

СПбГУ

## ПРОТОКОЛ

### совещания у директора Института развития конкуренции и антимонопольного регулирования

от 23.06.2023

№ 43/7-02-4

Председательствующий – А.С. Тимошенко, директор Института развития конкуренции и антимонопольного регулирования

Секретарь – Ю.А. Свалова, помощник руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, ректорат СПбГУ

#### Присутствовали:

Старший преподаватель, Институт развития конкуренции и антимонопольного регулирования Л. С. Михалевич

Старший преподаватель, Институт развития конкуренции и антимонопольного регулирования К. А. Иващенко

#### Повестка:

1. Об организации работы ИРКиАР в 2023-2024 учебном году.
  2. Об ознакомлении штатных НПП с нагрузкой в 2023-2024 учебном году.
- 

1. Об организации работы ИРКиАР в 2023-2024 учебном году.

---

А.С. Тимошенко, Ю.А. Свалова

А.С. Тимошенко объявила присутствующим, что в августе 2023 года помощник руководителя Ю.А. Свалова уходит в длительный отпуск, поэтому необходимо перераспределить возложенные на нее организационные функции между штатными преподавателями Института.

Ю. А. Свалова перечислила выполняемые ею функции в учебном году и в рамках подготовки к следующему учебному году (взаимодействие со студентами, организация работы преподавателей – совместителей и приглашенных преподавателей, подготовка и проведение вступительных испытаний, подготовка и проведение ГИА, подготовка к проведению

заседаний Совета образовательной программы, актуализация учебных планов и рабочих программ и пр.)

Л.С. Михалевич, учитывая свое активное участие в ГИА в качестве координатора, а также в приемных кампаниях в качестве члена комиссии по проверке портфолио, выразил согласие взять на себя организационную работу, связанную с подготовкой и проведением вступительных испытаний и Государственной итоговой аттестации обучающихся.

А.С. Тимошенко предложила К.А. Иващенко взять на себя взаимодействие со студентами и преподавателями.

Выполнение остальных задач будет поручено преподавателям-совместителям после заключения соответствующих договоров в рабочем порядке.

1.1. Принять к сведению.

1.2. Ю.А. Сваловой: обеспечить передачу дел.

## 2. Об ознакомлении штатных НПП с нагрузкой в 2023-2024 учебном году

---

Ю.А. Свалова

Ю.А. Свалова ознакомила присутствующих с планируемой учебной нагрузкой на 2023-2024 учебный год.

2.1. Принять к сведению.

Председательствующий



А.С. Тимошенко

Секретарь



Ю.А. Свалова