



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

10.11.2023

№ 14431/1

О создании Центра сравнительного правоведения  
имени Габриэле Креспи Регицци  
Санкт-Петербургского государственного университета  
и утверждении Положения Центра

В целях совершенствования и развития научной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета и в соответствии с пунктом 16 Устава СПбГУ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр сравнительного правоведения имени Габриэле Креспи Регицци Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Центр) с даты издания настоящего Приказа.
2. Назначить директором Центра профессора Кафедры гражданского права Рудокваса Антона Дмитриевича с даты издания настоящего Приказа.
3. Установить, что директор Центра находится в подчинении проректора по научной работе.
4. Первому проректору Черновой Е. Г., проректору по организации работы с персоналом Еремееву В. В. в срок не позднее 24.11.2023 осуществить необходимые организационно-штатные мероприятия без увеличения штатной численности.
5. Директору Центра Рудоквасу А. Д. в срок до 15.12.2023 представить проректору по научной работе проект плана работы коллектива Центра на 2024 год.
6. Проректору по научной работе Микушеву С. В. в срок до 22.12.2023 утвердить план работы коллектива Центра на 2024 год.

7. Директору Центра Рудоквасу А. Д. в срок до 24.11.2023 предоставить начальнику Организационного управления Приваловой Е. В. номенклатуру дел Центра.

8. Утвердить прилагаемое Положение о Центре сравнительного правоведения имени Габриэле Креспи Регици Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение).

9. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Д. Э. Шишмакову в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего Приказа организовать его публикацию на портале Санкт-Петербургского государственного университета.

10. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пенову Ю. В.

11. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

12. Организацию оперативного контроля за исполнением пунктов 4, 6, 7, 9 настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е. В.

13. Контроль за исполнением пункта 5 настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе Микушева С. В.

*п.о. Ректора*

*Принято 20.11.2023*

*Н. М. Кропачев*  
Н. М. Кропачев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.11.2023 № 14431/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре сравнительного правоведения имени Габриэле Креспи Регици Санкт-Петербургского государственного университета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр сравнительного правоведения имени Габриэле Креспи Регици Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Центр) создан с целью проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ, Университет) научно-исследовательской, экспертно-аналитической, образовательной и просветительской деятельности по актуальным вопросам сравнительного правоведения.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Полное наименование Центра на английском языке – Gabriele Crespi Reghizzi Center for Comparative Law of St Petersburg State University.

1.4. Коллектив Центра в установленном порядке и по согласованию уполномоченных должностных лиц осуществляет налаживание и развитие связей СПбГУ с зарубежными университетами и исследовательскими учреждениями по проблемам сравнительного правоведения.

1.5. Члены коллектива Центра в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

#### 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ЦЕНТРА

2.1. Деятельность коллектива Центра организует директор Центра.

2.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора или уполномоченного Ректором должностного лица.

2.3. Директор Центра находится в подчинении проректора по научной работе.

2.4. Директор Центра:

2.4.1. Формирует коллектив Центра и осуществляет взаимодействие с иными работниками, участвующими в деятельности коллектива Центра по направлениям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, с целью координации работы по указанным направлениям деятельности;

2.4.2. Участвует в научно-исследовательской, образовательной, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

2.4.3. Участвует в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра;

2.4.4. Осуществляет мониторинг приоритетных направлений исследований по сравнительному правоведению и условий конкурсов научных фондов и иных конкурсных площадок в целях подачи конкурсных заявок, а также подготовку содержательной части таких заявок;

2.4.5. Определяет направления деятельности коллектива Центра, формирует проект плана работы коллектива Центра и представляет его на утверждение проректору по научной работе;

2.4.6. Несет ответственность за результаты работы коллектива Центра, ежегодно в срок до **25 декабря** представляет годовой отчет о результатах работы коллектива Центра проректору по научной работе;

2.4.7. Запрашивает от должностных лиц СПбГУ информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности коллектива Центра;

2.4.8. Принимает участие в совещаниях и мероприятиях Университета по вопросам, связанным с деятельностью коллектива Центра;

2.4.9. Предоставляет необходимую информацию о деятельности коллектива Центра по запросам должностных лиц СПбГУ;

2.4.10. Разрабатывает проекты локальных актов СПбГУ по вопросам деятельности коллектива Центра;

2.4.11. Организует делопроизводство Центра, обеспечивает сохранность документов, образующихся в результате деятельности коллектива Центра, в пределах установленных сроков хранения, организует подготовку и, в предусмотренных случаях, передачу документов на хранение в Объединенный архив СПбГУ.

