



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

14.07.2023

№ 9813/1

О внесении изменений в Приказ от 19.11.2021 № 11181/1  
«О порядке присуждения ученых степеней в  
Санкт-Петербургском государственном университете»

В целях совершенствования системы присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить пункт 12.6. Порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного Приказом от 19.11.2021 № 11181/1 «О порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» в следующей редакции:

«12.6. Заключение организации, где была выполнена Диссертация, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

В случае невозможности представления заключения организации, где была выполнена Диссертация, соискатель ученой степени обращается с письменной просьбой о предоставлении заключения на его диссертацию (далее – Заключение СПбГУ) и с мотивировкой невозможности представления заключения организации, где была выполнена Диссертация.

Заключение СПбГУ подготавливается кафедрой, научный профиль которой соответствует тематике диссертации.

Заключение СПбГУ подписывается заведующим кафедрой СПбГУ и утверждается Деканом /Директором учебно-научного подразделения СПбГУ.

Заключение СПбГУ выдается соискателю учёной степени:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления – в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления – в случае соискания ученой степени кандидата наук;

Заключение СПбГУ является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения. Порядок подготовки Заключения СПбГУ и выдачи его соискателю ученой

степени, а также содержание Заключения СПбГУ определяется локальными актами СПбГУ.

2. Изложить последний абзац пункта 12.8.1 Порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного Приказом от 19.11.2021 № 11181/1 «О порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» в следующей редакции:

«Диссертация в виде научной работы на электронном носителе представляется на английском и русском языках в виде отдельных электронных файлов в формате (PDF/A);».

3. Дополнить Положение о совете по защите Диссертации в Санкт-Петербургском государственном университете на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом от 19.11.2021 № 11181/1 «О порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете», пунктом 9.1.4 следующего содержания:

«9.1.4. В течение 20 календарных дней предложения директора (декана) учебно-научного подразделения СПбГУ, либо руководителя иного структурного подразделения СПбГУ (далее – Директор (Декан)), либо комиссии из руководителей подразделений (если Диссертация имеет междисциплинарный характер), подготовленные по поручению Ученого секретаря СПбГУ в соответствии с пунктом 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», о назначении по диссертации организации (с ее согласия), широко известной своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способной определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – Ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве Ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв Ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя Ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию Ведущая организация направляет Ученому секретарю СПбГУ не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва Ученый секретарь СПбГУ вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 2 дня до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва Ведущей организации указанным требованиям Ученый секретарь до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Заверенный отзыв Ведущей организации на диссертацию размещается на официальном сайте СПбГУ не позднее чем за 2 дня до дня защиты диссертации.».

3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. организовать размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.

4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пенову Ю.В.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор  
по правовым вопросам



Ю.В. Пенов