



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2023

№ 1163/1р

Об утверждении форм заявок на закупки

В целях оптимизации закупочного процесса, сокращения сроков согласования закупок и своевременного формирования отчётов перед Социальным фондом России

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Заявки на закупки, осуществляемые в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федеральным законом от 18.07.2011 № 23-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» оформлять согласно Приложениям 1-3 к настоящему Распоряжению. Если в составе заявки на закупку имеется оборудование, такую заявку оформлять согласно Приложению 4 к настоящему Распоряжению.

2. Распоряжение от 22.02.2023 № 633/1р «Об утверждении форм заявок на закупки» и Распоряжение от 18.01.2022 № 52/1р «Об утверждении форм заявок на закупки» отменить.

3. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения организовать его публикацию на портале Санкт-Петербургского государственного университета.

4. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по организации работы с персоналом.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по организации работы с персоналом

В.В. Еремеев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 04.04.2023 № 1163/1р

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ _____

Срок поставки товаров (выполнения работ, указания услуг) _____

Максимальная цена закупки _____

Источник финансирования или наименование гранта
_____Адрес поставки товаров (выполнения работ, указания услуг)
_____Контактное лицо по закупке (ФИО, должность, телефон, корп. e-mail)
_____Ответственный за приемку (ФИО, должность, телефон, корп. e-mail)
_____Материально ответственное лицо (ФИО, должность, телефон, корп. e-mail)
_____Виза заместителя начальника ПФУ (соответствующее направление образовательной и научной деятельности)

КОСГУ _____

КБК _____

Подписант договора со стороны СПбГУ: _____

Распорядитель средств _____

Таблица товаров (работ, услуг)¹

Наименование	Описание	Ед. измерения	Количество

Дополнительные условия поставки товаров (выполнения работ, указания услуг) *(при наличии)*

Заявитель _____

(должность)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

¹ При закупке работ, услуг техническое задание может быть оформлено в текстовой форме без использования таблицы

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 04.04.2023 № 1163/1б

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ УСЛУГИ У ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Направление: _____

Источник финансирования: _____

Подписант договора со стороны СПбГУ: _____

Период оказания услуг с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Фамилия Имя Отчество: _____

Ученая степень: _____

Гражданство: _____

Контакты:

а) Заказчик:

Адрес: _____

Телефон: _____ доб. _____ e-mail: _____

Контактное лицо: ФИО, должность, телефон, e-mail _____

Ответственный за приемку:

ФИО, должность, телефон, e-mail _____

б) Исполнитель:

Телефон, факс: _____

e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Необходимость подписания договора в сканах: да/нет (выбрать нужное).

Место оказания услуг: _____

Код ОКЗ: _____ (можно узнать на сайте <https://classifikators.ru/okz/>)

Код РИД: _____ (если ожидается. Таблица значений в приложении №5)

Наименование и характеристика оказываемых услуг: _____

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во, усл. ед.	Цена, за 1 усл. ед., руб.	Общая стоимость услуг (вознаграждение Исполнителя), рублей
1.					

Исп. _____

Тел. _____

e-mail: _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 04.04.2023 № 1163/1р

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НИР _____

Направление: _____

Источник финансирования: _____

Подписант договора со стороны СПбГУ: _____

Период оказания услуг с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Фамилия Имя Отчество: _____

Ученая степень: _____

Гражданство: _____

Контакты:

а) Заказчик:

Адрес: _____

Телефон: _____ доб. _____ e-mail: _____

Контактное лицо: ФИО, должность, телефон, e-mail _____

Ответственный за приемку:

ФИО, должность, телефон, e-mail _____

б) Исполнитель:

Телефон, факс: _____

e-mail: _____

Контактное лицо: _____

Необходимость подписания договора в сканах: да/нет (выбрать нужное).

Место оказания услуг: _____

Код ОКЗ: _____ (можно узнать на сайте <https://classifikators.ru/okz/>)

Код РИД: _____ (если ожидается. Таблица значений в приложении №5)

Наименование и характеристика выполняемых работ: _____

№ п/п	Наименование работ	Результаты работ	Кол-во, ед.	Цена, за 1 ед., руб.	Общая стоимость работ (вознаграждение Исполнителя), рублей
2.					

Исп. _____

Тел. _____

e-mail: _____

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 04.04.2023 № 1163/ч

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ ОБОРУДОВАНИЯ _____

Срок поставки оборудования _____

Максимальная цена закупки _____

Источник финансирования или наименование гранта _____

Адрес поставки оборудования _____

Закупка медицинского оборудования (ДА/НЕТ) _____ (Приказ от 22.09.2021 № 9063/1)

Оборудование для использования в учебном процессе (ДА/НЕТ) _____

(Приказ от 22.09.2021 № 9063/1)

Контактное лицо по закупке (ФИО, должность, телефон, корп. e-mail) _____

Ответственный за приемку (ФИО, должность, телефон, корп. e-mail) _____

Материально ответственное лицо (ФИО, должность, телефон, корп. e-mail) _____

Виза заместителя начальника ПФУ (соответствующее направление образовательной и научной деятельности) _____

КОСГУ _____

КБК _____

Подписант договора со стороны СПбГУ: _____

Распорядитель средств _____

Таблица оборудования

Наименование	Описание	Ед. измерения	Количество	Наличие оборудования в классификаторе научного оборудования (Приказ от 22.09.2021 № 9063/1) код классификатора или «отсутствует»

Дополнительные условия поставки оборудования (при наличии)²

Заявитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

² Необходимость сборки, монтажа, пусконаладки, обучения работников заказчика и т.п. со всеми соответствующими условиями и сроками.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 04.04.2023 № 1163/1р

Таблица кодов РИД

Планируемый к созданию в рамках выполнения ДГПХ результат интеллектуальной деятельности (РИД):

Код РИД	Вид РИД	Описание
ИЗБР	Изобретение	Техническое решение (вещество, устройство, способ)
ПМОД	Полезная модель	Техническое решение (устройство)
ПРОБ	Промышленный образец	Внешний вида изделия (дизайн)
НХАУ	Ноу-хау	Конфиденциальная информация (научно-техническая сфера)
ПНЛИ	Произведение науки, литературы, искусства	Аудиовизуальные Производные (переводы, переработка произведения) Составные (интернет-сайт, образовательная программа) Базы данных Программы для ЭВМ
ИСПЛ	Исполнение	Результаты исполнительской деятельности
ИНОЕ	Иное	