



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

18.05.2023

№ 7078/1

Об объявлении конкурса на соискание
премии имени Б.Б. Пиотровского
Санкт-Петербургского государственного
университета на 2023 год

В целях поощрения молодых специалистов за вклад в развитие научных исследований и реализацию проектов в сфере сохранения культурного наследия и музейного дела в Российской Федерации и за рубежом

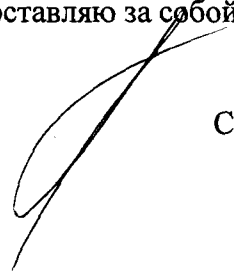
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на соискание премии имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета на 2023 год (далее – Конкурс) (Приложение).
2. Установить следующие номинации Конкурса:
 - 2.1. За исследования в области сохранения культурного наследия;
 - 2.2. За исследования по музеологии;
 - 2.3. За достижения в образовательной деятельности в области музеологии;
 - 2.4. За достижения в практической деятельности по сохранению объектов культурного наследия.
3. Определить размер премии по каждой номинации в размере 100 000 руб.
4. Установить с даты издания настоящего Приказа по 19.07.2023 срок направления работ на участие в Конкурсе.
5. Установить, что документы и материалы на участие в Конкурсе представляются через систему Pure СПбГУ.
6. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э.:
 - 6.1. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение двух рабочих дней с даты его издания;
 - 6.2. опубликовать объявление о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на сайте СПбГУ не позднее пяти календарных дней с даты издания Приказа об объявлении Конкурса.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе Микушеву С.В.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

9. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Микушев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.05.2023 № 4048/1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о Конкурсе на соискание премии имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Премия имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета (далее - премия) присуждается молодым специалистам один раз в два года за вклад в развитие научных исследований и реализацию проектов в сфере сохранения культурного наследия и музейного дела в Российской Федерации и за рубежом по следующим направлениям (номинациям):

- 1.1.1. За исследования в области сохранения культурного наследия;
- 1.1.2. За исследования по музеологии;
- 1.1.3. За достижения в образовательной деятельности в области музеологии;
- 1.1.4. За достижения в практической деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

2. Порядок проведения Конкурса, представления научных работ и их рассмотрения

2.1. На соискание премии выдвигаются проекты как российских, так и иностранных граждан или коллективов граждан.

К участию в конкурсе допускаются граждане в возрасте до 39 лет включительно (на дату подачи заявки на участие в конкурсе) из числа аспирантов, ассистентов-стажеров, научно-педагогических работников и иных работников организаций культуры, науки, образования, а также из числа реставраторов и архитекторов.

2.2. Выдвижение проектов осуществляется как научно-техническими советами научных организаций / учеными советами образовательных организаций высшего образования, так и в порядке самовыдвижения с обязательным представлением не менее одной рекомендации от руководителя организации / подразделения соискателя, партнера, участвовавшего в какой-либо форме в проекте, либо научного руководителя соискателя – обучающегося.

2.3. Премия может присуждаться как одному соискателю, так и коллективу соискателей. В случае присуждения премии коллективу соискателей денежная часть делится в равных долях между лауреатами этой премии, а диплом, почетный знак и удостоверение к нему вручаются каждому из лауреатов.

2.4. При выдвижении кандидата на получение премии необходимо предоставить следующий комплект документов:

2.4.1. Заявка на участие в конкурсе с описанием проведенных научных исследований по музеологии и в области сохранения культурного наследия (по номинациям 1.1.1 и 1.1.2), достижений в образовательной деятельности в области музеологии (например, подготовка учебной программы, учебника или учебного пособия, учебно-методического пособия и др.) (по номинации 1.1.3) или достижений в

практической деятельности по сохранению объектов культурного наследия (например, подготовка выставки, проведение реставрационной работы и др.) (по номинации 1.1.4).

2.4.2. Перечень основных публикаций по теме исследований или разработок (при наличии).

2.4.3. Выписка из протокола научно-технического совета научной организации / ученого совета образовательной организации высшего образования о решении выдвинуть номинанта (оформляется на бланке выдвигающей организации с подписью руководителя) либо рекомендация от руководителя организации / подразделения соискателя, партнера, участвовавшего в какой-либо форме в проекте, либо научного руководителя соискателя – обучающегося.

