



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.10.2023

№ 13559/1

О внесении изменений в Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами СПбГУ, утвержденные приказом от 12.01.2022 № 82/1 «Об утверждении Правил пользования библиотечно-информационными ресурсами СПбГУ»

В целях уточнения порядка библиотечно-информационного обслуживания и порядка использования библиотечно-информационных ресурсов Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Правила), утвержденные приказом от 12.01.2022 № 82/1 следующие изменения:

1.1. Дополнить Правила подпунктами 2.1.8, 2.1.9 и 2.8.4 следующего содержания:

1.1.1. «2.1.8. членам Сообщества выпускников СПбГУ.»;

1.1.2. «2.1.9. обучающимся образовательных организаций, в том числе иностранных, учредителем или соучредителем которых выступает СПбГУ.»;

1.1.3. «2.8.4. документ, удостоверяющий личность гражданина – для лиц, указанных в п. 2.1.8. при условии согласования со стороны начальника Управления по работе с выпускниками СПбГУ через СЭДД «Дело.»».

1.2. Изложить нижеперечисленные подпункты Правил, в следующей редакции:

1.2.1. «2.7.2. временный читательский билет, дающий право пользования читальными залами во всех отделах Научной библиотеки им. М. Горького, ведущих обслуживание пользователей.

Категории пользователей: лица, обучающиеся по образовательным программам продолжительностью менее одного учебного года. Физические лица, оказывающие преподавательские услуги СПбГУ в соответствии с договорами гражданско-правового

характера; физические лица, выполняющие для СПбГУ научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в соответствии с договорами гражданско-правового характера, а также физические лица, указанные в подпунктах 2.1.6 - 2.1.9 настоящих Правил.

Срок действия: на срок обучения; на срок действия договора гражданско-правового характера, заключенного с физическими лицами, оказывающими преподавательские услуги СПбГУ, с физическими лицами, выполняющими для СПбГУ научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; на срок полномочий соответствующей комиссии – для пользователей, указанных в подпункте 2.1.6 настоящих Правил; на срок действия договора о сотрудничестве, заключенного между СПбГУ и третьими лицами – для пользователей, указанных в подпункте 2.1.7 настоящих Правил.».

1.2.2. «3.3. Обслуживание физических лиц, указанных в п. 2.14 настоящих Правил, производится на безвозмездной и возмездной основе.

3.3.1. Обслуживание на безвозмездной основе оформляется на срок не более 1 календарного года с правом продления на новый срок для следующих категорий лиц: обучающиеся и работники государственных бюджетных, казенных, образовательных, научных и других учреждений, государственных органов (при предъявлении документов, подтверждающих обучение или работу в соответствующих учреждениях), члены сообщества выпускников СПбГУ. Основанием для предоставления права пользования библиотечно-информационными ресурсами СПбГУ является письменное заявление/ходатайство на оказание содействия и предоставление условий для осуществления научной или образовательной деятельности с указанием соответствующей тематики выполняемой деятельности и ориентировочных сроков ее завершения.

3.3.2. Договор на библиотечно-информационное обслуживание на возмездной основе оформляется для категорий лиц, не указанных в п. 3.3.1. Основанием для оформления договора является письменное заявление от физического лица на имя Ректора СПбГУ или иного уполномоченного должностного лица СПбГУ на оказание ему содействия и предоставление условий для выполнения научной, учебной и или учебно-методической работы с указанием тематики работы и ориентировочных сроков ее завершения. Оформление договора осуществляется в установленном в СПбГУ порядке.».

3.4. Обслуживание юридических лиц, указанных в п. 2.14 настоящих Правил, производится в соответствии с возмездным договором на библиотечно-информационное обслуживание юридического лица. Основанием для оформления указанного договора является письменное заявление, подписанное уполномоченным лицом юридического лица, на имя Ректора СПбГУ или иного уполномоченного должностного лица СПбГУ на оказание содействия и предоставление условий для осуществления научной или образовательной деятельности с указанием соответствующей тематики выполняемой деятельности и ориентировочных сроков ее завершения. Оформление договора осуществляется в установленном в СПбГУ порядке.

3.4.1. Обслуживание юридических лиц, с которыми СПбГУ заключил договоры о сотрудничестве, ведется на основании заключенного договора.».

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ, в том числе на сайте Научной библиотеки им. М. Горького.

3. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа и Правил направлять по адресу: org@spbu.ru.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Научной библиотеки им. М. Горького Карпову М.Э.

Первый проректор



Е.Г. Чернова