



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.11.2023

№ 13958/1

Об утверждении Положения о Совете образовательной программы

В целях совершенствования организации работы Советов образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете образовательной программы высшего образования (далее – Положение о Совете) согласно Приложению.
2. Приказ от 10.03.2016 №1430/1 «Об утверждении Положения о Совете основной образовательной программы высшего образования» (с последующими изменениями и дополнениями) считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
3. Распоряжение от 29.12.2016 № 657 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и проведению заседаний Советов образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями) считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
4. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
5. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к и.о. проректора по учебно-методической работе Соловьевой М.А.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора
по учебно-методической работе

М.А. Соловьева
31.10.2023

Положение
о Совете образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Совет образовательной программы (далее – Совет) – совещательный орган, созданный для повышения эффективности обучения по образовательной программе (далее – ОП), контролю над качеством реализации ОП и выработке стратегии развития ОП.
- 1.2. Совет формируется из числа представителей работодателей и профессиональных сообществ, а также из числа ведущих российских и зарубежных ученых.
- 1.3. В состав Совета входят председатель Совета и члены Совета. Рекомендуемое количество членов Совета не менее 7.
- 1.4. Состав Совета и все изменения в составе Совета утверждаются приказом уполномоченного должностного лица Университета в соответствии с Приказом от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.5. Представители организаций-партнеров СПбГУ включаются в состав Совета в заявительном порядке, представители прочих организаций, не имеющих статуса «партнера» – по заявлению и на основании решения уполномоченного должностного лица СПбГУ.

2. Полномочия Совета

- 2.1. Совет в рамках осуществления мероприятий по приему на ОП:
- 2.1.1. Вырабатывает предложения об уровне требований к подготовке абитуриентов, критериях и способах отбора поступающих на обучение по ОП, не противоречащих ФГОС, стандарту СПбГУ и действующему законодательству РФ.
- 2.1.2. Представляет рекомендации о продвижении и повышении конкурентоспособности ОП.
- 2.2. Совет в рамках обеспечения качества образования по ОП:
- 2.2.1. Анализирует академическую наполненность ОП, соотношение практической и теоретической составляющей.
- 2.2.2. Анализирует опыт развития образования в ведущих российских и зарубежных университетах, в том числе конкурирующих ОП.
- 2.2.3. Участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочных и иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам.
- 2.2.4. Выносит рекомендации по актуализации учебно-методической документации с учетом потребностей рынка труда.
- 2.2.5. Выносит предложения о совершенствовании учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации ОП.
- 2.2.6. Оказывает содействие научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации ОП, в организации и развитии научной деятельности обучающихся по ОП и выпускников ОП.

- 2.2.7. Представляет рекомендации о персональном составе государственных экзаменационных комиссий по ОП.
- 2.2.8. Направляет заключение о качестве подготовки обучающихся по ОП.
- 2.2.9. Рекомендует организации для прохождения практик / практической подготовки.
- 2.2.10. Предлагает темы для выпускных квалификационных работ, научных исследований, выполняемых на базе организации работодателя и т.д.
- 2.2.11. Рассматривает иные вопросы по поручению уполномоченного должностного лица СПбГУ.
- 2.3. В рамках обеспечения качества преподавания:
 - 2.3.1. Вырабатывает предложения о требованиях к кандидатам на замещение должностей научно-педагогических работников и иным лицам, привлекаемым к реализации ОП.
 - 2.3.2. Участвует в анализе педагогической, учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОП.
 - 2.3.3. Направляет заключение о методиках преподавания и качестве работы научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОП.
- 2.4. В рамках взаимодействия с партнерами СПбГУ с целью развития ОП:
 - 2.4.1. Представляет рекомендации об образовательных организациях – потенциальных партнерах для сетевой формы реализации ОП.
 - 2.4.2. Предлагает потенциальных партнеров, в т.ч. работодателей и профессиональные сообщества, для организации взаимодействия.
 - 2.4.3. Предлагает формат сотрудничества с потенциальными партнерами (сетевое взаимодействие, гостевые лекции, мастер-классы, стажировки и т.д.).
- 2.5. Совет участвует в содействии формированию целевого капитала для развития ОП и выносит рекомендации по распоряжению средствами.

