунктом 3.6
настоящего Регламента до сведения руководителей Лабораторий/Центров.

3 Начальнику Управления маркетинга и медиакommunikаций
Шишмакову Д. Э. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение одного
рабочего дня с даты издания настоящего Приказа.

4 За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться
посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по
научной работе Микушеву С. В.

5 Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа
направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

6 Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С. В. Микушев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом от 16.12.2023 № 16757/1

Регламент организации работы научных Лабораторий и Центров СПбГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы научных Лабораторий и Центров СПбГУ (далее – Лаборатории/Центры), а также порядок подготовки и согласования документов, обеспечивающих деятельность Лабораторий/Центров.

2. Подготовка и согласование документов, обеспечивающих деятельность Лаборатории/Центра

2.1 Нормативными документами, обеспечивающими деятельность Лаборатории/Центра, являются: Приказ о создании Лаборатории/Центра, Положение о Лаборатории/Центре, Приказ о создании коллектива Лаборатории/Центра, Приказ об утверждении Плана работ коллектива.

2.2 Приказ о создании Лаборатории/Центра, Положение о Лаборатории/Центре утверждается приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица.

2.3 Руководитель Лаборатории/Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица.

2.4 Руководитель Лаборатории/Центра в течение 10 (Десяти) рабочих дней после издания приказа о создании Лаборатории/Центра направляет на утверждение проректору по научной работе проект Плана работы коллектива Лаборатории/Центра, предложения о составе научного коллектива.

2.5 Руководитель Лаборатории/Центра после издания приказа о создании Лаборатории/Центра создает в системе PURE СПбГУ карточку «Заявка» (Тип проекта – Заявка на инициативный проект в СПбГУ без прямого финансирования), указав информацию подпунктов 3.6.1 – 3.6.3 настоящего Регламента.

2.6 Карточка «Заявка» переводится в статус «Проект» не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подтверждения источника финансирования.

3 Деятельность Лаборатории/Центра

3.1 Деятельность Лаборатории/Центра осуществляется в соответствии с задачами и функциями по направлениям деятельности, определенными Руководителем Лаборатории/Центра и утвержденными Положением о Лаборатории/Центре и Планом работ Лаборатории/Центра.

3.2 Руководитель Лаборатории/Центра ежегодно формирует План работ Лаборатории/Центра на текущий год по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту, представляет его на утверждение проректору по научной работе в срок до 31 января текущего года.

3.3 Руководитель Лаборатории/Центра несет ответственность за выполнение Плана работы Лаборатории/Центра, за подготовку и своевременное предоставление всех документов, необходимых для организации выполнения научно-исследовательских проектов Лабораторией/Центром.

3.4 Руководитель Лаборатории/Центра несет ответственность за актуальность информации, размещенной на странице Лаборатории/Центра официального сайта СПбГУ.

3.5 Руководитель Лаборатории/Центра 1 (Один) раз в квартал подает актуализированную информацию о результатах деятельности Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций для размещения ее на сайте СПбГУ.

3.6 Текущая деятельность Лаборатории/Центра отражается в карточке «Проекта» в системе PURE СПбГУ, в которой указываются следующие сведения в соответствии с Инструкцией по заполнению карточки «Проект» Лаборатории/Центра в PURE СПбГУ (Приложение № 2 к настоящему Регламенту):

3.6.1 наименование Лаборатории/Центра;

3.6.2 основная информация о Лаборатории/Центре, отражающая цель и задачи работы, основные направления деятельности, информацию о достигнутых результатах за период с момента создания Лаборатории/Центра;

3.6.3 сведения о составе сотрудников Лаборатории/Центра;

3.6.4 сведения о публикациях и патентах сотрудников Лаборатории/Центра;

3.6.5 сведения о выступлениях сотрудников Лаборатории/Центра с докладами на научных мероприятиях / об участии в организации научных мероприятий;

3.6.6 сведения о других типах деятельности сотрудников Лаборатории/Центра (сведения о консультационных услугах, членстве в диссертационных советах и иных профессиональных советах/организациях, редакторская работа и другие виды деятельности);

3.6.7 информация о текущих источниках финансирования Лаборатории/Центра (гранты научных фондов, договоры, выполняемые сотрудниками Лаборатории/Центра);

3.6.8 план работ Лаборатории/Центра;

3.6.9 отчет о работе Лаборатории/Центра за отчетный период.

3.7 Руководитель Лаборатории/Центра несет ответственность за организацию делопроизводства в Лаборатории/Центре, обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности коллектива Лаборатории/Центра, в пределах установленных сроков хранения, а также, в предусмотренных случаях, передачи документов в Объединенный архив СПбГУ.

