



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

31.08.2023

№ 165/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 21.11.2022 № ЕД-122781

В связи с заключением Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ, Заказчик) Договора от 21.11.2022 № ЕД-122781 «Сохранение объекта культурного наследия: "Реставрация и приспособление для современного использования, капитальный ремонт и техническое переоснащение объекта/ансамбля культурного наследия федерального значения "Усадьба Меншикова А.Д. (Первый кадетский корпус)" и "Здания студенческой столовой Санкт-Петербургского университета", комплексное проектное решение наружных инженерных сетей Санкт-Петербургского государственного университета на территории Васильевского острова, ограниченной Менделеевской линией, Университетской набережной и Кадетской линией, планировочное решение территории для размещения научно-учебного комплекса Санкт-Петербургского государственного университета". Корпус 1. Кровля в осях "Е(1)-П(1)"/"10(1)-13(1)"» по адресу: г. Санкт-Петербург, Кадетская линия, д. 1-3, лит. А, (далее – Договор)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию (далее – Комиссия) по контролю за выполнением капитального ремонта кровли в осях "Е(1)-П(1)"/"10(1)-13(1)" объекта (далее - Работы) по Договору в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Иванова В.Ю. – и.о. начальника Управления капитального строительства и реконструкции № 2;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Беляев А.А. – начальник Производственно-технического отдела;

1.2.2. Теплых В.В. – начальник Отдела технического надзора;

1.2.3. Куракин К.С. – начальник Отдела строительного контроля;

1.2.4. Яремчук А.П. – начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 3;

1.2.5. Муравьев М.Н. – начальник Отдела главного механика №1;

1.2.6. Сопижко Ю.А. – начальник Отдела экономической безопасности;

1.2.7. Медведев В.Г. – ведущий специалист Отдела охраны труда;

1.2.8. Орехов О.В. – заместитель начальника Управления по развитию и эксплуатации сетей - начальник Службы связи;

1.2.9. Попова Н.Ф. – начальник Экологического отдела.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществлять приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить проректору по капитальному строительству итоговый акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, предоставить проректору по капитальному строительству документы, необходимые для отказа от итоговой приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ);

2.6. в случае выявления членами Комиссии замечаний и/или нарушений в ходе реализации Контрагентом СПбГУ обязательств по Договору, незамедлительно извещать Председателя Комиссии;

2.7. в случае направления документов по реализации Договора участнику Комиссии, рассмотрение которых входит в его зону ответственности, регламентный срок рассмотрения и предоставления обратной связи не может превышать 3 (три) рабочих дня.

3. Председателю Комиссии обеспечить:

3.1. своевременное и добросовестное исполнение обязательств Заказчика по Договору;

3.2. осуществление контроля выполнения обязательств Контрагента СПбГУ по Договору;

3.3. осуществление контроля и координации взаимодействия представителей Контрагента СПбГУ по Договору с членами Комиссии;

3.4. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.5. подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись проректору по капитальному строительству: в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.7. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных СПбГУ, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

3.8. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (статья 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать проректор по капитальному строительству СПбГУ, начальник Управления капитального строительства и реконструкции, начальник Производственно-технического отдела;

3.9. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 3.8 пункта 3 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

3.10. согласование с проректором по капитальному строительству технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

3.11. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

3.12. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени Заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.13. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

3.14. в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

3.15. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление проректору по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному проректору по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора;

3.16. подтверждение фактически выполненных объемов работ, указанных в актах приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

3.17. приемку выполненных Контрагентом СПбГУ работ в соответствии с условиями Договора, в том числе обеспечить подписание актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);

3.18. своевременную передачу (по окончании выполнения работ) исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ в Управление главного инженера;

3.19. еженедельное представление отчета о выполненных Работах по Договору проректору по капитальному строительству;

3.20. контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых проректором по капитальному строительству;

3.21. контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

3.22. незамедлительное уведомление в письменной форме проректора по капитальному строительству Энгельке Д.Н. о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ, совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

4. Технический надзор и строительный контроль осуществляется отделами технического надзора и строительного контроля Управления капитального строительства и реконструкции, Контрагентом СПбГУ (в случае заключения Договора на осуществление строительного контроля).