3. Полномочия членов и председателя Совета

- 3.1. Член Совета:
 - 3.1.1. Вносит рекомендации, касающиеся развития и продвижения ОП.
 - 3.1.2. Оказывает содействие научному руководителю ОП в подготовке предложений, аналитических материалов и экспертных заключений по вопросам, входящим в компетенции Совета.
 - 3.1.3. Вносит предложения по повестке заседания в рамках компетенций Совета.
- 3.2. Председатель Совета:
 - 3.2.1. Проводит заседания Совета в соответствии с повесткой и полномочиями Совета.
 - 3.2.2. Вносит предложения о составе возглавляемого им Совета.
 - 3.2.3. Вносит предложения по повестке следующего заседания и графику работы Совета.
 - 3.2.4. Вносит на рассмотрение уполномоченного должностного лица коллегиальные предложения в рамках компетенций Совета по результатам заседаний Совета.
 - 3.2.5. Совместно с научным руководителем ОП представляет уполномоченному должностному лицу Университета отчет о работе Совета, предложения по совершенствованию ОП и стратегии ее развития.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. Первое заседание Совета проводится в очном или дистанционном формате согласно установленной повестке. Проект повестки дня заседания Совета направляется на согласование уполномоченному должностному лицу Университета не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Совета. Проект протокола направляется на согласование

уполномоченному должностному лицу Университета не позднее 7 календарных дней после даты заседания Совета.

4.2. Повестка заседания Совета, согласованная с уполномоченным должностным лицом Университета, размещается на официальном портале СПбГУ не позднее 3 календарных дней до даты заседания.

4.3. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета, его обязанности по согласованию проектов повестки дня и протокола заседания Совета с уполномоченным должностным лицом Университета выполняются одним из членов Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся в очной, дистанционной, заочной формах. Заседание Совета правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины от утвержденного состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Совета, участвующих в заседании и проголосовавших «за» или «против». При равном количестве голосов председатель Совета (либо лицо, исполняющее обязанности председателя заседания Совета) обладает правом решающего голоса при принятии решения Советом.

4.5. Решения Совета носят экспертно-консультативный характер.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь либо координатор Совета. В протоколах излагаются решения по всем вопросам повестки. Протоколы размещаются в открытом доступе на официальном портале СПбГУ.

5. Сопровождение работы Совета

5.1. Обязанности по обеспечению работы Совета возлагаются на координатора Совета, назначаемого из числа научно-педагогических работников (далее – НПП), участвующих в реализации программы СПбГУ, и/или на секретаря, назначаемого из числа административных сотрудников.

5.2. Секретарь направляет на согласование через СЭДД Дело проект повестки заседания Совета уполномоченному должностному лицу Университета не менее чем за 7 календарных дней до даты заседания; направляет проект протокола заседания Совета через СЭДД Дело уполномоченному должностному лицу Университета не позднее 7 календарных дней с даты проведения заседания. Секретарь направляет согласованные с уполномоченным должностным лицом Университета повестки и согласованные с уполномоченным должностным лицом Университета протоколы, подписанные председателем Совета, для размещения на официальном портале СПбГУ в установленном порядке, а также осуществляет иные действия в рамках организации работы Совета в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке повесток заседаний Советов образовательных программ и инструкцией для секретарей Советов образовательных программ.

5.3. При наличии только координатора, координатор направляет повестки и протоколы заместителю начальника Управления образовательных программ, курирующему деятельность Советов образовательных программ, для дальнейшего согласования с уполномоченным должностным лицом Университета в установленном порядке. Координатор Совета организует работу Совета в соответствии с Приказом от 26.02.2021 № 1396/1 «Об утверждении Положения о координаторе Совета образовательной программы».