4 Порядок представления и приемки отчетов о деятельности Лаборатории/Центра

4.1 Руководитель Лаборатории/Центра один раз в полугодие представляет проректору по научной работе отчетность о выполнении Плана работ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту:

4.1.1 в срок до 30.06 промежуточный - за первое полугодие;

4.1.2 в срок до 25.12 итоговый - по результатам работы за год.

4.2 Итоговый отчет о выполнении Плана содержит информацию о достигнутых результатах деятельности за отчетный год (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

4.3 Руководитель Лаборатории/Центра обеспечивает внесение отчетности о выполнении Плана работ Лаборатории/Центра в систему Pure СПбГУ в соответствии с Инструкцией по заполнению карточки «Проект» Лаборатории/Центра в PURE СПбГУ в срок до 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.4 Руководитель Лаборатории/Центра предоставляет отчет о выполнении Плана работ проректору по научной работе посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

4.5 На основании результатов контроля за выполнением Плана работ Лаборатории/Центра за отчетный год проректор по научной работе принимает решение

о выполнении/невыполнении плана работы Лабораторией/Центром в срок до 31 января следующего года.

Приложение № 1 к Регламенту,
утвержденному Приказом от
26.12.2023 № 16757/1

План работ Лаборатории/Центра на 202__ г.

	Показатель	Описание	План
Проведение научных исследований			
1	Текущие НИР по тематике исследования (гранты, коммерческие договора) членов коллектива		
2	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)		
3	Прочие публикации в научных журналах, входящих в базу данных РИНЦ, в т.ч. в ядро РИНЦ		
4	Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)		
5	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности (далее — РИД)		
Участие в конференциях, форумах, иных научно-практических мероприятиях			
6	Доклады на ведущих международных научных (научно—практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом		
Мероприятия Лаборатории/Центра			
7	Проведение научных мероприятий		
8	Подготовка и реализация различных образовательных программ, курсов, лекций, семинаров, стажировок и т.п.		
Экспертная деятельность			
9	Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти		
10	Подготовка экспертных материалов/заключений, работа в составе экспертных комиссий, рабочих группах, советах и прочее.		

Приложение № 2 к Регламенту,
утвержденному приказом от
26.12.2023 № 16757/1

Инструкция по заполнению карточки «Проект» Лаборатории/Центра в PURE СПбГУ

1 Для ввода отчета необходимо авторизоваться в системе PURE СПбГУ, создать карточку «Проект» для Лаборатории/Центра (нажать на значок «+» у надписи «Проект» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Проект»).

В карточке «Проект» руководители Лаборатории/Центра заполняют/редактируют следующие поля:

1.1 Тип проекта – *исследовательские группы*.

1.2 Характеристика типа деятельности – *исследования и разработки*.

1.3 Название – указать название Лаборатории/Центра.

1.4 Краткое название – в данной графе необходимо указать в строгом соответствии, без кавычек «LAB». Заполняется латинским шрифтом;

1.5 Акроним - в данной графе необходимо указать в строгом соответствии, без кавычек, в зависимости от года, за который представляется отчет, - «LAB-202X» (где X – последняя цифра года, за который представляется отчет). Например, «LAB-2022». Заполняется латинским шрифтом.

1.6 Описание – в данном подразделе необходимо указать основную информацию о Лаборатории/Центре, отображающую цель и задачи работы, основные направления деятельности, информацию об истории создания Лаборатории/Центра, информацию о достигнутых результатах за период с момента создания Лаборатории/Центра. Рекомендуемый средний объем текста 850 печатных знаков и не более 2500 знаков.

1.7 Основные результаты по проекту в целом - заполняется при внесении итогового отчета за год. Должно быть представлено подробное описание результатов, достигнутых коллективом Лаборатории/Центра за год в соответствии с поставленными задачами, отражающее фактическое выполнение работ и научную/практическую значимость.

1.8 Документы – в данном подразделе необходимо прикрепить следующие документы в соответствии с подпунктами 4.2 и 4.3 настоящего Регламента:

1.8.1 Итоговый отчет о выполнении Плана работ по форме Приложения № 3 к Регламенту;

1.8.2 План работ на текущий год в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту;

1.8.3 При добавлении файлов для обеспечения конфиденциальности в поле «Видимость» выбирать «Сервер – доступно только пользователям Pure».

1.9 Связанные проекты – в данном подразделе необходимо отразить Проекты, выполняемые сотрудниками Лаборатории/Центра по внешним/внутренним грантам/договорам.

1.10 Участники – в данном подразделе должны быть указаны все сотрудники Лаборатории/Центра (руководитель Лаборатории/Центра в роли «руководитель», остальные сотрудники в роли «исполнитель»).

