

Документы принял: _____

_____ должность работника
Отдела социальной защиты СПбГУ

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

От _____

_____ Фамилия,

_____ имя, отчество

_____ должность/место работы в СПбГУ _____

_____ стаж работы в СПбГУ _____

_____ тел: _____

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить материальную помощь в связи _____

Прилагаются: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

ВЫДЕЛИТЬ

1. Из средств экономии фонда оплаты труда _____ руб.

2. Из прибыли по внебюджетным источникам _____ руб.

Руководитель _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Уровень заработной платы работника СПбГУ соответствует:

п.3.6.1. Положения (100% выплата материальной помощи)

п. 3.6.2. Положения (50% выплата материальной помощи)

п. 3.6.3. Положения (20% выплата материальной помощи)

п. 3.6.4. Положения (отказ в выплате материальной помощи)

ИТОГО К ВЫПЛАТЕ

1. Из средств экономии фонда оплаты труда _____ руб.

2. Из прибыли по внебюджетным источникам _____ руб.

Начальник Отдела социальной защиты СПбГУ _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

п. 5.6. Положения

Члены комиссии: _____ (_____)

подпись Ф.И.О.

_____ (_____)

подпись Ф.И.О.