

СПбГУ

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания декана Филологического факультета СПбГУ**  
**с заведующими кафедрами**

от 21.12.2023

№ 44/16-02-98

Председательствующий – М.В.Корышев, декан Филологического факультета СПбГУ.

Секретарь – Н.В.Костенко, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали: 17 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Ознакомление с приказом от 19.12.2023 №16283/1 «О мерах по обеспечению безопасности и внутреннего порядка в СПбГУ в период выходных и праздничных дней с 30.12.2023 по 08.01.2024»
2. Об оформлении служебных записок о получении ключей от помещений на 2024 год в СЭДД «Дело»
3. Об утверждении формы аттестационных испытаний претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения в 2024 году (приказ от 14.12.2023 № 15987/1)
4. Ознакомление с распоряжением от 20.12.2023 №4801/1р «О показателях развития коллектива Института «Высшая школа менеджмента»
5. Об использовании средств индивидуальной защиты (приказ от 20.12.2023 №16461/1)
6. О приказах по выпускным квалификационным работам

---

1. Ознакомление с приказом от 19.12.2023 №16283/1 «О мерах по обеспечению безопасности и внутреннего порядка в СПбГУ в период выходных и праздничных дней с 30.12.2023 по 08.01.2024»

---

М.В.Корышев

Необходимо ознакомиться с приказом от 19.12.2023 №16283/1 «О мерах по обеспечению безопасности и внутреннего порядка в СПбГУ в период выходных и праздничных дней с 30.12.2023 по 08.01.2024». Период с 30.12.2023 по 08.01.2024 является периодом выходных и праздничных дней и предназначен для отдыха.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению

## 2. Об оформлении служебных записок о получении ключей от помещений на 2024 год в СЭДД «Дело»

---

М.В.Корышев

Служебные записки о получении ключей от помещений на 2024 год с собранными подписями преподавателей необходимо отсканировать и зарегистрировать в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (СЭДД «Дело»), выбрав адресата - и.о.начальника Управления режима и охраны В.В.Вандышева и вложив pdf файл.

2.1. Заведующим кафедрами принять информацию к исполнению. Срок исполнения - 25.12.2023.

## 3. Об утверждении формы аттестационных испытаний претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения в 2024 году (приказ от 14.12.2023 № 15987/1)

---

М.В.Корышев

Приказом от 14.12.2023 № 15987/1 утверждена форма аттестационных испытаний претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения в 2024 году.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению и использованию в работе

## 4. Ознакомление с распоряжением от 20.12.2023 №4801/1р «О показателях развития коллектива Института «Высшая школа менеджмента»)

---

М.В.Корышев

Предлагается ознакомиться с перечнем показателей развития коллектива Института «Высшая школа менеджмента», утвержденным распоряжением от 20.12.2023 №4801/1р, в ближайшее время будет проведен аудит деятельности Филологического факультета с использованием указанных в распоряжении индикаторов.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению и использованию в работе

## 5. Об использовании средств индивидуальной защиты (приказ от 20.12.2023 №16461/1)

---

М.В.Корышев

При проведении массовых научно-образовательных, культурных, спортивных, новогодних мероприятий с 20.12.2023 и до особого распоряжения необходимо использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (масок), соблюдать температурный режим и регулярное проветривание помещений.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению и использованию

## 6. О приказах по выпускным квалификационным работам

---

М.В.Корышев

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров и магистров утверждены, соответствующие приказы будут в ближайшее время разосланы по СЭДД «Дело».

6.1. Присутствующим принять информацию в работу

Председательствующий



М.В.Корышев

Секретарь



Н.В.Костенко



## Список присутствующих

1.	И.о. заведующего кафедрой английской филологии и перевода, доцент	А.Х.Абдульманова
2.	Заведующий кафедрой иностранных языков и лингводидактики, профессор	Г.А.Баева
3.	Председатель научной комиссии в области наук о языках и литературе, доцент кафедры фонетики и методики преподавания иностранных языков	В.В.Евдокимова
4.	Заведующий кафедрой классической филологии, доцент	Е.В.Желтова
5.	Заведующий кафедрой романской филологии, профессор	Е.П.Иванова
6.	Старший преподаватель кафедры английской филологии и перевода	М.В.Мальцева
7.	И.о. заведующего кафедрой скандинавской и нидерландской филологии, профессор	И.М.Михайлова
8.	И.о. заведующего кафедрой русского языка, доцент	Я.В.Мызникова
9.	Заведующий кафедрой истории зарубежных литератур, профессор	Л.Н.Полубояринова
10.	Заведующий кафедрой русского языка как иностранного и методики его преподавания, профессор	Т.И.Попова
11.	Заведующий кафедрой славянской филологии, доцент	О.В.Раина
12.	И.о. заведующего кафедрой общего языкознания имени Л.А. Вербицкой, доцент	Е.И.Риехакайнен
13.	Заведующий кафедрой фонетики и методики преподавания иностранных языков, профессор	П.А.Скрелин
14.	И.о. заведующего кафедрой английской филологии и лингвокультурологии, доцент	Н.Ю.Соколова
15.	Профессор кафедры английской филологии и лингвокультурологии	Е.В.Трощенко
16.	И.о. заведующего кафедрой математической лингвистики, доцент	М.В.Хохлова
17.	И.о. заведующего кафедрой русского языка для гуманитарных и естественных факультетов, председатель учебно-методической комиссии, доцент	К.А.Щукина