



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24.11.2023

№ 251/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 30.10.2023 № 119/23/ОАЭ/223/МП

В связи с подписанием Договора от 30.10.2023 № 119/23/ОАЭ/223/МП на выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонтно-восстановительных работ по замене вышедшего из строя оборудования внутреннего противопожарного водопровода и наружных противопожарных гидрантов, расположенных в зданиях и на территории СПбГУ (далее – Договор, Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ по сетям в г. Санкт-Петербург (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Муравьев М. Н., главный механик Отдела главного механика № 1, m.muraviev@spbu.ru;

1.2. Заместитель Председателя Комиссии:

Лакко А. А., заместитель главного механика Отдела главного механика № 1;

1.3. Члены Комиссии:

1.3.1. Цариашвили А. В., начальник Отдела эксплуатации зданий № 1;

1.3.2. Данилова Н. Н., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.3.3. Утюгов В. Л., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 8;

1.3.4. Пузиков В. А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2;

1.3.5. Угаров О. П., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 3;

1.3.6. Афонин В. А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;

1.3.1. Полозов Н. Г., начальник Комплексного участка по обслуживанию зданий № 1 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7.

2. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ по сетям в г. Петергоф (далее – Комиссия) в следующем составе:

2.1. Председатель Комиссии:

Морозова И. И., главный механик Отдела главного механика № 2, i.morozova@spbu.ru;

2.2. Заместитель Председателя Комиссии:

Герасимов В. А., заместитель главного механика Отдела главного механика № 2;

2.3. Члены Комиссии:

2.3.1. Сергеев А. П., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 15;

2.3.2. Киселев А. С., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 12;

2.3.3. Парфенов С. Е., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11;

2.3.4. Чурсанов В. А., начальник Отдела эксплуатации зданий № 2;

2.3.5. Реводько Л. Б., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14.

3. Комиссии:

3.1. Приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

3.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

3.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

3.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

3.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

4. Председателю Комиссии обеспечить:

4.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

4.2. подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. главного инженера Алкаева А. О. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

4.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

4.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

4.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, заместитель главного инженера, главный инженер;

4.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 4.5 пункта 4 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

4.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

4.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

4.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

4.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом заместителя главного инженера (в случае невозможности уведомления заместителя главного инженера – главного инженера), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

4.11.согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

4.12.подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

4.13.надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

4.14.проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

4.15.в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время, и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

4.16.уведомление главного инженера о просрочке выполнения Работ по Договору;

4.17.в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направление главному инженеру документов, необходимых для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору;

4.18.в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление проректору по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному проректору по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора.

4.19.подписание акта приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

4.20.своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру;

4.21.еженедельное представление отчета о выполненных Работ по Договору главному инженеру;

4.22.контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером;

4.23.контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

4.24.незамедлительное уведомление в письменной форме и.о. главного инженера Алкаева А. О. о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ, совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

5. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbgu.ru.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

8. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. главного инженера



А. О. Алкаев

23.11.23