

ПРОТОКОЛ

совещания декана Факультета иностранных языков СПбГУ с заведующими кафедрами

12.09.2023

№ 44/5-02-48

Председательствующий – С.Ю.Рубцова, декан Факультета иностранных языков СПбГУ

Секретарь – Е.А. Почепцова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Заведующая Кафедрой английского языка в сфере востоковедения и африканистики

Е.Г.Андреева

И. о. заведующего Кафедрой английского языка в сфере журналистики и массовых коммуникаций

Е.А.Бугреева

И. о. заведующего Кафедрой иностранных языков в сфере филологии и искусств

И.В.Григорьев

Доцент Кафедры иностранных языков в сфере филологии и искусств

К.В.Гудкова

Заведующий Кафедрой английского языка в сфере философии и социальных наук

С.Б.Дектерев

И.о. заведующего Кафедрой иностранных языков в сфере международных отношений

И.И.Ибрагимов

Заведующий Кафедрой иностранных языков в сфере физических и химических наук

А.Г.Минченков

Заведующая Кафедрой английского языка в сфере биологии и медицины

М.Н.Морозова

Заведующая Кафедрой иностранных языков в сфере менеджмента

Е.В.Орлова

Старший преподаватель Кафедры иностранных языков в сфере математических наук и информационных технологий

И.А.Соболев

Заведующая Кафедрой английского языка в сфере наук о Земле

И.Н.Тимошенко

И. о. заведующего кафедрой немецкого языка

Н.А.Трофимова

Заведующая Кафедрой французского языка

Н.С.Тырхеева

Повестка дня:

1. О Клинике межкультурной адаптации и отраслевого перевода.
2. Об организации взаимодействия с Центром карьеры СПбГУ.
3. О новом составе научной комиссии.
4. О жилищных сертификатах для молодых ученых.
5. О встрече с магистрантами первого курса.

6. О вступительных испытаниях по приему в аспирантуру.
 7. О формировании групп первого курса.
-

1. О Клинике межкультурной адаптации и отраслевого перевода

С.Ю. Рубцова

С.Ю. Рубцова рассказала присутствующим о ходе работы по созданию Центра межкультурной адаптации и отраслевого перевода. В качестве руководителя Центра предложена доцент Л.Л. Тимофеева. Координатор — старший преподаватель Е.А. Кондратьева.

- 1.1. Принять информацию к сведению.

2. Об организации взаимодействия с Центром карьеры СПбГУ

С.Ю. Рубцова

С.Ю. Рубцова проинформировала заведующих кафедрами о мерах по содействию трудоустройству выпускников образовательных программ, реализуемых коллективом факультета. Ведется постоянная работа совместно с Центром карьеры СПбГУ. Координирует взаимодействие с Центром карьеры доцент М.Н. Морозова.

- 2.1. Принять информацию к сведению.

3. О новом составе научной комиссии

С.Ю. Рубцова

С.Ю. Рубцова проинформировала заведующих кафедрами о новом составе научной комиссии в области изучения иностранных языков и поблагодарила доцента Н.А. Трофимову за успешное выполнение обязанностей председателя научной комиссии в предыдущие годы. Председателем комиссии назначена доцент О.М. Акай, заместителем председателя — доцент Е.К. Рохлина.

- 3.1. Принять информацию к сведению.

4. О жилищных сертификатах для молодых ученых

С.Ю. Рубцова

С.Ю. Рубцова рассказала присутствующим о том, что Минобрнауки России разместило информацию о начале сбора документов от молодых ученых и преподавателей на получение в 2024 году государственных жилищных сертификатов. Средства сертификата могут быть направлены, в частности, на покупку благоустроенного жилого помещения, на оплату участия в долевом строительстве, а также внесены в качестве первоначального взноса по ипотеке.

Все нюансы процесса подачи молодыми учеными и преподавателями документов для получения жилищных сертификатов регламентированы Приказом Минобрнауки России от 19 апреля 2023 года № 422. При выдаче жилищных сертификатов Минобрнауки будет руководствоваться критерием эффективности деятельности соискателей. Методика оценки разработана министерством.

- 4.1. Принять информацию к сведению.

5. О встрече с магистрантами первого курса

С.Ю. Рубцова

С.Ю. Рубцова рассказала участникам совещания о том, как прошла встреча декана с магистрантами первого курса и со студенческим активом факультета, состоявшаяся 11 сентября.

5.1. Принять информацию к сведению.

6. О вступительных испытаниях по приему в аспирантуру

Т.Е. Доброва, С.Ю. Рубцова

Т.Е. Доброва рассказала о том, что в сжатые сроки — всего три дня — было проверено более 900 работ поступающих на программы подготовки в аспирантуре, и поблагодарила всех участвовавших за работу. Вместе с тем, прошедшая проверка выявила следующие проблемы:

1. Нехватка членов комиссии.

2. При изменении обстоятельств (невозможность участвовать в работе комиссии) необходимо заблаговременно сообщить о ситуации председателю комиссии, что происходило не всегда.

С.Ю. Рубцова обратилась к заведующим кафедрами с поручением предоставить минимум по пять членов комиссии от каждой кафедры для участия в работе летом 2024 года.

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Принять поручение к исполнению.

7. О формировании групп первого курса

И.А. Соболев

И.А. Соболев выразил благодарность заведующим кафедрами и кураторам за их большую работу при проведении входного тестирования. Входное тестирование с 4 по 8 сентября прошли 4019 человек, а 250 человек пока еще не прошли тестирование. Для них в период с 12 по 16 сентября состоится дополнительное тестирование. Кураторы направлений активно взаимодействуют со студентами. До 19 сентября проводится окончательное распределение на траектории и формирование групп. В настоящее время также проходит уточнение траекторий, работа с иностранными студентами и со студентами, поступившими на несколько направлений.

И.А. Соболев также обратился к участникам совещания с просьбой в ближайшие несколько дней — пока формируются группы первого курса и решаются кадровые вопросы — не подавать служебных записок для внесения изменений в распределение педагогических поручений и расписание занятий. Необходимо до конца недели окончательно определиться с составом групп и преподавателей, после чего в Управление образовательных программ будет направлена служебная записка с финальным вариантом соответствующей нагрузки по факультету.

7.1. Принять информацию к сведению.

Председательствующий

Секретарь

Handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a smaller 'Ю' and a dash.

С.Ю. Рубцова

Е.А. Почепцова