5. Начальнику Отдела технического надзора Теплых В.В., начальнику Отдела строительного контроля Куракину К.С. и начальнику Производственно-технического отдела Беляеву А.А.:

5.1. обеспечить передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени СПбГУ в установленный Договором срок;

5.2. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, обеспечить незамедлительное уведомление об этом проректора по капитальному строительству с указанием причин, повлекших невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

5.3. производить проверку выполнения Контрагентом СПбГУ контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения материалов, необходимых для выполнения Работ по Договору, и достоверность документирования результатов мероприятий при исполнении Договора;

5.4. своевременно участвовать в освидетельствовании скрытых Работ (совместно с Контрагентом СПбГУ и подрядной организацией, осуществляющей строительный контроль по договору с СПбГУ) и подписании актов на скрытые Работы;

5.5. не допускать выполнения Контрагентом СПбГУ последующих Работ по Договору до завершения освидетельствования скрытых Работ;

5.6. вести контроль за соответствием выполненных Работ по Договору требованиям законодательства Российской Федерации и проектно-сметной документации (совместно с Контрагентом СПбГУ);

5.7. при приемке выполненных объемов Работ у Контрагента СПбГУ по Договору, представить начальнику Управления капитального строительства и реконструкции журнал учета выполненных работ по Договору (унифицированная форма №КС-6а);

5.8. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора (при приемке Работ у Контрагента СПбГУ), предоставить начальнику Управления капитального строительства и реконструкции документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору;

5.9. еженедельно представлять информацию о ходе исполнения Договора председателю Комиссии;

5.10. проводить иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным Договором;

5.11. своевременно уведомлять проректора по капитальному строительству СПбГУ, начальника Управления капитального строительства и реконструкции о просрочке выполнения Работ по Договору;

5.12. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направлять начальнику Управления капитального строительства и реконструкции документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору.

6. Начальнику ремонтно-эксплуатационного отдела №3 Яремчуку А.П., начальнику Отдела главного механика №1 Муравьеву М.Н., заместителю начальника Управления по развитию и эксплуатации сетей - начальнику Службы связи Орехову О.В.:

6.1. принимать участие и согласовывать технические и организационные вопросы, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

6.2. принимать участие (при необходимости) в рабочих совещаниях с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола).

7. Ведущему специалисту Отдела охраны труда Медведеву В.Г.:

обеспечить контроль соблюдения Контрагентом СПбГУ норм и требований охраны труда, инструкций, локальных нормативно-правовых актов, регламентов, указаний контролирующих органов.

8. Начальнику Отдела экономической безопасности Сопижко Ю.А. обеспечить:

8.1. выявление, предупреждение и пресечение неправомерных и противоправных действий, причиняющих или способных причинить ущерб экономическим интересам СПбГУ при осуществлении деятельности;

8.2. выявление фактов злоупотреблений должностными полномочиями со стороны работников СПбГУ, коммерческого подкупа, несанкционированных действий с имуществом и финансовыми средствами при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

8.3. информирование проректора по безопасности по вопросам профилактики правонарушений, обеспечения общественного порядка и безопасности, соблюдения законности и обеспечения экономической безопасности.

9. Начальнику Экологического отдела Поповой Н.Ф. обеспечить:

9.1. контроль за обращением со строительными отходами при производстве Работ на данном объекте;

9.2. согласование проекта производства работ - раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»;

9.3. контроль за договорами (заключенными Контрагентом СПбГУ) на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления, образующимися при выполнении работ, а именно услуг на: сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления, образующихся при выполнении работ, лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности до начала выполнения Работ;

9.4. проверку и утверждение предоставляемых Контрагентом СПбГУ оригиналов транспортных накладных, актов об оказанных услугах, актов приема-передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание или размещение в день окончания выполнения Работ по каждому этапу, паспортов отходов I-IV классов опасности для отходов I-IV классов опасности, лабораторных исследований химического состава, биотестирования, расчета класса опасности для отнесения отхода к V классу опасности для отходов V класса опасности.

10. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник Производственно-технического отдела Беляев А.А.

11. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

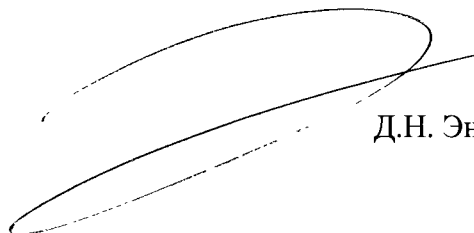
12. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

13. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по капитальному строительству.

14. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ.

15. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по капитальному строительству



Д.Н. Энгельке