



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.02.2023

№ 9/4

О формировании комиссии по контролю  
за оказанием услуг по Контракту  
№ 135/22/ЗКЭ/44/ЕД

В связи с подписанием Контракта № 135/22/ЗКЭ/44/ЕД на оказание услуг по транспортированию и передаче на обработку, утилизацию или размещение отходов IV класса опасности от зданий Санкт-Петербургского государственного университета (г. Санкт-Петербург) (далее – Контракт, Услуги)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии: Попова Н.Ф., начальник Экологического отдела, natalia.porova@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Чежина Е.П., инженер Экологического отдела;

1.2.2. Колоусова Н.Г., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.3. Медведева С.А., техник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1

1.2.4. Кондратенкова Ю. С., ведущий инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2;

1.2.5. Исаева Н.В., техник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2;

1.2.6. Яремчук А.П., начальник комплексного участка по обслуживанию зданий Ремонтно-эксплуатационного отдела № 3;

1.2.7. Пархоменко А.В., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 3;

1.2.8. Самойлова Т.А., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.9. Ларионова С.А., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.10. Никулин А.В., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.11. Полуэктов С.В., комендант комплексного участка по обслуживанию и ремонту зданий № 1 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 5;

1.2.12. Афонин В.А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;

1.2.13. Плаксина М.В., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 6;

1.2.14. Тихонравова Н.А., комендант комплексного участка № 1 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 8;

1.2.15. Груздева Г.А., комендант комплексного участка № 2 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 8;

1.2.16. Шмаров Г.К., специалист Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.17. Полозов Н.Г., начальник комплексного участка по обслуживанию зданий № 1 Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.18. Могущий О.Н., начальник отдела обслуживания общежитий;

1.2.19. Магомедгаджиев М.Г., заместитель начальника отдела эксплуатации зданий № 1.

## 2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Контракту не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Контракту в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Контракту в сроки, установленные Контрактом;

2.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Контракта, представить и.о. заместителя первого проректора акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Контракта и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Контракту;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Контракта, представить заместителю первого проректора документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Контракту, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Контракту (далее – Контрагент СПбГУ).

## 3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись и.о. заместителя первого проректора Смирнову Д.Ю. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Контракту не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Контракта Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Контракту;

3.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Контракту, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;

3.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Контракту, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.8. обеспечить уведомление и.о. заместителя первого проректора о просрочке исполнения обязательств по Контракту;

3.9. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Контракта, представить и.о. заместителя первого проректора документы, необходимые для расторжения Контракта, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Контракту;

3.10. обеспечить в случае просрочки исполнения Контракта, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Контракта, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ,

направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Контракта, в том числе копию Контракта, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Контракта;

3.11. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Контракту.

4. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.

5. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет и.о. заместителя первого проректора Смирнов Д.Ю.

6. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

8. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к и.о. заместителя первого проректора.

9. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 9 настоящего Приказа, возложить на начальника Экологического отдела Попову Н.Ф.

11. Контроль за исполнением пункта 9 настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя первого проректора



Д.Ю. Смирнов