1.11 Публикации – в данном подразделе необходимо выбрать и добавить публикации или заявки/патенты/свидетельства, выполненные по результатам работы Лаборатории/Центра, в выходных данных которых указан год издания (для публикаций) или регистрации (для заявок/патентов/свидетельств), за который предоставляется отчет:

1.11.1 Для добавления публикации в данный подраздел необходимо из выпадающего списка выбрать публикацию, добавленную в систему PURE СПбГУ;

1.11.2 Если публикация не найдена в PURE СПбГУ, но уже проиндексирована международными наукометрическими базами данных, то ее необходимо добавить в раздел «Результаты исследования» личного профиля автора публикации. При добавлении публикации в систему PURE СПбГУ рекомендуется использовать функцию «Импорт из онлайн-ресурса», а также ознакомиться с дополнительной информацией об учете публикаций в системе PURE СПбГУ на портале исследователей СПбГУ в разделе «Публикации» (<https://research.spbu.ru/ru/pomoshch/publikatsii>);

1.11.3 Для добавления заявки/патента/свидетельства в подраздел необходимо из выпадающего списка выбрать заявку/патент/свидетельство, добавленное в систему PURE СПбГУ.

1.12 Деятельность:

1.12.1 для добавления информации о докладе в PURE СПбГУ необходимо:

— В подразделе «Деятельность» выбрать «выступление > выступление с устной презентацией».

— В карточке «выступление с устной презентацией» выбрать «событие» и в строке поиска ввести название конференции, на которой был представлен доклад.

— В случае если конференция найдена, необходимо проверить корректность заполнения полей: «Тип», «Заголовок», «Подзаголовок для события» (содержит информацию о статусе мероприятия), «Номер конференции» (при наличии), «дата начала», «дата окончания», «Уровень известности», «Город», «Страна».

— В случае если конференция не найдена, выбрать «Создать новый контент» и заполнить следующие поля: «Тип», «Заголовок», «Подзаголовок для события» (содержит информацию о статусе мероприятия), «Номер конференции» (при наличии), «дата начала», «дата окончания», «Уровень известности», «Город», «Страна».

— В поле «Название (тематика)» указать название доклада.

— В поле «Период» указать дату, когда был прочитан доклад.

— В разделе «Индикаторы» добавить индикатор со статусом доклада: «устный доклад > секционный доклад» / «устный доклад > пленарный доклад» / «иное».

В разделе «Лица/организации, осуществляющие деятельность» выбрать авторов доклада и роли: «Докладчик», «Основной докладчик», «Приглашенный докладчик».

1.12.2 Для добавления информации о проведенных научных мероприятиях необходимо:

— в подразделе «Деятельность» «Участие в мероприятиях или организация мероприятий (событий)». Организация конференции, заседания рабочей группы, и в строке поиска ввести название научного мероприятия.

— В случае если конференция не найдена, выбрать «Создать новый контент» и заполнить следующие поля: «Тип», «Заголовок», «Подзаголовок для события» (содержит информацию о статусе мероприятия), «Номер конференции» (при наличии), «дата начала», «дата окончания», «Уровень известности», «Город», «Страна».

1.12.3 Добавить информацию об иных видах Деятельности (консультационные услуги, членство в диссертационных советах и иных профессиональных советах / организациях, редакторская работа и др.).

1.13 Ключевые слова – В данном подразделе необходимо указать ключевые слова/словосочетания. В одну ячейку необходимо вносить только одно ключевое слово/словосочетание. Новая ячейка появляется автоматически после заполнения предыдущей. В конце каждого ключевого слова необходимо ставить знак - «;».

1.14 Коды ГРНТИ – в данном подразделе необходимо выбрать из представленного списка коды ГРНТИ, соответствующие направлениям деятельности Лаборатории/Центра;

1.15 Коды международной классификации – в данном подразделе необходимо выбрать из представленного списка коды международной классификации, соответствующие направлениям деятельности Лаборатории/Центра;

1.16 Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации – в данном подразделе необходимо выбрать из представленного списка приоритеты

научно-технологического развития Российской Федерации, соответствующие направлениям деятельности Лаборатории/Центра;

1.17 Приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2030 года – в данном подразделе необходимо выбрать из представленного списка приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2030 года, соответствующие направлениям деятельности Лаборатории/Центра;

1.18 Приоритетные направления развития науки, технологий и техники – в данном подразделе необходимо выбрать из представленного списка приоритетные направления развития науки, технологий и техники, соответствующие направлениям деятельности Лаборатории/Центра;

1.19 Критические технологии – в данном подразделе необходимо выбрать из представленного списка критические технологии, соответствующие направлениям деятельности Лаборатории/Центра.