2.5. В Центре могут создаваться отделы по приоритетным направлениям научных исследований коллектива Центра, организацию и текущее руководство коллективами которых осуществляют начальники отделов. В Центре выделяются отдел сравнительного частного права и банковского права, а также отдел сравнительного публичного права. Приказом Ректора или уполномоченного Ректором должностного лица по представлению директора Центра может быть создан иной отдел научных исследований или упразднен существующий отдел научных исследований.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора или уполномоченного Ректором должностного лица по представлению директора Центра.

2.6. Члены коллектива Центра:

2.6.1. Участвуют в научно-исследовательской, образовательной, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

2.6.2. Формулируют предложения по совершенствованию работы коллектива Центра и по формированию плана работы коллектива Центра;

2.6.3. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА ЦЕНТРА

3.1. Основными целями и задачами коллектива Центра являются:

3.1.1. Осуществление экспертной деятельности по проблематике исследований в области сравнительного правоведения;

3.1.2. Содействие развитию междисциплинарного диалога по проблематике сравнительного правоведения;

3.1.3. Содействие развитию экспертного сообщества России, объединяющего специалистов из государственных структур, академических и научно-исследовательских

учреждений, бизнес-сообщества и неправительственных экспертно-аналитических центров по актуальным вопросам сравнительного правоведения;

3.1.4. Научно-исследовательская работа в области сравнительного правоведения;

3.1.5. Организация открытых лекций, мастер-классов известных российских и зарубежных специалистов по сравнительному правоведению для обучающихся СПбГУ.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами коллектив Центра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Содействует разработке междисциплинарных научно-исследовательских проектов, подаче грантовых заявок в российские фонды и иные организации, занимающиеся проблематикой сравнительного правоведения;

3.2.2. Организует работу по привлечению внешнего финансирования для реализации проектов по проблематике сравнительного правоведения;

3.2.3. Обеспечивает подготовку материалов аналитического и/или информационного характера по проблематике сравнительного правоведения по запросу должностных лиц Университета;

3.2.4. Организует и проводит научные, научно-практические, образовательные и просветительские семинары, конференции и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

3.2.5. Привлекает к научно-исследовательскому и научно-практическому сотрудничеству с коллективом Центра обучающихся, аспирантов, соискателей, постдоков и молодых ученых Университета и других российских и зарубежных высших учебных заведений;

3.2.6. Содействует размещению актуальной информации о результатах деятельности коллектива Центра в средствах массовой информации и на портале Санкт-Петербургского государственного университета.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ЦЕНТРА

4.1. Организационное сопровождение деятельности коллектива Центра осуществляется уполномоченными должностными лицами Университета с учетом установленного распределения полномочий.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности коллектива Центра предусматривает предоставление помещений, оборудования и иных необходимых материалов по запросу директора Центра в установленном в СПбГУ порядке.

4.3. Финансирование деятельности коллектива Центра осуществляется в установленном в СПбГУ порядке.

#### 5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

5.1. Экспертный совет Центра (далее – Совет) создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач деятельности коллектива Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Совет возглавляет начальник отдела Центра, на которого исполнение обязанностей главы Совета возложено Приказом Ректора или уполномоченного Ректором должностного лица.

5.3. Основные задачи Совета:

5.3.1. Содействие формированию стратегии решения актуальных проблем сравнительного правоведения;

5.3.2. Содействие развитию и реализации экспертного потенциала коллектива Центра;

5.3.3. Содействие сотрудничеству СПбГУ с государственными, общественными и деловыми структурами по направлениям деятельности коллектива Центра;

5.3.4. Обзор результатов деятельности коллектива Центра и уточнение основных направлений деятельности коллектива Центра;

5.3.5. Совет может вносить предложения по уточнению Положения о Центре с целью оптимизации деятельности коллектива Центра, повышения результативности и востребованности деятельности коллектива Центра.

5.4. Состав Совета утверждается проректором по научной работе.

5.5. Совет формируется на неопределенный срок и действует на основе принципа равноправия членов Совета.

5.6. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Протоколы заседаний Совета должны регистрироваться в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами СПбГУ.

5.8. Решение о времени заседания Совета принимает председатель.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета. Заседание может проводиться в режиме видеоконференций. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом.