

## ПРОТОКОЛ

совещания первого заместителя декана с заведующими кафедрами Факультета искусств СПбГУ  
(очный формат)

02.05.2023

№ 44/6-02-6

Председательствующий – И.Г. Уралов, первый заместитель декан Факультета искусств СПбГУ

Секретарь – Е.А. Почепцова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

### Присутствовали:

Профессор с возложенными обязанностями заведующего Кафедрой информационных систем в искусстве и гуманитарных науках	Борисов Н.В. Жукова Г.К.
Доцент Кафедры органа, клавесина и карильона	
Профессор с возложенными обязанностями заведующего Кафедрой органа, клавесина и карильона	Панов А.А. Петрашень Е.П.
Старший преподаватель Кафедры дизайна	
Доцент с возложенными обязанностями заведующей Кафедрой дизайна	Позднякова К.Г.
Исполняющая обязанности заведующей Кафедрой театрального искусства, старший преподаватель	Румянцева-Лобанова О.К. Соловьева О.С.
Старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства	
Доцент с возложенными обязанностями заведующего Кафедрой реставрации	Торбик В.С.
Заместитель декана Факультета искусств по молодежной политике и общим вопросам, старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства	Цымбал И.В.
Доцент с возложенными обязанностями заведующей Кафедрой мастерства художника кино и телевидения	Шеметова М.Н.

### Повестка дня:

1. Об организации учебного процесса.
2. О вакцинации (ревакцинации) против COVID-19 и против гриппа.
3. О прохождении онлайн-курса "Безопасность жизнедеятельности".
4. О передаче дел в архив.
5. Об организации работы Центра сохранения наследия СПбГУ

---

### 1. Об организации учебного процесса

---

И.Г. Уралов

И.Г. Уралов напомнил участникам совещания о необходимости соблюдения установленных в Университете требований к организации учебного процесса, в частности, расписания, аудиторного формата занятий, корректной и своевременной замены временно нетрудоспособных преподавателей.

1.1. Принять информацию к сведению.

## 2. О вакцинации (ревакцинации) против COVID-19 и против гриппа

---

И.Г. Уралов

И.Г. Уралов вновь напомнил участникам совещания о важности вакцинации (ревакцинации) против коронавируса и против гриппа, и о необходимости информировать об этом коллег по кафедре и обучающихся.

2.1. Принять информацию к сведению.

## 3. О прохождении онлайн-курса "Безопасность жизнедеятельности"

---

И.Г. Уралов

И.Г. Уралов обратился к присутствующим с просьбой напомнить обучающимся о бесплатном онлайн-курсе "Безопасность жизнедеятельности", размещенном на платформе "Открытое образование". Прохождение этого курса всеми обучающимися очень важно.

3.1. Принять информацию к сведению.

## 4. О передаче дел в архив

---

И.В. Цымбал

И.В. Цымбал сообщила о поручении, поступившем от заведующей Объединенным архивом В.Ю. Казанцевой. Необходимо оперативно в самые ближайшие сроки передать дела постоянного хранения, завершённые в делопроизводстве в 2017 и 2018 годах на архивное хранение в Объединенный архив СПбГУ. Для оказания консультативной помощи рекомендовано обращаться к ведущему архивисту Васильевой Т.О. и архивисту Сергеевой О. Ю.

4.1. Принять информацию к сведению.

## 5. Об организации работы Центра сохранения наследия СПбГУ

---

И.Г. Уралов, Е.П. Петрашень, И.В. Цымбал

И.Г. Уралов, И.В. Цымбал и Е.П. Петрашень обсудили междисциплинарные проекты Факультета искусств, обозначили основные направления деятельности. Обсуждение показало, что необходимо провести отдельное совещание по вопросам организации работы Центра сохранения наследия СПбГУ.

Е.П. Петрашень оповестила, что на 25 мая намечен Первый Научно-практический семинар и Презентация Центра сохранения наследия СПбГУ в конференц-центре Менделеев на Невском 1, и указала на необходимость определить круг лиц, которых нужно пригласить. В список приглашенных должны быть включены члены создаваемого Экспертного совета и, возможно, ключевые партнёры наших проектов.

5.1. Принять информацию к сведению.

Председательствующий



И.Г. Уралов

Секретарь



Е.А. Почепцова