2.4.4. Анкета соискателя (соискателей) с указанием следующих пунктов:

- номинация премии;
- фамилия, имя, отчество претендента;
- дата, месяц и год рождения претендента;
- адрес места жительства (регистрации) претендента;
- гражданство претендента;
- должность и место основной работы (учебы) претендента с указанием полного наименования организации, в которой работает претендент;
- ученая степень претендента (в случае наличия);
- ученое звание претендента (в случае наличия);
- адрес места работы (учебы) и телефон претендента;
- адрес электронной почты претендента.

Анкета претендента должна быть подписана претендентом, подпись заверяется печатью организации, в которой работает (обучается) претендент.

В случае участия в конкурсе коллектива граждан в анкете необходимо описать личный вклад каждого соискателя.

2.4.5. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт гражданина Российской Федерации).

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 1 к Объявлению о Конкурсе.

2.4.7. Сопроводительное письмо на имя Ректора Санкт-Петербургского государственного университета с полным изложением достигнутых результатов, завершающееся обобщающей формулировкой, в которой говорится, за какие достижения в сфере сохранения культурного наследия и музейного дела предлагается присудить премию. Сопроводительное письмо направляется с описью представленных на конкурс документов.

2.5. Сопроводительное письмо к заявке, заявка и необходимые документы представляются в Санкт-Петербургский государственный университет путем подачи заявки посредством системы Риге согласно Инструкции по заполнению заявки в системе Риге СПбГУ, утвержденной Приложением № 2 к Объявлению о Конкурсе.

Все документы оформляются на русском языке.

2.6. Материалы заявок по проекту, не прошедшему конкурс, не подлежат возврату. Указанный проект повторно может быть выдвинут на соискание премии один раз (при этом подача документов в полном объеме производится заново).

2.7. Срок подачи материалов на конкурс: с даты издания настоящего Приказа по 14 июля 2023 года.

Порядок рассмотрения проектов и определения проектов-номинантов, а также порядок вручения премий представлен в Положении о премии имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденном приказом от 09.09.2020 № 7868/1.

Приложение № 1 к Объявлению о Конкурсе,
утвержденному
Приказом от 18.05.2023 № 4078/1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ), 199034, г. Санкт-Петербург, ул. Университетская наб., д. 7/9, ИНН 7801002274, ОГРН 1037800006089, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в 2023 году в конкурсе на соискание премий имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета (далее - конкурс).

Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурса, подведения его итогов, перечисления премий победителям.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документам данные в целях: проверки на соответствие требованиям к участникам конкурса, формирования списков участников конкурса и ранжированных списков участников конкурса по итогам экспертизы заявок и документов, списков победителей конкурса и участников награждения победителей конкурса.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СПбГУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю СПбГУ.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных СПбГУ обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 к Объявлению о Конкурсе,
утвержденному
Приказом от 18.05.2023 № 7078/1

Инструкция по заполнению заявки в системе Pure СПбГУ

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ по адресу <https://research.spbu.ru/ru/>. Запросы, связанные с авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу t.a.semenova@spbu.ru.

2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ*» Заявка на индивидуальную стипендию, регистрацию научной группы СПбГУ» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:

2.1. Характеристика типа деятельности – прочее.

2.2. Название – указать название проекта.

2.3. Акроним – в данной графе необходимо указать в строгом соответствии, без кавычек «*PIOTROVSKY_2023*».

2.4. Соискатели > Участники данной заявки:

2.4.1. автор в роли руководителя заявки (в случае, если заявку подает один автор);

2.4.2. соавтор, внесший наибольший вклад в проведение научного исследования, в роли руководителя заявки, и все остальные соавторы научного исследования в качестве исполнителей заявки (в случае, если заявку подает коллектив авторов).

2.5. Служба сопровождения заявки – оставить выбранную по умолчанию службу.

2.6. Финансирование – необходимо нажать на «Добавить финансирование», в открывшемся окне в графе «Финансирующая организация / Заказчик» выбрать «Санкт-Петербургский государственный университет», в графе «Сводка финансирования» выбрать режим «Кратко» и нажать на «Создать».

2.7. В разделе «Документы» необходимо прикрепить файлы типа «Заявка», содержащие информацию, предусмотренную пунктами 2.4.1 – 2.4.7 Объявления.

При добавлении второго и последующих файлов типа «Заявка» необходимо выбирать ответы «*Ничего не делать*» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

3. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После окончательного заполнения заявки ее необходимо направить на внутреннее утверждение в системе Pure СПбГУ (нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).