



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.09.2023

№ 202/4

О формировании комиссии по контролю за выполнением гарантийных работ по устранению дефектов (недостатков) на объекте: «Корпус Конюшенный» Загородного кампуса высшей школы менеджмента Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

На основании Мирowego соглашения от 22.08.2023 по делу № А56-21372/2020 между Санкт-Петербургским государственным университетом и ООО «Сэтл Сити» и выполнения гарантийных работ по устранению дефектов (недостатков) кровли здания «Хозяйственный корпус», а также кровли исторической части и конференц-зала здания «Конюшенный корпус» Санкт-Петербургского государственного университета «Комплекс дворцово-паркового ансамбля «Михайловская дача» (далее – гарантийные Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением гарантийных Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Шмаров Г.К., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7, g.shmarov@spbu.ru.

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Червоненко С.А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7,

1.2.2. Абдулхаликов Б.М., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

1.2.3. Дроздов Р.А., первый заместитель начальника 2 Отдела охраны;

1.2.4. Тумар П.Н., заведующий хозяйством Комплексного участка по обслуживанию зданий № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.5. Шеряков А.А., техник Комплексного участка по обслуживанию зданий № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7.

2. Комиссии:

2.1. приступить к контролю за выполнением гарантийных Работ не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных гарантийных Работ в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных гарантийных Работ в срок до 27.10.2022;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Мирового соглашения, представить главному инженеру акт о соответствии объемов и качества выполненных гарантийных Работ и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата выполненных гарантийных Работ;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных гарантийных Работ условиям приложения № 1 к Мировому соглашению от 22.08.2023 по делу № А56-21372/2020, представить главному инженеру документы, необходимые для отказа от приемки выполненных гарантийных Работ.

3. Назначить работником, ответственным за осуществление строительного контроля и технического надзора за выполнением гарантийных Работ, Абдулхаликова Б.М., инженера Эксплуатационно-технического отдела № 1.

4. Инженеру Эксплуатационно-технического отдела № 1 Абдулхаликову Б.М.:

4.1. провести проверку выполнения ООО «Сэтл Сити» контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения материалов, необходимых для выполнения гарантийных Работ;

4.2. проводить своевременное освидетельствование скрытых Работ (совместно с ООО «Сэтл Сити») и подписание акта скрытых Работ;

4.3. не допускать выполнения ООО «Сэтл Сити» последующих гарантийных Работ до завершения освидетельствования скрытых Работ;

4.4. провести проверку соответствия выполненных гарантийных Работ требованиям законодательства Российской Федерации и условиям приложения № 1 к Мировому соглашению от 22.08.2023 по делу № А56-21372/2020;

4.5. еженедельно представлять информацию об исполнении подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Приказа председателю Комиссии.

5. Председателю Комиссии обеспечить:

5.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

5.2. своевременное информирование ООО «Сэтл Сити» о порядке допуска на территорию СПбГУ;

5.3. организацию и контроль за выполняемыми гарантийными Работами.

6. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7 Червоненко С.А.

7. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

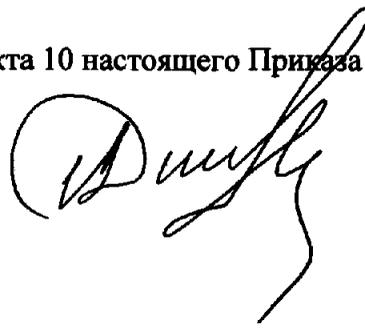
9. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру.

10. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шипмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 10 настоящего Приказа, возложить на заместителя главного инженера Управления главного инженера Алкаева А.О.

12. Контроль за исполнением пункта 10 настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный инженер



Д.В. Михайлов