Приложение № 3 к Регламенту,
утвержденному Приказом от
26.12.2023 № 16757/1

**Сведения о достигнутых показателях деятельности Лаборатории/Центра за
отчетный период (отчет)**

	Показатель	План на год	Факт за отчетный период
Проведение научных исследований			
1	Текущие НИР по тематике исследования (гранты, коммерческие договора) членов коллектива		
2	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)		
3	Прочие публикации в научных журналах, входящих в базу данных РИНЦ, в т.ч. в ядро РИНЦ		
4	Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)		
5	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности (далее — РИД)		
Участие в конференциях, форумах, иных научно-практических мероприятиях			
6	Доклады на ведущих международных научных (научно—практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом		
Мероприятия Лаборатории/Центра			
7	Проведение научных мероприятий		
8	Подготовка и реализация различных образовательных программ, курсов, лекций, семинаров, стажировок и т.п.		
Экспертная деятельность			
9	Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти		
10	Подготовка экспертных материалов/заключений, работа в составе экспертных комиссий, рабочих группах, советах и прочее.		

Инструкция по составлению итогового отчета о работе научного коллектива Центра/Лаборатории

Титульный лист отчета (Приложение к Инструкции)

1. Общая информация о Лаборатории/Центре

В разделе необходимо отразить информацию об истории создания Лаборатории/Центра, ФИО инициатора, ФИО руководителя, коллектив, указать нормативные документы, регламентирующие деятельность коллектива Лаборатории/Центра (Приказ о создании, Приказ об утверждении Положения, Приказ об утверждении Плана работы коллектива, Приказ о создании коллектива), указать источник финансирования (по возможности);

2. Результативная часть отчета

Краткое описание результатов деятельности лаборатории в отчетном году. Описание должно включать текстовую информацию по основным направлениям деятельности Лаборатории в отчетном году и достижение плановых показателей деятельности Лаборатории.

- **Проведение научных исследований**

В разделе необходимо отразить информацию о поддержанных, текущих или завершенных научно-исследовательских работах по тематике исследования (грантах, коммерческих договорах, а также научно-исследовательских работах членов коллектива), поданных заявках на внешнее/внутреннее финансирование.

Подраздел также включает информацию об опубликованных, принятых в печать работах, препринтах и прочих публикациях в стадии подготовки.

Указывается: название статьи; авторы (аффилиация); название издания, том, выпуск; дата выхода в печать; идентификатор статьи (что-то одно: DOI; ISSN; ISBN; РИНЦ; Web of Science; Scopus; PubMed; Astrophysics Data System; MathSciNet; zbMATH; Chemical Abstracts; Springer; Agris; GeoRef).

Если статья опубликована в материалах конференции, то указать название конференции, даты проведения.

Вся информация должна иметь ссылки на ID в PURE.

- **Участие в конференциях, форумах, иных научно-практических мероприятиях**

В разделе указывается информация о выступлениях членов Коллектива на Конференциях с докладами (наименование доклада, место и дата Конференции, название Конференции, статусе мероприятия, статусе доклада, авторах доклада, основном докладчике, дается ссылка на web-страницу мероприятия). Вся информация должна иметь ссылки на ID в PURE.

- **Мероприятия Лаборатории/Центра**

В раздел необходимо включить информацию о проведенных Лабораторией/Центром конференциях, круглых столах, секциях в рамках научных конференций и так далее, указав: тип мероприятия, название мероприятия, даты и

место проведения, язык мероприятия, состав программного комитета, краткая информация о цели мероприятия, актуальности и значимости мероприятия, уровень мероприятия, перечисление спикеров, число участников. Информация должна быть подтверждена ID в PURE.

В разделе также указывается информация о подготовке и реализации различных образовательных программ, курсов, лекций, семинаров, стажировок и т.п.

- **Экспертная деятельность**

В разделе указывается информация о подготовленных аналитических материалах в интересах и по заказам органов государственной власти, информация о рецензировании публикаций, представленных в научные журналы, о подготовленных экспертных заключениях, о работе в составе экспертных комиссий, рабочих группах, советах и прочее.

- **Достижение плановых показателей деятельности Лаборатории/Центра**

В разделе указывается информация о достижении годовых плановых показателей по форме Приложения № 3 к Регламенту.

3. Заключение

Заключение должно содержать текстовое описание достигнутых результатов в соответствии с Планом работ на год.

К итоговому отчету необходимо приложить проект Плана работ на следующий год для утверждения Приказом проректором по научной работе по форме Приложения № 1 к Регламенту.

Приложение к Инструкции по составлению
отчета, утвержденной
Приказом от 26.12.2023 № 16757/1

Правительство Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ С. В. Микушев
«___» _____ 202_ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О РАБОТЕ ЛАБОРАТОРИИ/ЦЕНТРА
(название Лаборатории/Центра)
за 202_ год

Руководитель

И. О. Фамилия

Санкт-Петербург
202_