



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.10.2022

№ 11290/Р

Об утверждении Положения об
Управлении образовательных программ

В соответствии с пунктом 16 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241 (со всеми изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего Приказа на портале Санкт-Петербургского государственного университета в течение трех дней после издания.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале Санкт-Петербургского государственного университета к проректору по правовым вопросам Пенову Ю.В.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Привалову Е.В.

И.О. Ректора

[Подпись]
26.10.2022

[Подпись]
Н.М. Кропачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.10 2022г. № 11290/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образовательных программ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру Управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – УОП), цели и задачи деятельности работников УОП.

1.2. УОП является структурным подразделением Ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

1.3. Полное наименование Управления – Управление образовательных программ Ректората федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет». Сокращенное наименование Управления – УОП СПбГУ.

2. Структура и управление

2.1. УОП возглавляет начальник, который назначается на должность ректором или иным уполномоченным ректором должностным лицом. Начальник УОП действует на основании настоящего Положения, трудового договора и локальных нормативных актов СПбГУ.

2.2. Начальник УОП находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе.

2.3. Заместители начальника УОП находятся в непосредственном подчинении начальника УОП.

2.4. Руководители отделов, входящих в состав УОП, находятся в непосредственном подчинении заместителей начальника УОП.

2.5. Начальник УОП:

2.5.1. осуществляет руководство деятельностью коллектива УОП, организует его работу и осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками своих обязанностей;

2.5.2. организует и координирует работу по реализации учебно-методической деятельности СПбГУ в области контроля качества образования, а также работу, направленную на достижение СПбГУ плановых показателей в указанной сфере, установленных Программой развития СПбГУ, локальными нормативными актами;

2.5.3. организует работу по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности СПбГУ;

2.5.4. организует и координирует работу коллектива УОП по взаимодействию с учебно-методическими комиссиями по укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки, Советами образовательных программ, научными руководителями образовательных программ, руководителями учебно-научных и административных подразделений СПбГУ, связанную с учебно-методическим сопровождением образовательной деятельности и проведением мероприятий по оценке качества образования по образовательным программам СПбГУ;

2.5.5. организует взаимодействие с работодателями и профессиональными сообществами по направлениям сотрудничества в области учебно-методической работы;

2.5.6. организует работу по взаимодействию с образовательными и иными организациями Российской Федерации в целях сотрудничества по совместной реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;

2.5.7. организует работу по проведению учебно-методической экспертизы учебно-методической документации по образовательным программам СПбГУ;

- 2.5.8. организует подготовку локальных актов СПбГУ в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативными актами СПбГУ;
- 2.5.9. организует подготовку приказов и распоряжений в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативными актами СПбГУ;
- 2.5.10. в пределах имеющихся полномочий даёт указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками УОП;
- 2.5.11. организует делопроизводство УОП, обеспечивает формирование и сохранность документов в соответствии с номенклатурой дел УОП, а также передачу документов в Объединенный архив СПбГУ.

3. Цели и задачи коллектива УОП

3.1. Целями деятельности коллектива УОП являются:

- 3.1.1. обеспечение лицензирования и аккредитации образовательной деятельности СПбГУ;
- 3.1.2. учебно-методическое обеспечение и сопровождение реализации образовательных программ, итоговой и государственной итоговой аттестации;
- 3.1.3. учебно-методическое сопровождение разработки учебно-методической документации образовательных программ СПбГУ;
- 3.1.4. проведение мероприятий по оценке качества образования по образовательным программам СПбГУ;
- 3.1.5. разработка локальных нормативных актов, необходимых для реализации политики СПбГУ в области учебно-методической деятельности;
- 3.1.6. организация подготовки приказов и распоряжений в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативными актами СПбГУ.

3.2. Для реализации целей, указанных в п.3.1, работники УОП решают следующие задачи:

- 3.2.1. организация подготовки необходимой документации для лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета.
- 3.2.2. подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих вопросы учебно-методической работы по основным и дополнительным образовательным программам;
- 3.2.3. подготовка проектов локальных актов о создании и составах рабочих групп по разработке образовательных программ, о составах рабочих групп по подготовке к аккредитации образовательных программ, об утверждении учебно-методической документации образовательных программ, о назначении научных руководителей образовательных программ;
- 3.2.4. подготовка проектов локальных актов о создании и составах советов образовательных программ, учебно-методических комиссий, методических советов, государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- 3.2.5. подготовка проектов локальных актов, регулирующих вопросы проведения мероприятий по оценке качества образования по образовательным программам СПбГУ;
- 3.2.6. подготовка проектов договоров о сотрудничестве в реализации образовательных программ, в том числе, с использованием сетевой формы и формата двух дипломов;
- 3.2.7. организация проведения и координация мероприятий оценки качества образования, в том числе государственной, профессионально-общественной и международной аккредитаций;
- 3.2.8. разработка форм учебно-методической документации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 3.2.9. организация проведения учебно-методической экспертизы учебно-

методической документации образовательных программ;

3.2.10. организация взаимодействия с партнерами по вопросам разработки и реализации сетевых образовательных программ;

3.2.11. координация деятельности по проведению итоговой и государственной итоговой аттестации;

3.2.12. организация взаимодействия с представителями организаций-работодателей в части учебно-методической работы;

3.2.13. участие в проведении предварительной оценки и экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

3.2.14. оказание содействия научно-педагогическим работникам СПбГУ в участии в конкурсах на соискание премий в области образования;

3.2.15. организация учебно-методических стажировок в СПбГУ;

3.2.16. подготовка сведений в части образовательных программ для ответов на запросы организаций;

3.2.17. организация распределения учебной нагрузки по образовательным программам;

3.2.18. подготовка аналитической, статистической текущей и итоговой отчетности коллектива УОП;

3.2.19. выполнение иных задач, связанных с учебно-методической работой по образовательным программам СПбГУ.