



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

07.09.2023

№ 11447/1

Об установлении размера платы за обучение по дополнительной образовательной программе повышения квалификации (шифр В1.0967.2023) на 2023/2024 учебный год

В целях компенсации расходов Санкт-Петербургского государственного университета по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, на основании подпункта 3³.1.3 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что на 2023/2024 учебный год размер платы за обучение одного слушателя по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры, деловой этикет/протокол)» (шифр В1.0967.2023, регистрационный номер учебного плана 23/0967/1), объемом 36 часов (из них 36 часов контактной работы), исходя из минимальной численности обучающихся в группе 12 человек, составляет 38500 (тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей за весь период обучения.

2. Установить, что плата, предусмотренная пунктом 1 настоящего приказа, вносится до даты начала обучения, указанной в договоре на обучение.

3. Установить, что если просрочка внесения платы составляет 3 (три) календарных дня, то договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке с отчислением обучающегося на основании подпункта «г» пункта 51 Устава СПбГУ.

4. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте в разделе «Приказы» с пометкой (хэштегом) «Платные ДОП», «2023/2024 учебный год» не позднее следующего рабочего дня после дня его издания.

5. Заместителю начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Т.В.:

5.1. если продолжительность обучения по Договору об образовании составляет менее одного месяца, обеспечивать подготовку проектов приказов о

зачислении на дополнительную образовательную программу, предусмотренную в п. 1 настоящего приказа, только на основании документов, подтверждающих оплату;

5.2. обеспечить передачу заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля одного экземпляра Договора в течение 10 рабочих дней со дня его заключения, а так же передачу актов об оказании услуг по договорам с юридическими лицами в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Румянцевой Е.П. в соответствии с приказом от 13.09.2016 № 7065/1 «Об утверждении Регламента взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления» (с изменениями, внесенными приказом от 20.09.2017 № 9166/1) организовать работу по регулярному направлению в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Т.В. информации о лицах, оплативших обучение, в виде пофамильных списков.

7. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру Трофимовой Е.А., начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать взаимодействие сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления в соответствии с утвержденным Регламентом взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления, а также в соответствии с Положением о работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

8. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

9. Запросы по разъяснению содержания настоящего приказа направлять начальнику Планово-финансового управления через сервис «Виртуальная приемная СПбГУ» по адресу: <http://guestbook.spbu.ru/>.

Основание: сметная стоимость по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры, деловой этикет/протокол)», подписанная руководителем программы Гуриевой С.Д. 21.08.2023, начальником отдела №7 Планово-финансового управления Понамарёвой Ю.А. 09.08.2023, директором Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия – заместителем начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Горшковой С.Г. 22.08.2023.

И.В. Начальник Планово-финансового управления

Н.А. Колосова
Е.С. Мишутина
06.09.2023.